



Manual de Instruções



TopPortaria



ÍNDICE

1	APRESENTAÇÃO	4
2	TOPPORTARIA	6
2.1	REQUISITOS DO SISTEMA.....	6
2.2	MODELOS DE CATRACA	9
3	INSTALAÇÃO	12
3.1	INSTALAÇÃO DO TOPPORTARIA NO WINDOWS XP - 32 BITS	12
3.2	INSTALAÇÃO DO TOPPORTARIA NO WINDOWS 7.....	24
3.3	INSTALAÇÃO DO TOPPORTARIA NO WINDOWS 8.....	40
3.4	INSTALAÇÃO DO TOPPORTARIA NO WINDOWS 2008 SERVER	40
4	CADASTROS	41
4.1	CARTÕES.....	41
4.2	PESSOAS	46
4.2.1	<i>Dados Pessoais</i>	<i>46</i>
4.2.2	<i>Cadastrar Digitais</i>	<i>52</i>
4.2.3	<i>Cadastrar Digitais LC</i>	<i>58</i>
4.3	VISITANTES	68
4.3.1	<i>Dados Pessoais</i>	<i>68</i>
4.3.2	<i>Cadastrar Digitais Visitantes</i>	<i>73</i>
4.3.3	<i>Visita</i>	<i>74</i>
4.4	HORÁRIOS.....	77
4.5	PERFIL DE ACESSO	82
4.5.1	<i>Perfil de Acesso.....</i>	<i>82</i>
4.5.2	<i>Entrada Dupla.....</i>	<i>86</i>
4.6	OPERADORES.....	87
4.7	PERMISSÕES	92
4.8	CATRACA	97
4.8.1	<i>Configurações.....</i>	<i>97</i>
4.8.2	<i>Entrada Dupla.....</i>	<i>112</i>
4.8.3	<i>Mensagens</i>	<i>115</i>
5	MONITORAMENTO.....	123
5.1	MONITORAMENTO	123
6	RELATÓRIOS	127
6.1	RELATÓRIOS	127
6.2	RELATÓRIOS DE HORÁRIOS	128
6.3	RELATÓRIOS DE PESSOAS	130
6.3.1	<i>Relatório de Pessoas</i>	<i>130</i>
6.4	RELATÓRIOS DE ACESSOS	136
6.5	RELATÓRIOS DE PRESENÇA	138



6.6	RELATÓRIOS DE VISITAS	140
7	BIOMETRIA	142
7.1	BIOMETRIA	142
8	REGISTRO	150
8.1	REGISTRO	150
8.2	CONFIGURAÇÕES	154
9	BACKUP	161
9.1	BACKUP	161
9.2	RESTAURAR	166
9.1	GERENCIAR DIGITAIS	170
10	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	179
10.1	GLOSSÁRIO	183
10.2	SOBRE	184
11	HISTÓRICO DE REVISÕES DESTE MANUAL.....	185

1 Apresentação

Preparamos esta documentação para que você possa conhecer cada detalhe do software TopPortaria. Leia com atenção, seguindo todos os conselhos e orientações recomendados.

O TopPortaria é um software desenvolvido pela Topdata para controle de acesso em condomínios e portarias. Possui uma interface moderna e recursos realmente úteis para o controle da sua portaria. Funciona com banco de dados Microsoft Server SQL e está integrado com as catracas Topdata.

Principais características

- Controle de acesso on-line e em tempo real com comunicação TCP/IP;
- Facilidade de instalação e configuração do programa TopPortaria com banco de dados SQL Server, com a criação do banco pelo próprio aplicativo;
- Ferramentas para fazer e restaurar backup;
- Cadastros completos de pessoas, visitantes com foto;
- Importação/Exportação de lista de pessoas para tornar o processo cadastral muito mais rápido;
- Cadastro de empresa com logotipo de cada cliente, para impressão de relatórios personalizados;
- Cadastro das digitais das pessoas e dos visitantes através do computador com hamster instalado e envio direto para a Catraca;
- Cadastro das digitais das pessoas e dos visitantes através do computador com USB LC instalado e envio direto para a Catraca;
- Controle de acesso por validade, para a pessoa realizar o acesso somente até a data desejada. Este recurso está disponível somente no modo on-line;
- Controle de acesso por horários, para a pessoa somente ter acesso nos horários pré-estipulados;



- Monitoramento de eventos na catraca em tempo real, mostrando as pessoas que entram e saem ou que tenham sido bloqueadas com as fotos e os respectivos motivos de bloqueios;
- Liberação da catraca através do operador com um simples clique no mouse do computador para caso necessite de entrar ou sair, ou também para utilização em situações de emergência;
- Personalização das mensagens da catraca com o nome do seu condomínio no display do equipamento;
- Catraca com acionamento configurável para controlar entradas, saídas, ou situações de entradas e/ou saídas liberadas, úteis para dias de confraternização, onde convidados terão acesso livre somente neste dia comemorativo conforme a configuração da catraca;
- Permite a configuração de até dez catracas com tipos de configuração diferentes entre os modelos.
- As digitais cadastradas em uma catraca biométrica podem ser enviadas para outra catraca biométrica e vice-versa.
 - Controle de entrada dupla, ou seja, a mesma pessoa não pode entrar duas vezes seguidas sem antes sair.
- Detecção das versões das catracas através do software.

Relatórios

O TopPortaria pode gerar os seguintes relatórios:

- Relatório de Horários
- Relatório de Pessoas com permissão de acesso por controlado
- Relatório de Pessoas com permissão de acesso por liberado
- Relatório de Pessoas com permissão de acesso em bloqueado
- Relatório de Pessoas por perfil de acesso
- Relatório de Acessos
- Relatório de Presença
- Relatório de Visitas

2 TopPortaria

2.1 Requisitos do Sistema

Computador com TopPortaria

- Memória RAM: Mínimo 512MB. Recomendado 1GB ou mais. Dependendo do sistema operacional, será necessária uma configuração superior, visto que deve atender ao requisito mínimo especificado pela Microsoft para uso do sistema operacional que será instalado o TopPortaria.

- Placa de rede 10/100Mbps.
- Espaço mínimo em disco rígido 400 MB. Prever espaço para banco de dados. Por isso recomendado 550 MB ou mais.
- Unidade de CD-ROM.

Software

Sistemas operacionais compatíveis: XP, Windows 7, Vista, Windows 8, Windows 2008 server, 32 ou 64 bits.

Banco de dados

O banco de dados pode estar instalado no mesmo computador em que está o TopPortaria ou em computador diferente. No caso de ser definido um computador como "Servidor do banco SQL" ele deve obedecer aos requisitos de hardware e software, definidos pela Microsoft que varia de acordo com a versão e licença de SQL utilizada. As versões de banco de dados MS SQL que acompanha o produto é o SQL 2008 Express (versão free). Versões que podem ser utilizadas:

- SQL SERVER 2008

- SQL SERVER 2012

Pacote de instalação

O pacote de instalação do TopPortaria verifica e instala os seguintes componentes em seu computador:

- Microsoft .NET Framework 3.5 SP1
- Microsoft SQL Server 2008 Express
- TopPortaria

Instalação

O TopPortaria possui uma funcionalidade integrada chamada Monitoramento. Ele é o responsável por deixar as catracas on-line caso esteja iniciado ou, off-line caso esteja parado. Por fazer a comunicação com as catracas, haverá apenas um computador com o Monitoramento funcionando.

Em outros computadores pode ser instalado o TopPortaria usando o mesmo banco de dados SQL para fins de cadastro, relatórios, etc. Apenas lembrar que o Monitoramento somente funcionará em um computador. Dessa forma, a configuração local das catracas deve ter como endereço IP do servidor, o mesmo endereço IP do computador onde estiver instalado o TopPortaria com o Monitoramento.

Recomenda-se, portanto, que caso exista mais de um computador utilizando o TopPortaria, que para os computadores que não comuniquem com a Catraca, seus operadores tenham desabilitados o uso do Monitoramento e Biometria.



2.2 Modelos de Catraca

O TopPortaria é destinado para o controle de acesso em condomínios e portarias e “Coletores de Dados” NÃO PODEM SER UTILIZADOS com esta aplicação, SOMENTE “Catracas”. Disponível com comunicação TCP/IP. Verifique a seguir a relação de catracas disponíveis para uso com o TopPortaria:

Linha de Catracas 3:

- Catraca Top 3 Barras, para cartões padrão 2 de 5 intercalado, de 4 até 16 dígitos. Para cartões 3 de 9 atende quantidade pares de dígitos.
- Catraca Top 3 Prox, para cartões 125 KHz, sendo aceitos os protocolos de comunicação para os leitores ABA TRACK, Wiegand (com ou sem Facility Code).
- Catraca Top 3 Smart Card, para cartões 13,56 MHz.
- Catraca Top 3 Bio, para placa Light 1.000 pessoas utilizando (Quantidade de templates 2) e 2.000 pessoas utilizando (Quantidade de templates 1) ou placa Bio 5.000 pessoas utilizando (Quantidade de templates 2) ou 10.000 pessoas utilizando (Quantidade de templates 1).
- Catraca Revolution 3 Barras, para cartões padrão 2 de 5 intercalado, de 4 até 16 dígitos. Para cartões 3 de 9 atende quantidade pares de dígitos.
- Catraca Revolution 3 Prox, para cartões 125 KHz, sendo aceitos os protocolos de comunicação para os leitores ABA TRACK, Wiegand (com ou sem Facility Code).
- Catraca Revolution 3 Smart Card, para cartões 13,56 MHz.
- Catraca Revolution 3 Bio, para placa Light 1.000 pessoas utilizando (Quantidade de templates 2) e 2.000 pessoas utilizando (Quantidade de templates 1) ou placa Bio 5.000 pessoas utilizando (Quantidade de templates 2) ou 10.000 pessoas utilizando (Quantidade de templates 1).



- Catracas Box 3 Barras, para cartões padrão 2 de 5 intercalado, de 4 até 16 dígitos. Para cartões 3 de 9 atende quantidade pares de dígitos.
- Catracas Box 3 Prox, para cartões 125 KHz, sendo aceitos os protocolos de comunicação para os leitores ABA TRACK, Wiegand (com ou sem Facility Code).
- Catracas Box 3 Smart Card, para cartões 13,56 MHz.
- Catracas Box 3 Bio, para placa Light 1.000 pessoas utilizando (Quantidade de templates 2) e 2.000 pessoas utilizando (Quantidade de templates 1) ou placa Bio 5.000 pessoas utilizando (Quantidade de templates 2) ou 10.000 pessoas utilizando (Quantidade de templates 1).
- Catracas Flex 3 Prox, para cartões 125 KHz, sendo aceitos os protocolos de comunicação para os leitores ABA TRACK, Wiegand (com ou sem Facility Code).
- Catracas 3 Prox com urna, para cartões 125 KHz, sendo aceitos os protocolos de comunicação para os leitores ABA TRACK, Wiegand (com ou sem Facility Code).
- Catraca Top 3 LC, 1.500 pessoas utilizando (Quantidade de templates 2) ou 3.000 pessoas utilizando (Quantidade de templates 1).

Catracas Linha Inner Net:

- Catraca Top Net Barras, para cartões padrão 2 de 5 intercalado, de 4 até 16 dígitos. Para cartões 3 de 9 atende quantidade pares de dígitos.
- Catraca Top Net Prox, para cartões 125 KHz, sendo aceitos os protocolos de comunicação para os leitores ABA TRACK, Wiegand (com ou sem Facility Code).
- Catraca Top Net Smart Card, para cartões 13,56 MHz.
- Catraca Top Net Bio, para 1.000 pessoas utilizando na placa Light ou 5.000 pessoas para placa Bio.



- Catraca Revolution Black Net Barras, para cartões padrão 2 de 5 intercalado, de 4 até 16 dígitos. Para cartões 3 de 9 atende quantidade pares de dígitos.
- Catraca Revolution Black Net Prox, para cartões 125 KHz, sendo aceitos os protocolos de comunicação para os leitores ABA TRACK, Wiegand (com ou sem Facility Code).
- Catraca Revolution Black Net Smart Card, para cartões 13,56 MHz.
- Catraca Revolution Black Net Bio, para 1.000 pessoas utilizando placa Light ou 5.000 pessoas placa Bio.
- Catracas Box Barras, para cartões padrão 2 de 5 intercalado, de 4 até 16 dígitos. Para cartões 3 de 9 atende quantidade pares de dígitos.
- Catracas Box Prox, para cartões 125 KHz, sendo aceitos os protocolos de comunicação para os leitores ABA TRACK, Wiegand (com ou sem Facility Code).
- Catracas Box Smart Card, para cartões 13,56 MHz.
- Catracas Box Bio, para 1.000 pessoas utilizando placa Light ou 5.000 pessoas placa Bio.
- Catracas Flex Prox, para cartões 125 KHz, sendo aceitos os protocolos de comunicação para os leitores ABA TRACK, Wiegand (com ou sem Facility Code).
- Catracas Prox com urna, para cartões 125 KHz, sendo aceitos os protocolos de comunicação para os leitores ABA TRACK, Wiegand (com ou sem Facility Code).

3 Instalação

3.1 Instalação do TopPortaria no Windows XP - 32 bits

Para instalar o TopPortaria execute o aplicativo 'Setup.exe'.



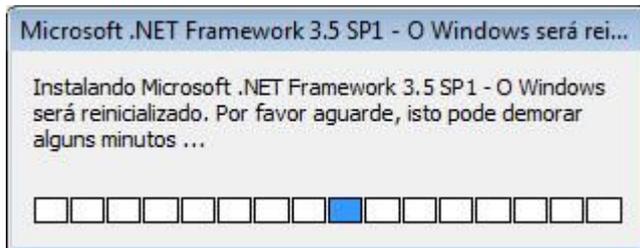
Serão mostrados os componentes que você precisa instalar para o correto funcionamento do programa. Selecione todas as opções e clique em 'Instalar'.



Aguarde enquanto os componentes são carregados.

Caso o 'Microsoft .NET Framework 3.5 SP1' não esteja instalado em sua máquina, esse componente será o primeiro a ser instalado. A instalação do 'Microsoft .NET Framework 3.5 SP1' é automática, ou seja, não é necessária

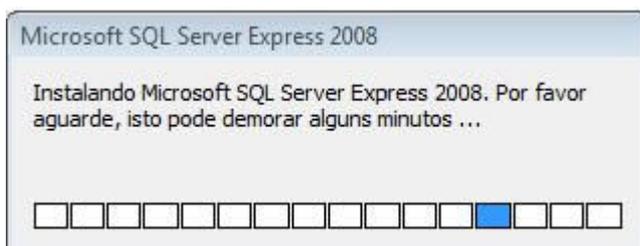
nenhuma intervenção por parte do usuário. Só ficará uma tela mostrando que o 'Microsoft .NET Framework 3.5 SP1' está sendo instalado.



É necessário estar conectado à Internet para que seja feito o download do software. Aguarde o término do download.

Após a conclusão do download você pode se desconectar da Internet. Aguarde enquanto a instalação do software está sendo feita. Este processo pode demorar alguns minutos.

Dessa forma será iniciada a instalação do 'Microsoft SQL Server 2008'. A instalação do 'Microsoft SQL Server 2008' é automática, ou seja, não é necessária nenhuma intervenção por parte do usuário. Só ficará uma tela mostrando que o 'Microsoft SQL Server 2008' está sendo instalado.



Aguarde enquanto os componentes estão sendo instalados.

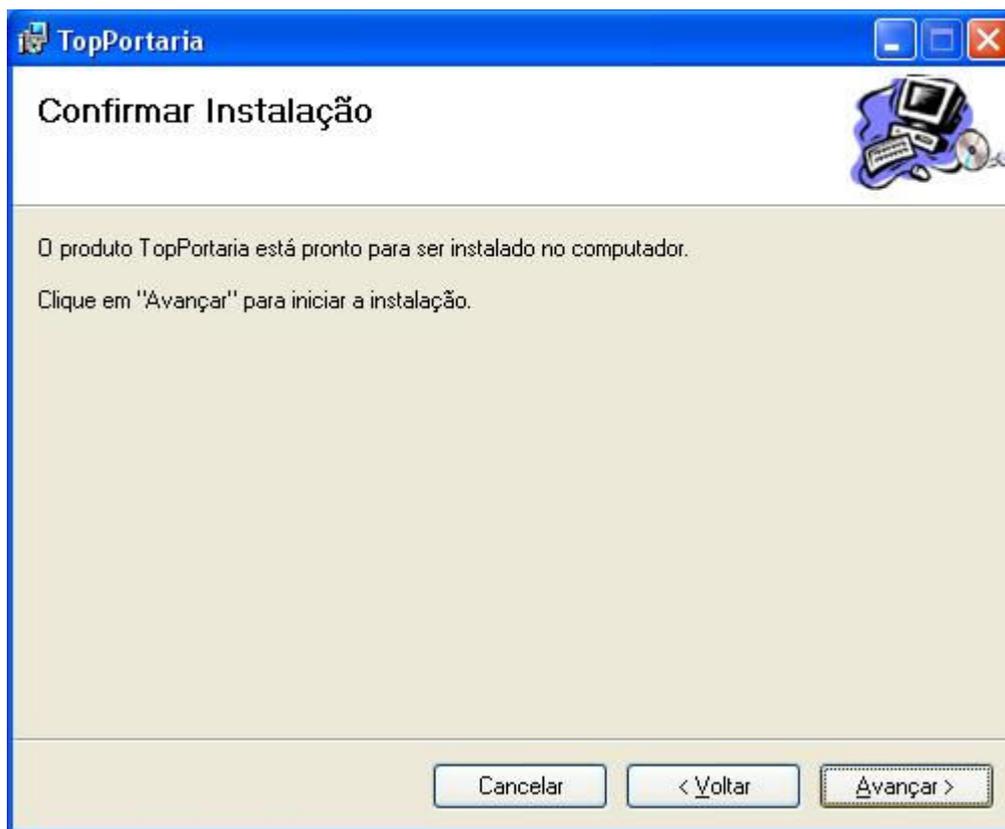
Após isso será iniciada a instalação do TopPortaria.



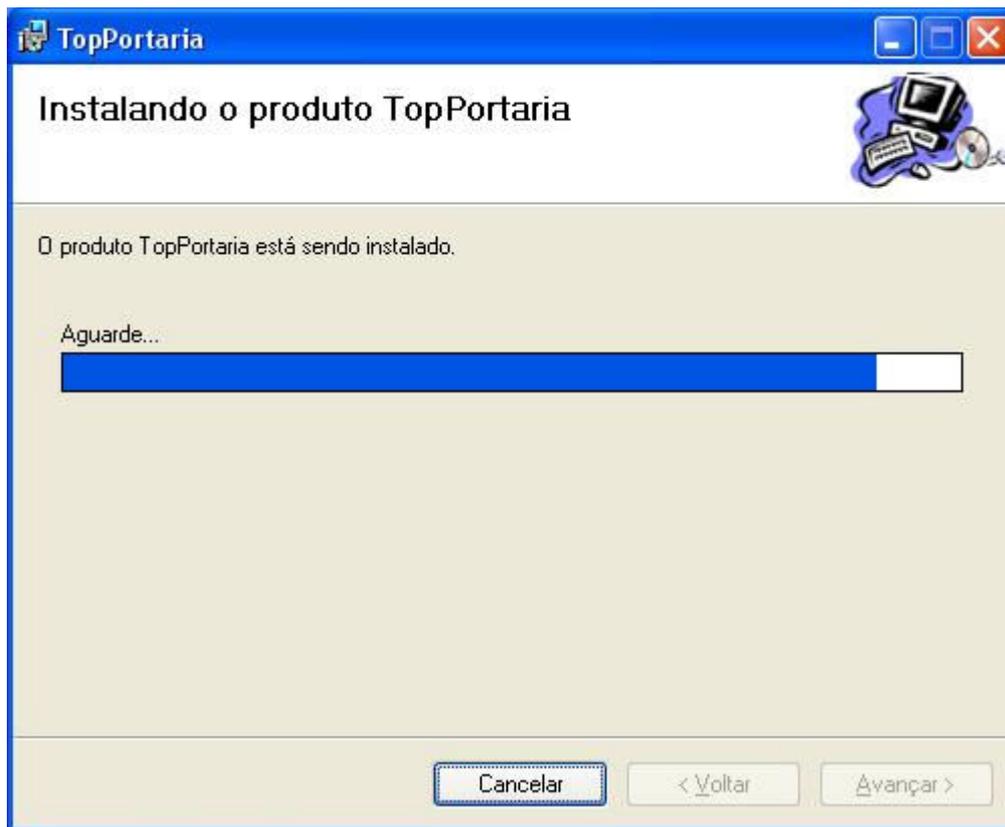
Clique em “Avançar”:



Se desejar mudar o local de instalação do TopPortaria clique em procurar e escolha o local desejado, ou para dizer qual usuário vai acessar o software, se não somente clique em “Avançar”.



Clique em “Avançar”:



Aguarde a instalação:



Clique em “Fechar”.

O TopPortaria foi instalado no seu computador.

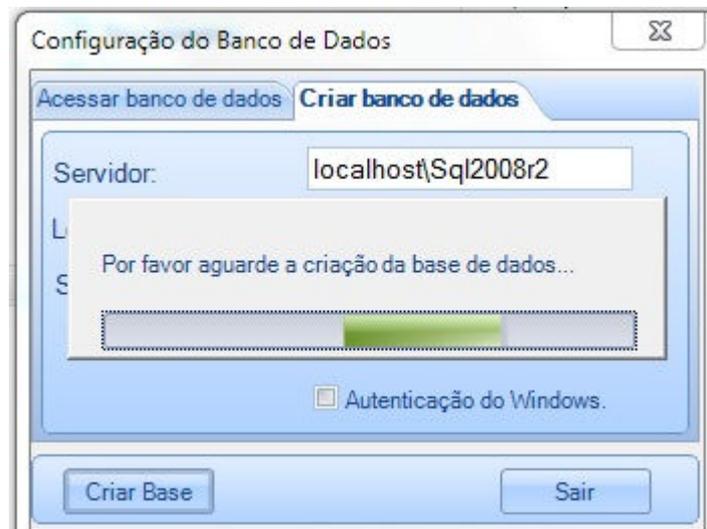


Abrir o TopPortaria. Será exibida a tela para configuração de acesso ao banco de dados. Clique na janela "Criar banco de dados":

Se você for um usuário SQL "sa" e possuir sua senha, utilize-a para criação do banco de dados do TopPortaria:



Clicar no botão "Criar Base":



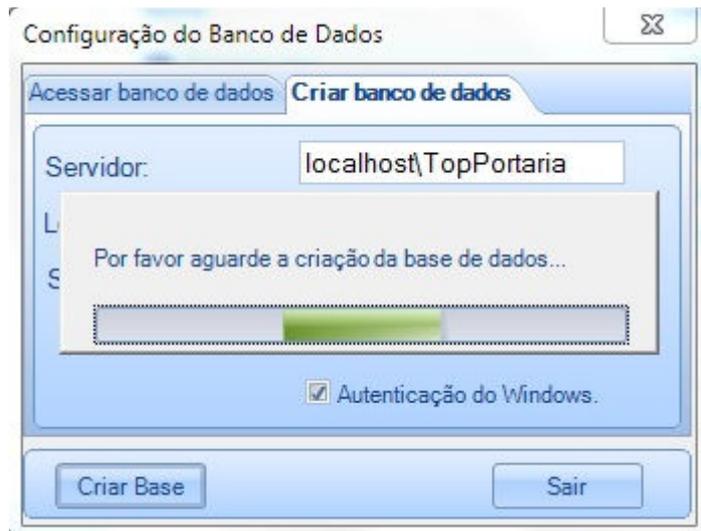
Base de dados do TopPortaria criada com sucesso utilizando o usuário "sa" :



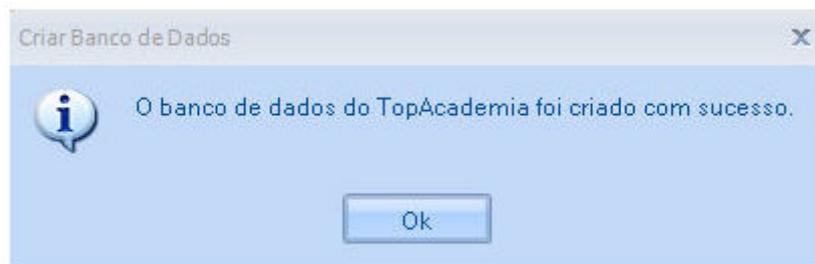
Se você não for um usuário SQL "sa" e não possuir senha, pode utilizar a opção de "Autenticação do Windows" para criar o banco de dados do TopPortaria:



Clicar no botão "Criar Base":



Base de dados do TopPortaria criada com sucesso utilizando a "Autenticação Windows":

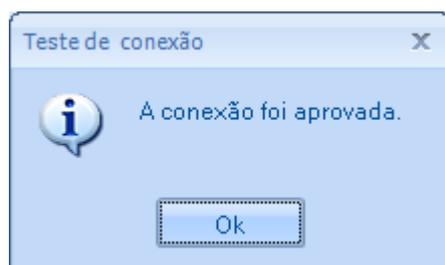


Para abrir o TopPortaria pela primeira vez falta apenas configurar o banco de dados a ser utilizado. Retornar para a tela "Acessar banco de dados". A seguinte tela será exibida.



Clique em 'Salvar'.

A mensagem a seguir será exibida. Clique em "OK" e abra o TopPortaria.



Caso o seu banco de dados SQL Server esteja em outro computador, configure o nome do servidor SQL a ser utilizado.

Exemplo:



Configuração do Banco de Dados

Acessar banco de dados Criar banco de dados

Servidor: Computador\TopPortaria

Banco de Dados: TopPortaria

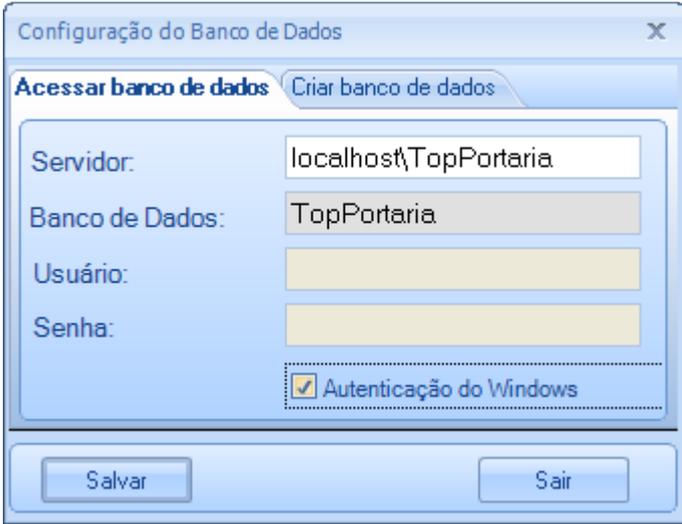
Usuário: USR_TopPortaria

Senha: *

Autenticação do Windows

Salvar Sair

É possível também utilizar a "Autenticação do Windows" para acesso ao banco do TopPortaria.



Configuração do Banco de Dados

Acessar banco de dados Criar banco de dados

Servidor: localhost\TopPortaria

Banco de Dados: TopPortaria

Usuário:

Senha:

Autenticação do Windows

Salvar Sair

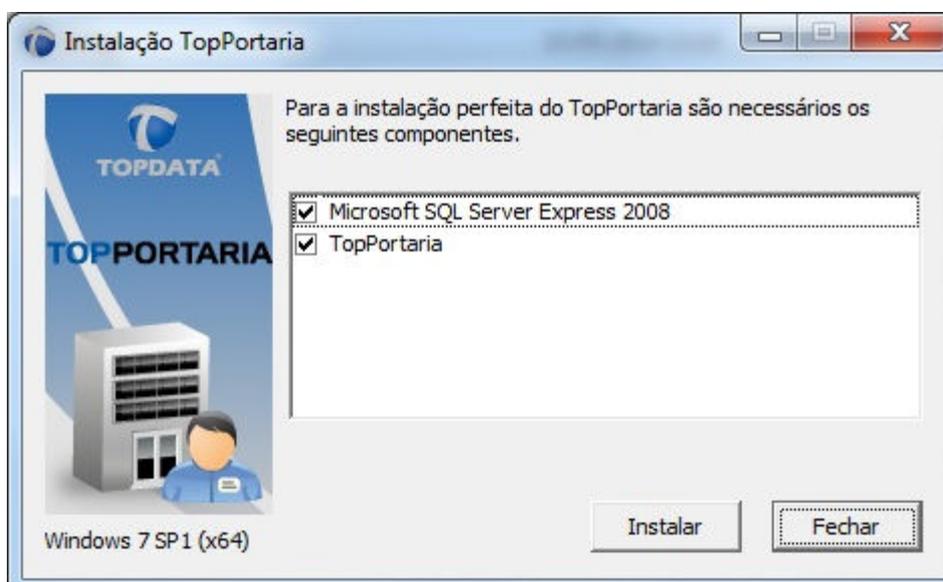
Para criar outros usuários para fazer login no TopPortaria consulte o tópico Operadores.

3.2 Instalação do TopPortaria no Windows 7

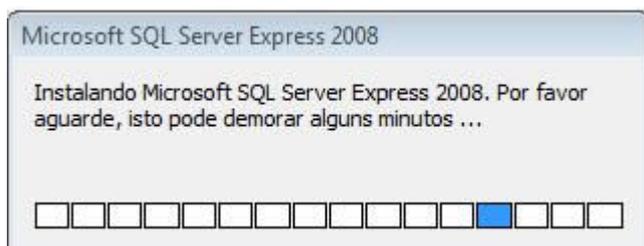
Para instalar o TopPortaria execute o aplicativo 'Setup.exe'.



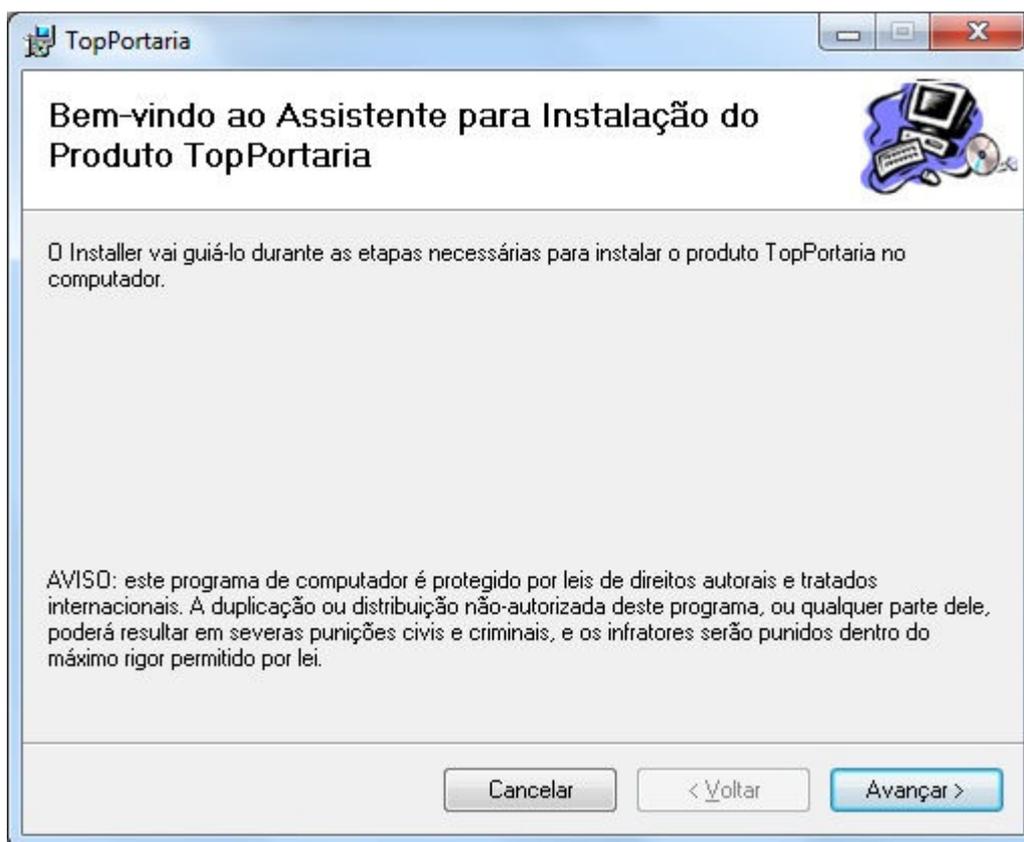
Serão mostrados os componentes que você precisa instalar para o correto funcionamento do programa. Selecione todas as opções e clique em 'Instalar'.



Dessa forma será iniciada a instalação do 'Microsoft SQL Server 2008'. A instalação do 'Microsoft SQL Server 2008' é automática, ou seja, não é necessária nenhuma intervenção por parte do usuário. Só ficará uma tela mostrando que o 'Microsoft SQL Server 2008' está sendo instalado.



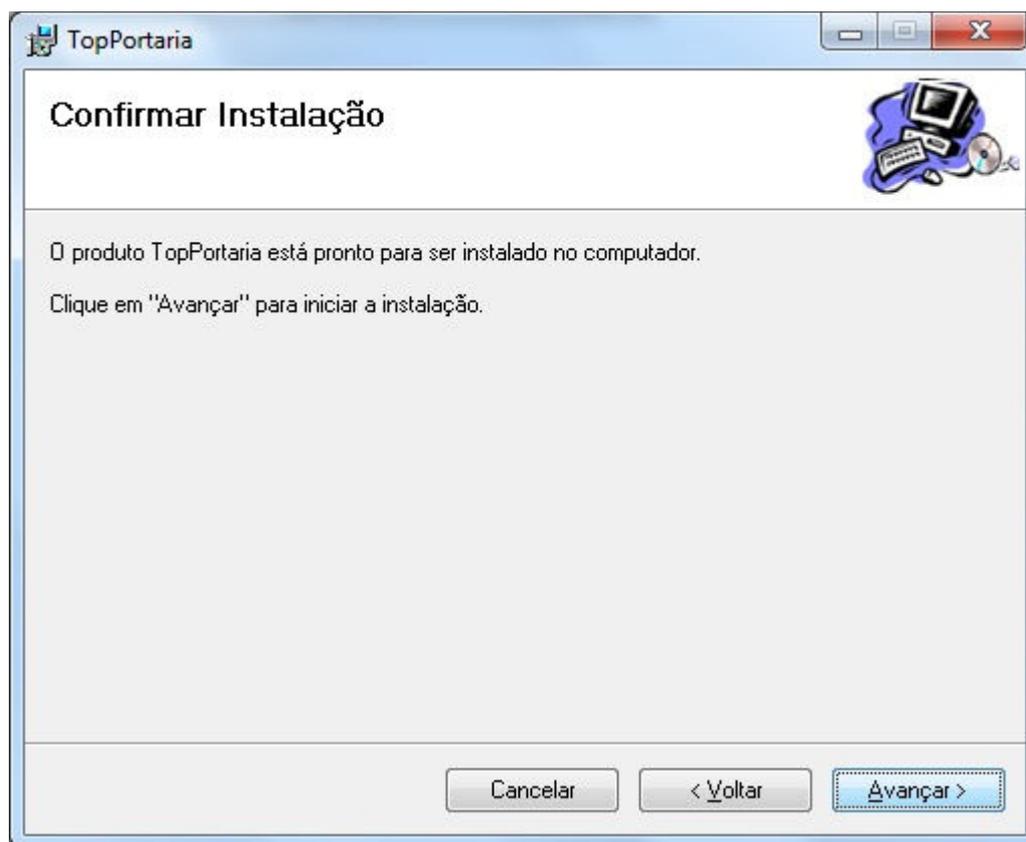
Após isso será iniciada a instalação do TopPortaria.



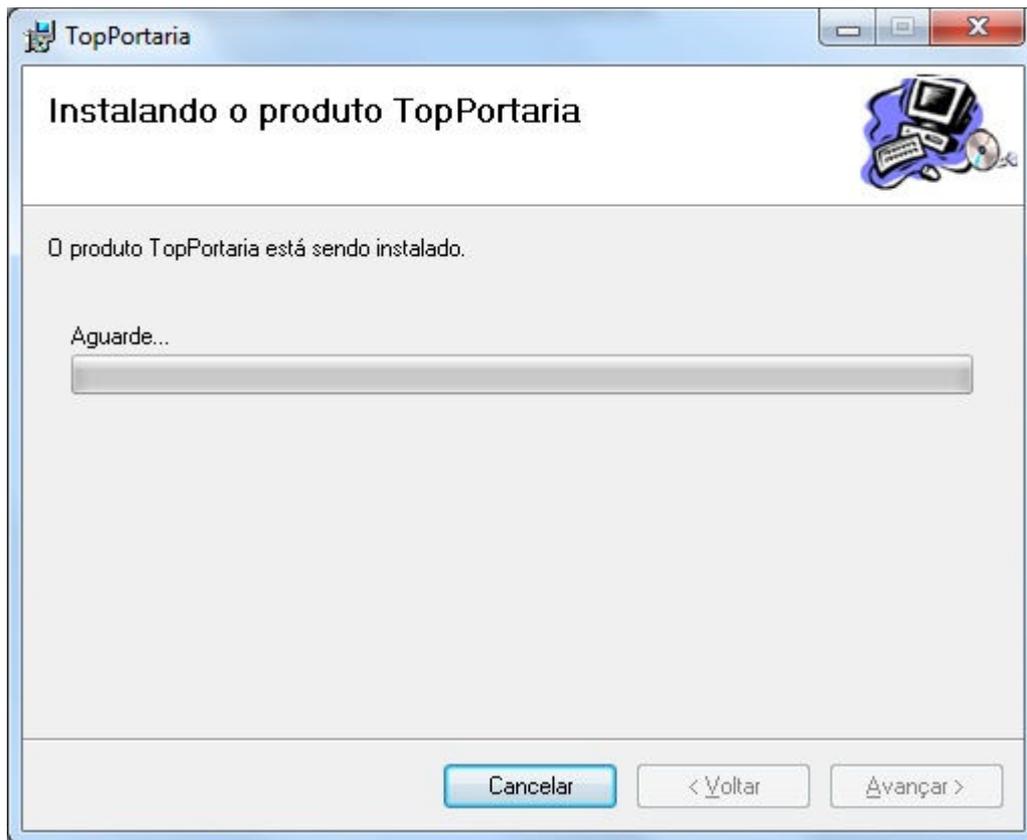
Clique em “Avançar”:



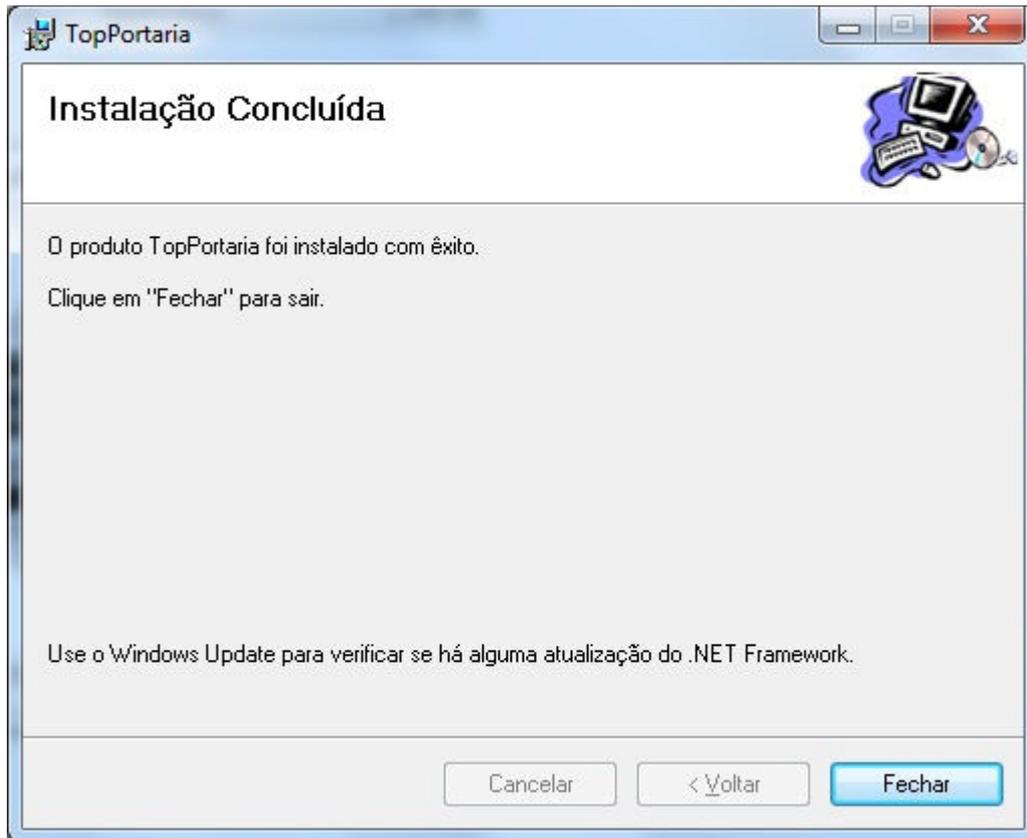
Se desejar mudar o local de instalação do TopPortaria clique em procurar e escolha o local desejado, ou para dizer qual usuário vai acessar o software, se não somente clique em “Avançar”.



Clique em “Avançar”:

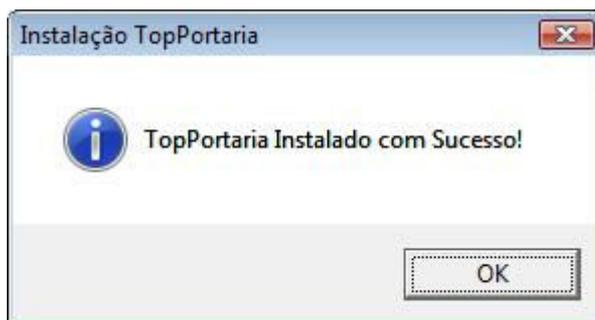


Aguarde a instalação.

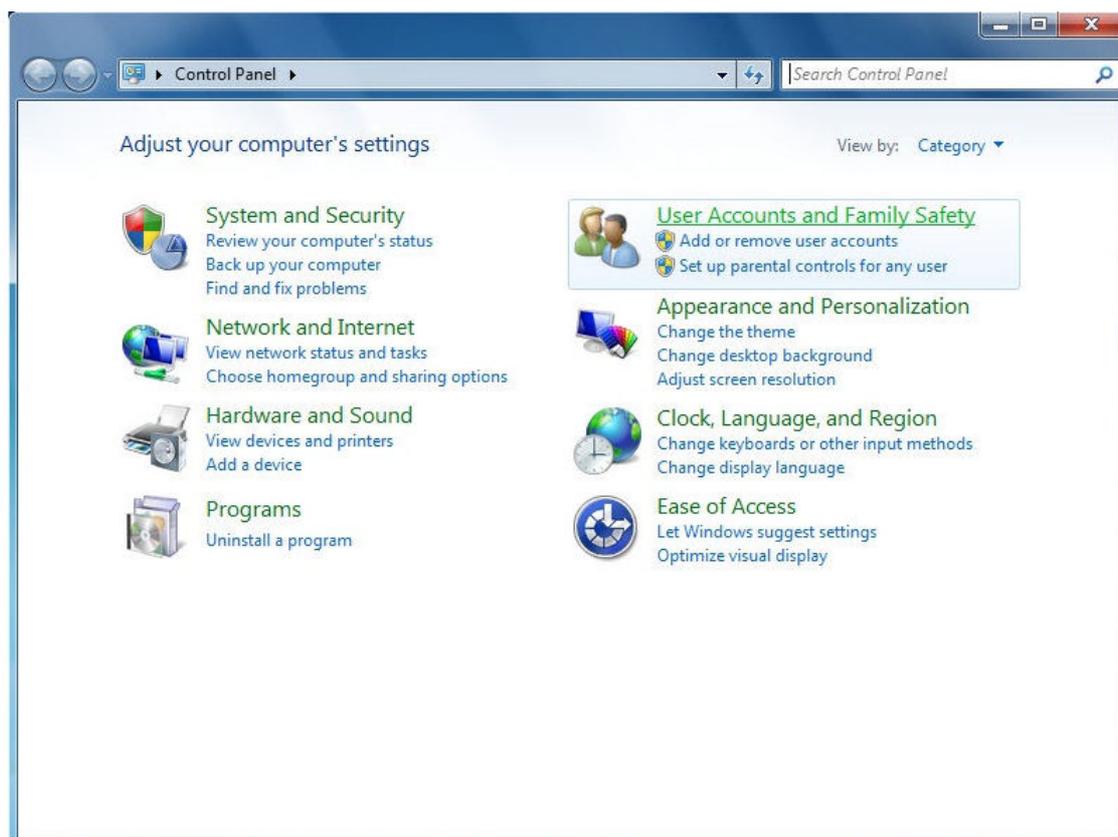


Clique em “Fechar”.

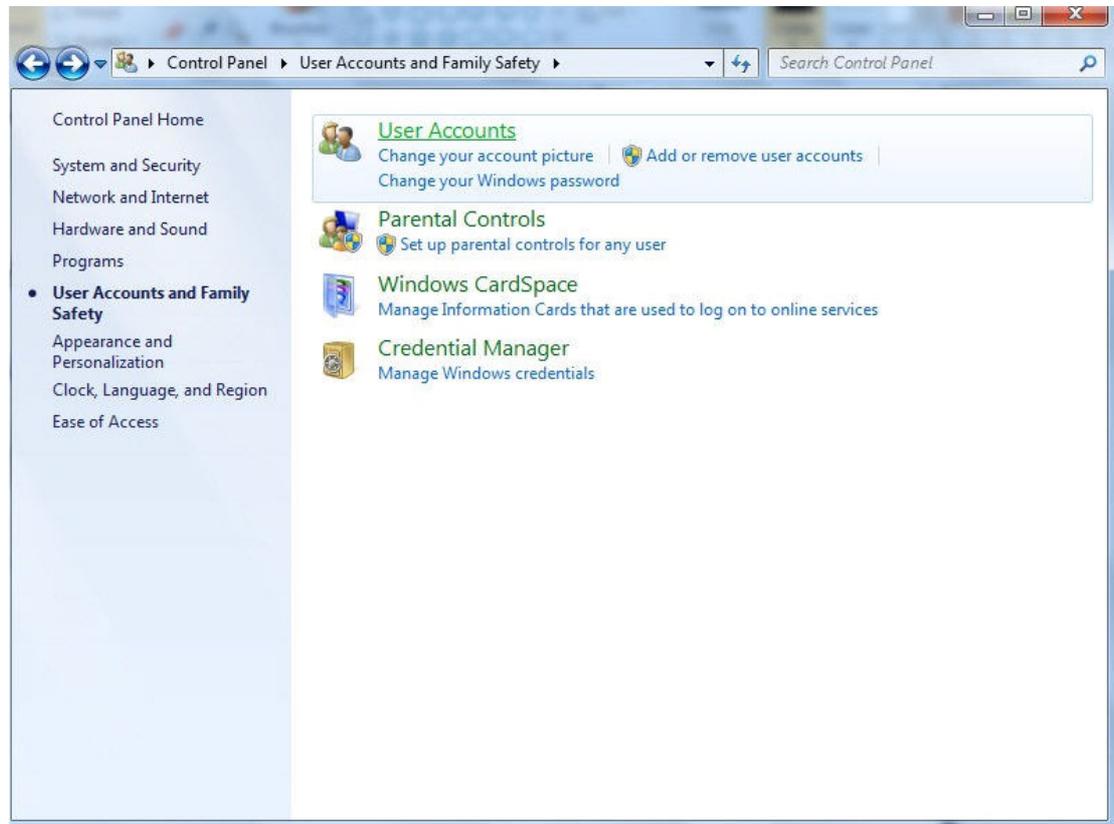
O TopPortaria foi instalado no seu computador.



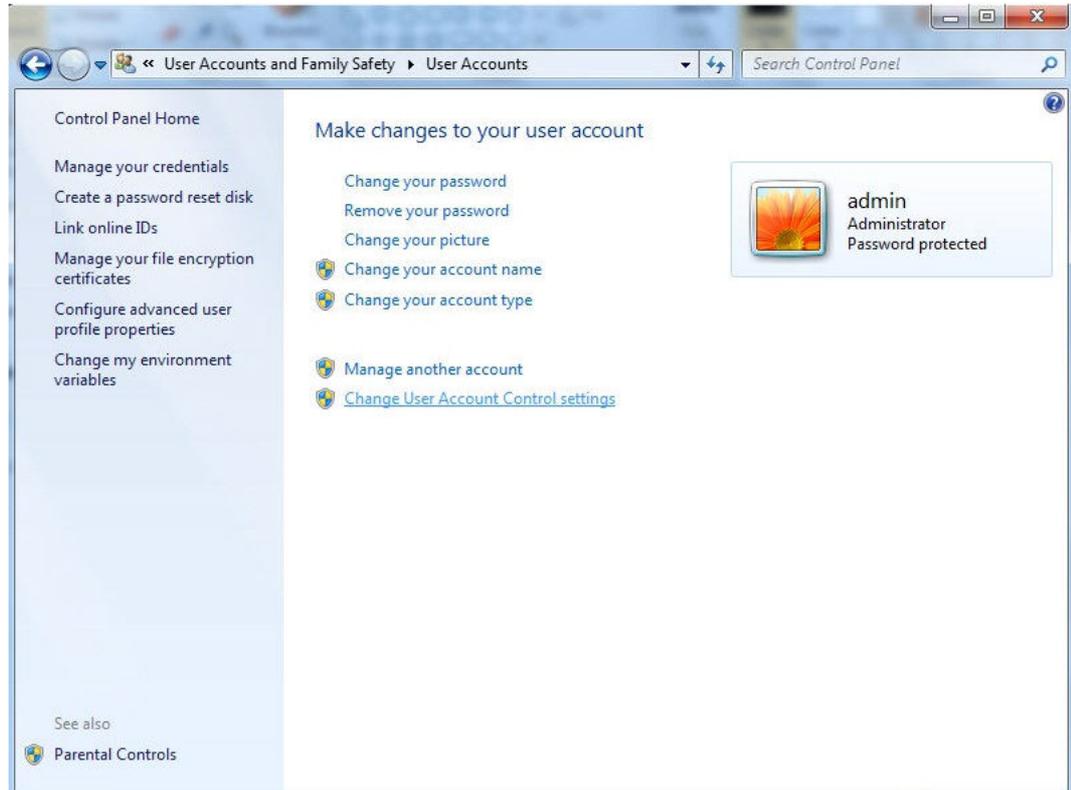
Agora abra o Painel de controle através do caminho 'Start -> Control Panel'.
Em seguida abra a opção 'User accounts and Family Safety'.



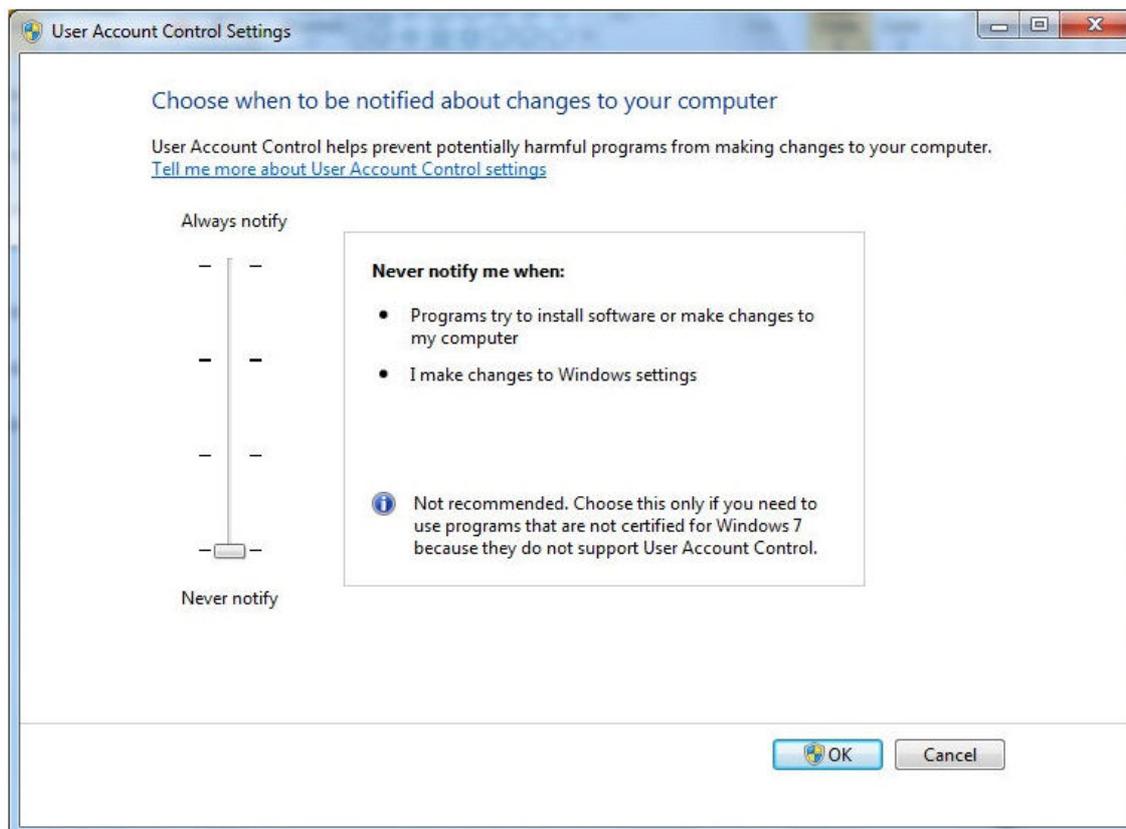
Então abra a opção 'User accounts'.



Selecione a opção 'Change User Account Control settings'.



Mude a barra para a posição mais baixa (Never notify).



Após isso é necessário reiniciar o seu computador.

Após reiniciar o computador, abrir o TopPortaria. Será exibida a tela para configuração de acesso ao banco de dados. Clique na janela ao lado "Criar banco de dados":



Configuração do Banco de Dados

Acessar banco de dados Criar banco de dados

Servidor: localhost\TopPortaria

Banco de Dados: TopPortaria

Usuário: sa

Senha:

Autenticação do Windows

Salvar Sair

Configuração do Banco de Dados

Acessar banco de dados **Criar banco de dados**

Servidor: localhost\TopPortaria

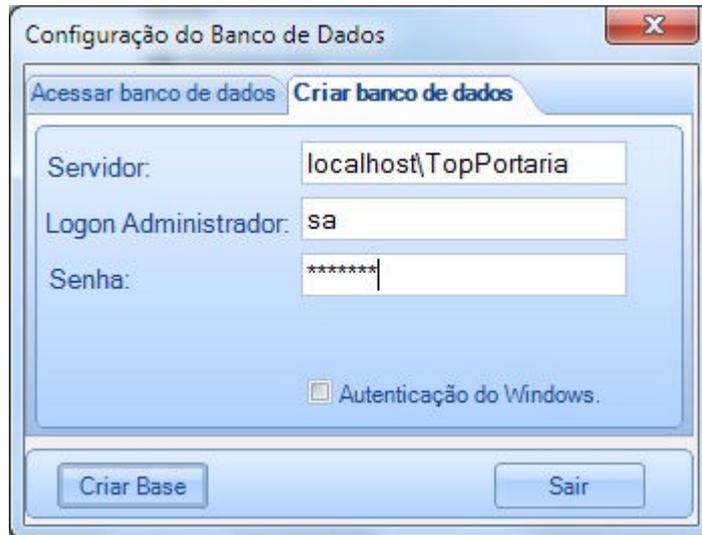
Logon Administrador:

Senha:

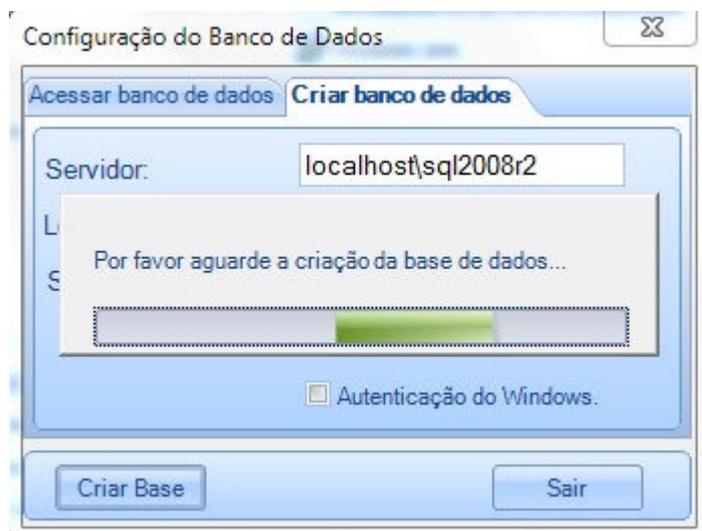
Autenticação do Windows.

Criar Base Sair

Se você for um usuário SQL "sa" e possuir sua senha, utilize-a para criação do banco de dados do TopPortaria:



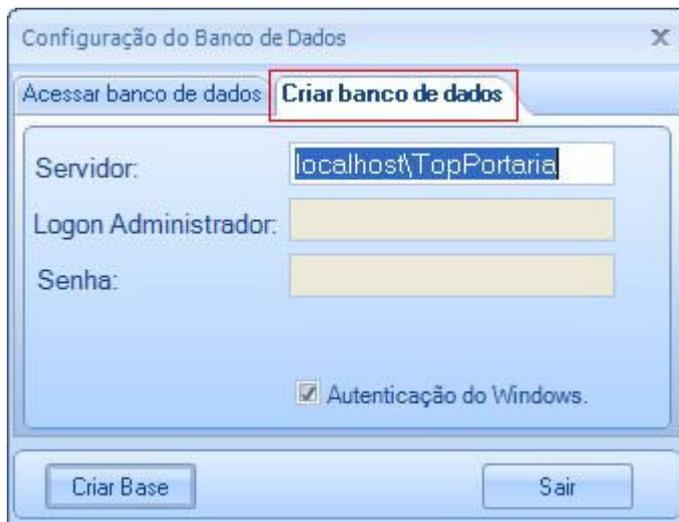
Clicar no botão "Criar Base":



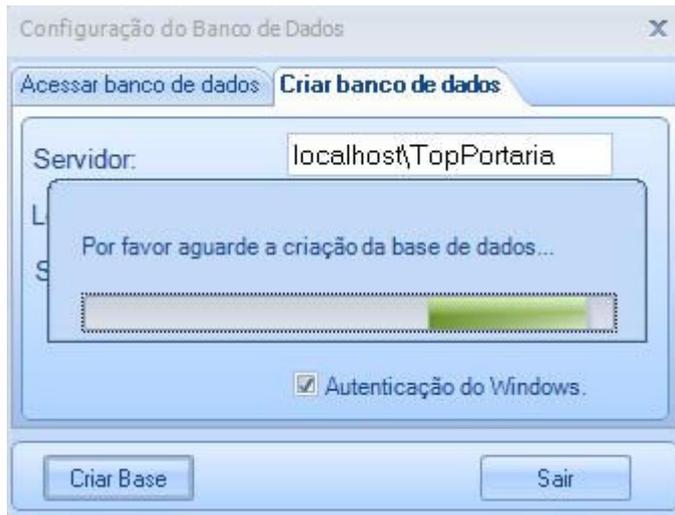
Base de dados do TopPortaria criada com sucesso utilizando o usuário "sa":



Se você não for um usuário SQL "sa" e não possuir senha, pode utilizar a opção de "Autenticação do Windows" para criar o banco de dados do TopPortaria:



Clicar no botão "Criar Base":



Base de dados do TopPortaria criada com sucesso utilizando a "Autenticação Windows":



Para abrir o TopPortaria pela primeira vez falta apenas configurar o banco de dados a ser utilizado. Retornar para a tela "Acessar banco de dados". A seguinte tela será exibida.



Configuração do Banco de Dados

Acessar banco de dados | Criar banco de dados

Servidor: localhost\TopPortaria

Banco de Dados: TopPortaria

Usuário: USR_TopPortaria

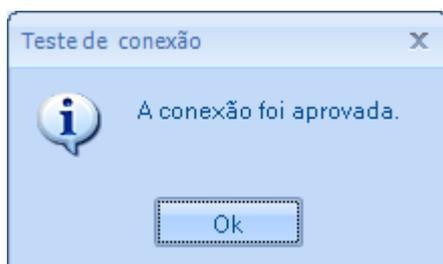
Senha: *

Autenticação do Windows

Salvar Sair

Clique em 'Salvar'.

A mensagem a seguir será exibida. Clique em "OK" e abra novamente o TopPortaria.



Caso o seu banco de dados SQL Server esteja em outro computador, configure o nome do servidor SQL a ser utilizado.

Exemplo:



Configuração do Banco de Dados

Acessar banco de dados Criar banco de dados

Servidor: Computador\TopPortaria

Banco de Dados: TopPortaria

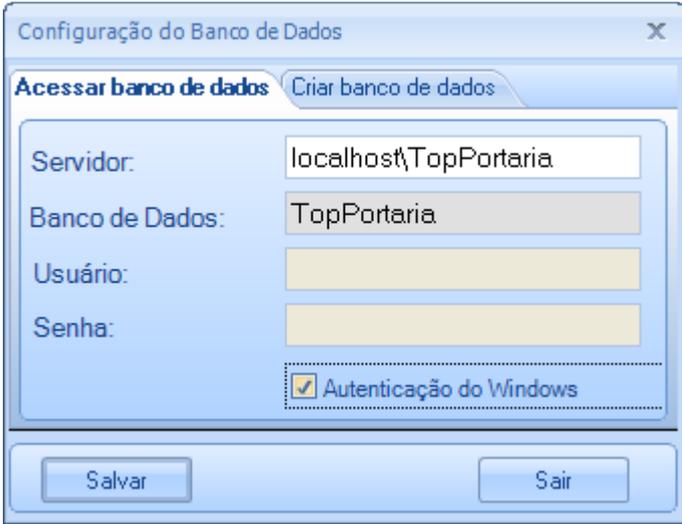
Usuário: USR_TopPortaria

Senha: *

Autenticação do Windows

Salvar Sair

É possível também utilizar a "Autenticação do Windows" para acesso ao banco do TopPortaria.



Configuração do Banco de Dados

Acessar banco de dados Criar banco de dados

Servidor: localhost\TopPortaria

Banco de Dados: TopPortaria

Usuário:

Senha:

Autenticação do Windows

Salvar Sair

Para criar outros usuários para fazer login no TopPortaria consulte o tópico Operadores.

3.3 Instalação do TopPortaria no Windows 8

Para instalação no Windows 8 use as mesmas instruções do Windows 7.

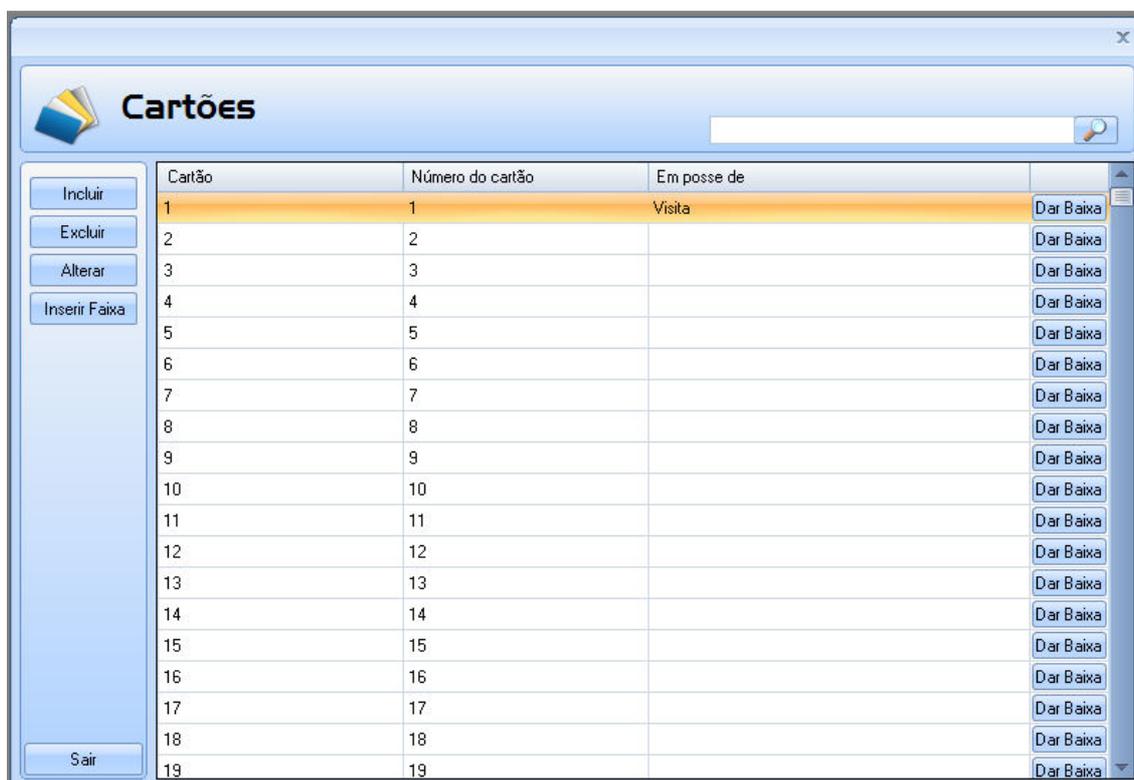
3.4 Instalação do TopPortaria no Windows 2008 Server

Para instalação no Windows 2008 Server use as mesmas instruções do Windows 7.

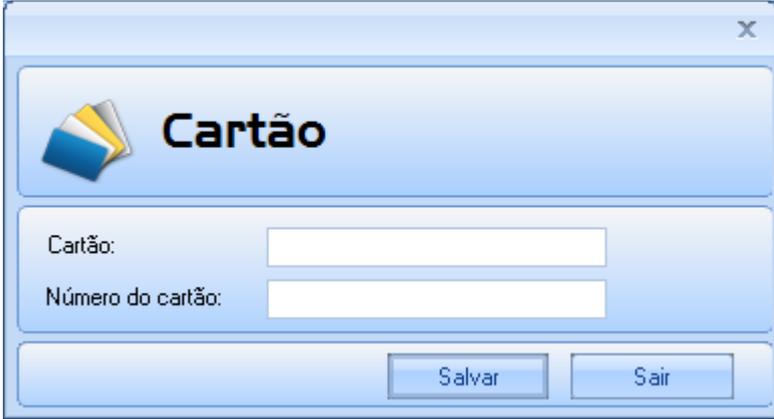
4 Cadastros

4.1 Cartões

No cadastro de cartões são cadastrados os cartões que serão utilizados nas catracas para entrada e saída.



Para criar um cartão clique no botão “Incluir”.



Cartão

Cartão:

Número do cartão:

Salvar Sair

Cartão: Coloque a identificação do cartão que será criado (somente números).

Número do cartão: Coloque o número do cartão que a catraca vai ler.



Cartão

Cartão:

Número do cartão:

Salvar Sair

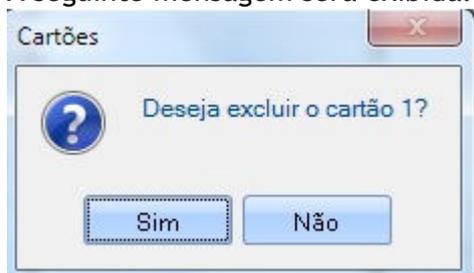
Clique em “Salvar”.



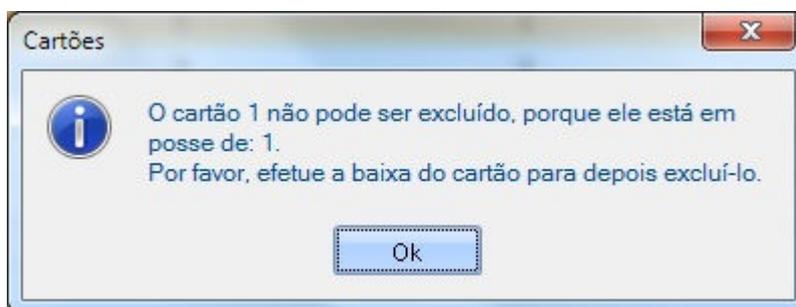
Cartão	Número do cartão	Em posse de	
1	1	1	Dar Baixa
2	2	2	Dar Baixa
3	3	3	Dar Baixa
4	4	4	Dar Baixa
5	5	5	Dar Baixa
6	6	6	Dar Baixa
7	7	7	Dar Baixa
8	8	8	Dar Baixa
9	9	9	Dar Baixa
10	10	10	Dar Baixa
11	11	11	Dar Baixa
12	12	12	Dar Baixa
13	13	13	Dar Baixa
14	14	14	Dar Baixa
15	15	15	Dar Baixa
16	16	16	Dar Baixa
17	17	17	Dar Baixa
18	18	18	Dar Baixa
19	19	19	Dar Baixa

Para excluir um cartão basta selecionar o cartão que deseja excluir e clicar em “Excluir”.

A seguinte mensagem será exibida:



Se o cartão estiver associado a uma pessoa ou visitante a seguinte mensagem será exibida:



Para desassociar um cartão de uma pessoa ou visitante basta clicar em “Dar baixa” no respectivo cartão.

Se desejar inserir uma faixa de cartão como, por exemplo, do cartão 1 ao cartão 100 clique em inserir faixa.



Coloque o numero que deseja que a faixa comece em “De” e o número que deseja que a faixa termine em “Até”, e clique quem “Salvar”.



Cadastrar Faixa de Cartões

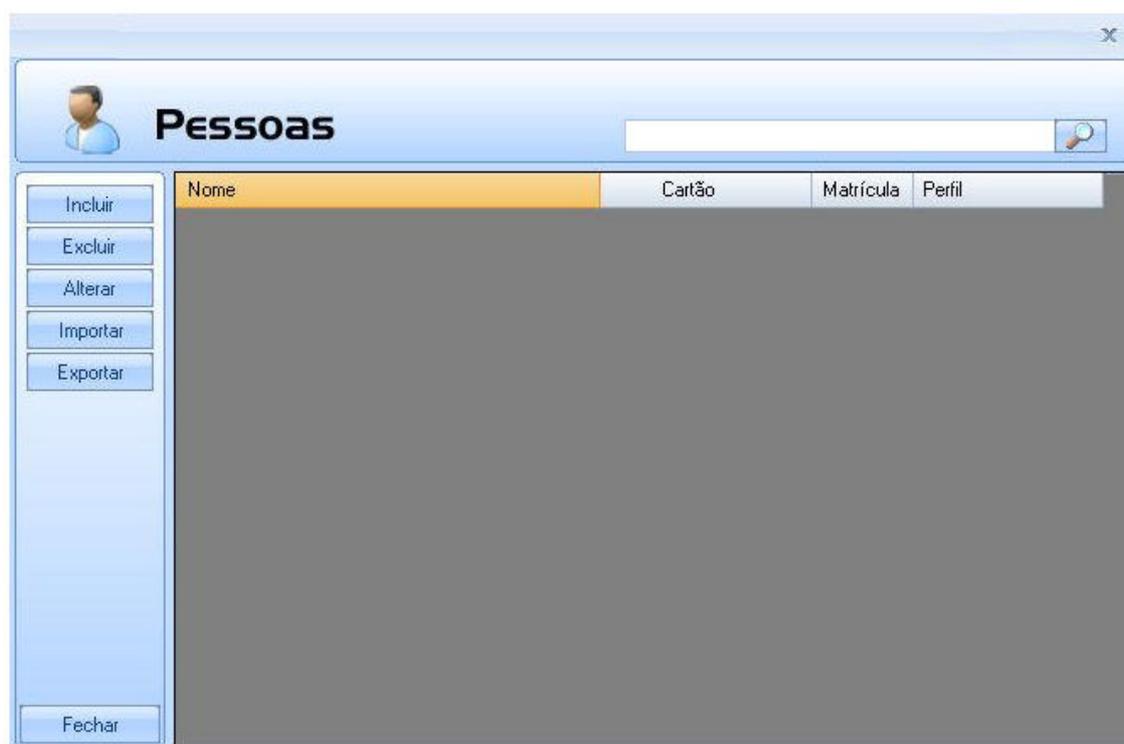
De: 1 Até: 100

Salvar Sair

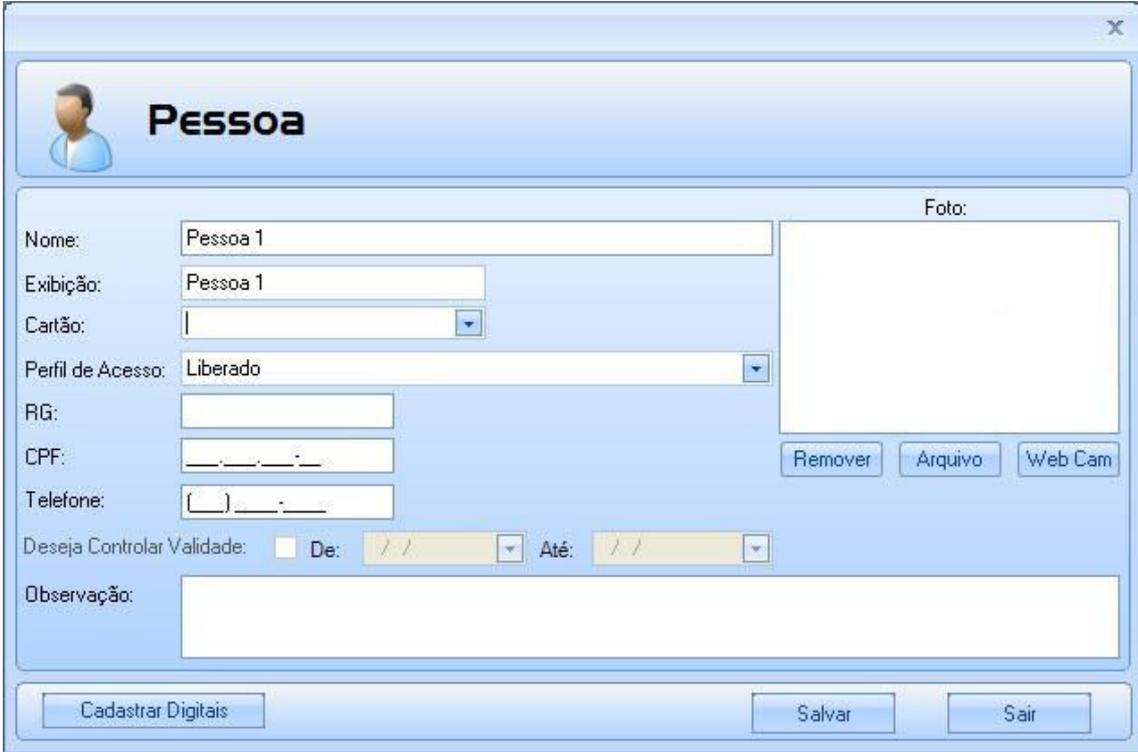
4.2 Pessoas

4.2.1 Dados Pessoais

Para iniciar o cadastro de uma pessoa, clique no botão 'Incluir'.



Na aba 'Dados pessoais' são informados os dados das pessoas que irão passar pela catraca.



The screenshot shows a web-based form titled 'Pessoa' with a person icon. The form contains the following fields and controls:

- Nome:** Text input field containing 'Pessoa 1'.
- Exibição:** Text input field containing 'Pessoa 1'.
- Cartão:** Dropdown menu.
- Perfil de Acesso:** Dropdown menu containing 'Liberado'.
- RG:** Text input field.
- CPF:** Text input field with a mask (____-____-____).
- Telefone:** Text input field with a mask ((____) ____-____).
- Deseja Controlar Validade:** A checkbox followed by 'De:' and 'Até:' dropdown menus, both containing '//'.
- Observação:** Large text area.
- Foto:** A large empty box for a photo, with buttons 'Remover', 'Arquivo', and 'Web Cam' below it.
- Buttons:** 'Cadastrar Digitais', 'Salvar', and 'Sair' at the bottom.

Nome: Nome da pessoa.

Exibição: Nome que aparecerá na catraca.

Cartão: Número do cartão da pessoa.

Perfil de Acesso: Seleciona o perfil de acesso da pessoa

CPF: CPF da pessoa. Este campo por padrão não é obrigatório. Para que seja obrigatório deve-se marcar a opção “Cadastro de CPF obrigatório” em Registro > Configurações (verificar capítulo 8.2).

RG: RG da pessoa.

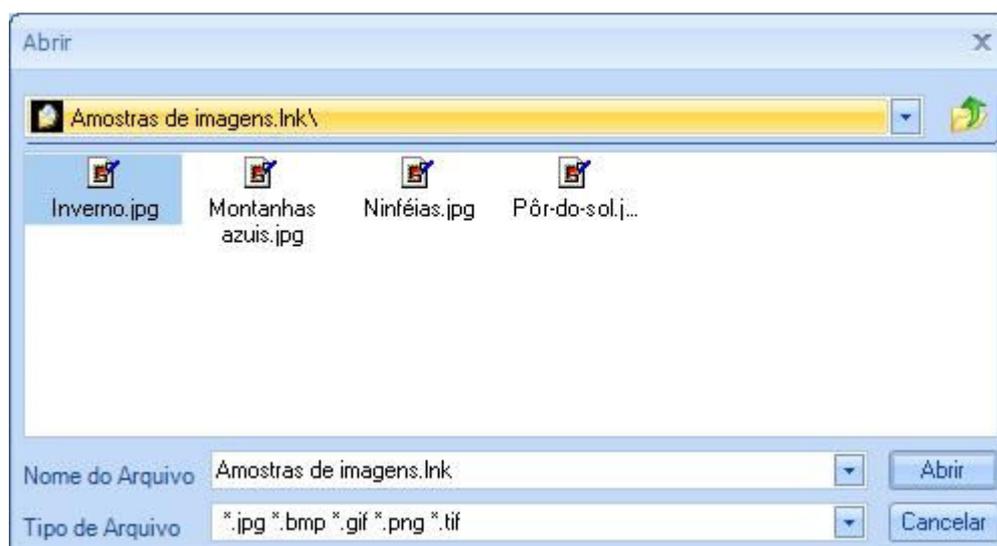
Telefone: Telefone da pessoa com DDD.

Deseja Controlar Validade: Habilita se deseja controlar a validade.

Observação: Informações adicionais da pessoa.

Foto: É possível inserir uma foto da pessoa através de uma Web Cam ou através de uma imagem salva no computador. Essa foto será exibida no Monitoramento toda vez que a pessoa passar pela catraca.

Para inserir uma imagem salva no computador, clique em '**Arquivo**' e indique o caminho da imagem.



Selecione a imagem e clique em '**Abrir**'. O cadastro ficará da seguinte forma:



Pessoa

Nome: Pessoa 1

Exibição: Pessoa 1

Cartão: []

Perfil de Acesso: Liberado

RG: []

CPF: []

Telefone: []

Deseja Controlar Validade: De: // / Até: // /

Observação: []

Foto: Pessoa 1

Remover Arquivo Web Cam

Cadastrar Digitais Salvar Sair

Para tirar uma foto primeiramente certifique-se que sua Web Cam está conectada ao computador e foi corretamente instalada.

Após a Web Cam ter sido conectada e instalada, clique no botão 'Web Cam'. Aguarde até que a imagem seja exibida.

Clique em 'OK' quando quiser que a imagem seja capturada. O cadastro ficará da seguinte forma:



Pessoa

Nome: Pessoa 1

Exibição: Pessoa 1

Cartão: []

Perfil de Acesso: Liberado

RG: []

CPF: []

Telefone: []

Deseja Controlar Validade: De: // / Até: // /

Observação: []

Foto: Pessoa 1

Remover Arquivo Web Cam

Cadastrar Digitais Salvar Sair

Caso queira remover a foto, clique no botão 'Remover'.

Toda vez que essa pessoa passar pelo Monitoramento, sua foto será exibida:

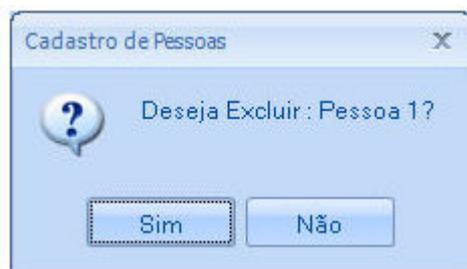
Monitoramento

	Catraca	Pessoa	Cartão	Data	Hora	Observação
1: Catraca 1 BIO	9	Giga	201874591619	05/05/14	16:46:58	Liberado>>
2: Catraca 2 BIO	9	Giga	201874591619	05/05/14	16:46:57	Liberado>>Entrou
3: Catraca 3 BIO	9	Giga	201874591619	05/05/14	16:46:56	Liberado>>Entrou
4: Catraca 4 BIO	9	Giga	201874591619	05/05/14	16:46:55	Liberado>>Entrou
5: Catraca 5 BIO	9	Giga	201874591619	05/05/14	16:46:53	Liberado>>Entrou
6: Catraca 6	9	Giga	201874591619	05/05/14	16:46:52	Liberado>>Entrou
7: Catraca 7	9	Giga	201874591619	05/05/14	16:46:51	Liberado>>Entrou
9: Catraca 9	9	Giga	201874591619	05/05/14	16:46:50	Liberado>>Entrou
9: Catraca 9	9	Giga	201874591619	05/05/14	16:46:48	Liberado>>Saída
50: Catraca 50	9	Giga	201874591619	05/05/14	16:46:48	Liberado>>Entrou
99: Catraca 99 - BIO	9	Giga	201874591619	05/05/14	16:46:46	Liberado>>Saída
	9	Giga	201874591619	05/05/14	16:46:45	Liberado>>Entrou
	9	Giga	201874591619	05/05/14	16:46:44	Liberado>>Entrou
	9	Giga	201874591619	05/05/14	16:46:43	Liberado>>Saída
	9	Giga	201874591619	05/05/14	16:46:42	Liberado>>Entrou

Pessoa 1

Limpar eventos Enviar Lista offline Iniciar comunicação Parar comunicação Sair

Para excluir o cadastro de uma pessoa clique no botão 'Excluir'. A seguinte mensagem será exibida:



Clique em '**Sim**' para continuar.

Se essa pessoa possuir horários cadastrados, a seguinte mensagem será exibida: "**Dados desta pessoa estão sendo usados pelo TopPortaria, deseja excluir assim mesmo?**"

Clique em '**Sim**' para continuar.

Para pesquisar uma pessoa digite um texto dentro da caixa a seguir e clique na lupa ou tecla **ENTER**.



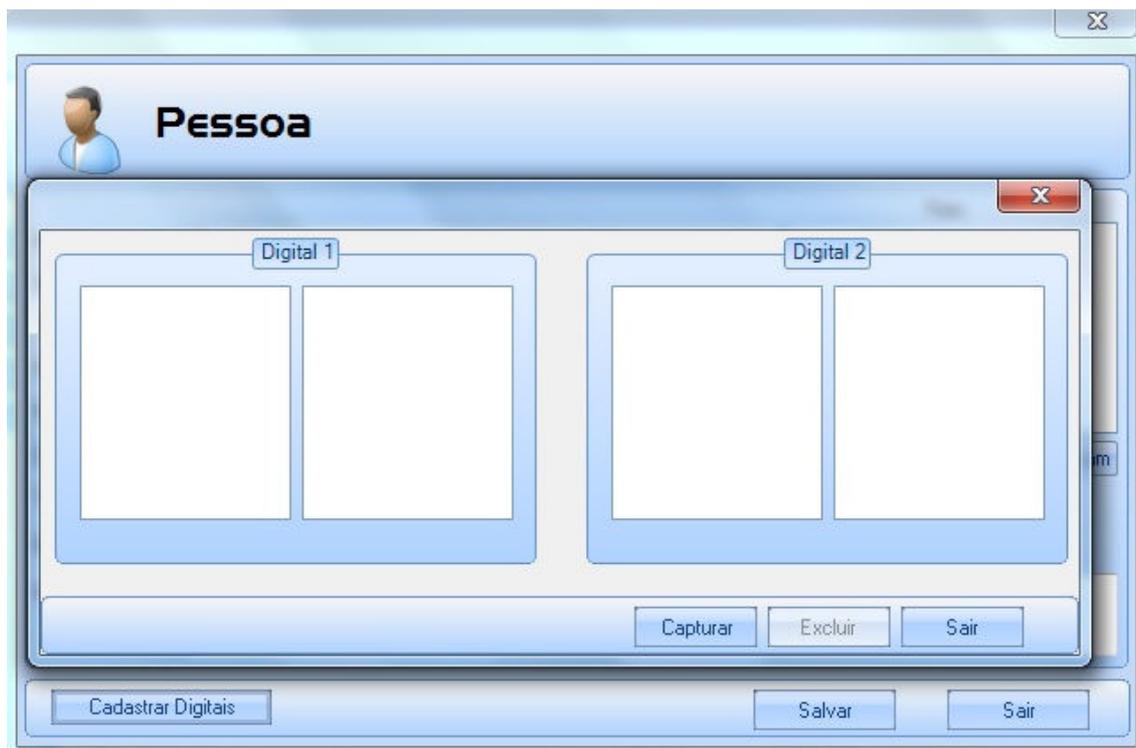
4.2.2 Cadastrar Digitais

Atenção: A opção "Cadastrar Digitais" somente deve ser utilizado caso o seu modelo de equipamento seja uma Catraca Biométrica.

O cadastro das impressões digitais das pessoas ou dos visitantes no TopPortaria pode ser feita diretamente na Catraca ou então através de um dispositivo USB conectado ao computador, chamado Hamster.



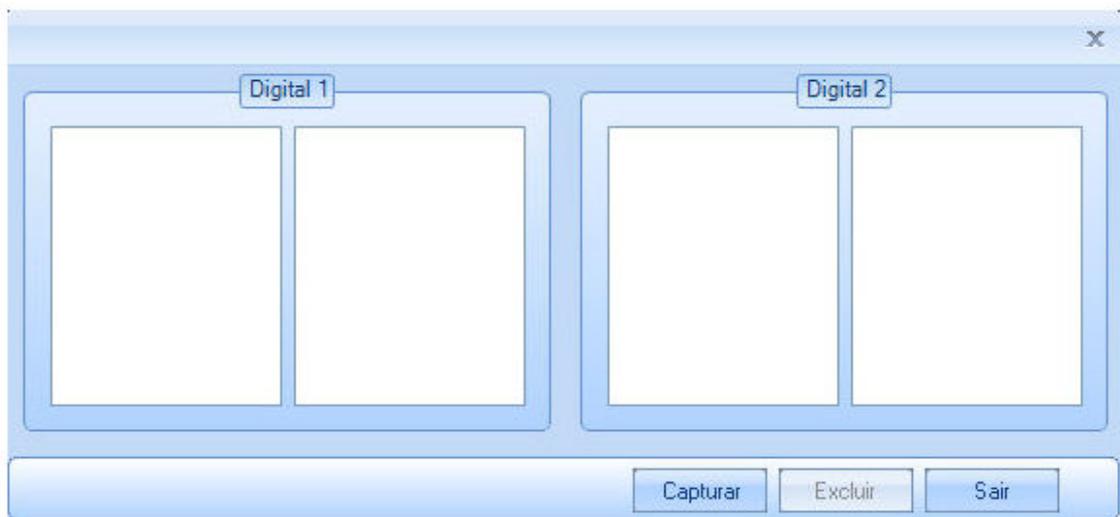
Para fazer o cadastro das impressões digitais do empregado através do dispositivo USB conectado ao computador clicar no botão "Cadastrar Digitais" da janela de cadastro de pessoas.



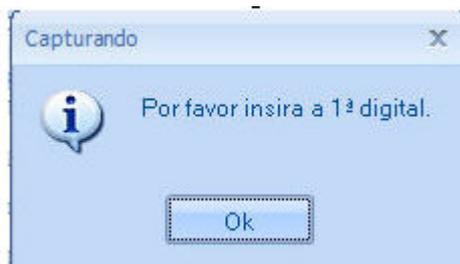
Antes de iniciar o processo de cadastro, atenção para o modo correto de posicionar o dedo no hamster, ou seja, o dedo deve cobrir boa área do leitor, pressão adequada (levemente firme e pressionando para baixo) e não pode estar torto. Atenção para também não cadastrar de ponta cabeça, conforme figura que identifica como **ERRADO**:



Clicar em “Capturar”:



Será exibida a mensagem:

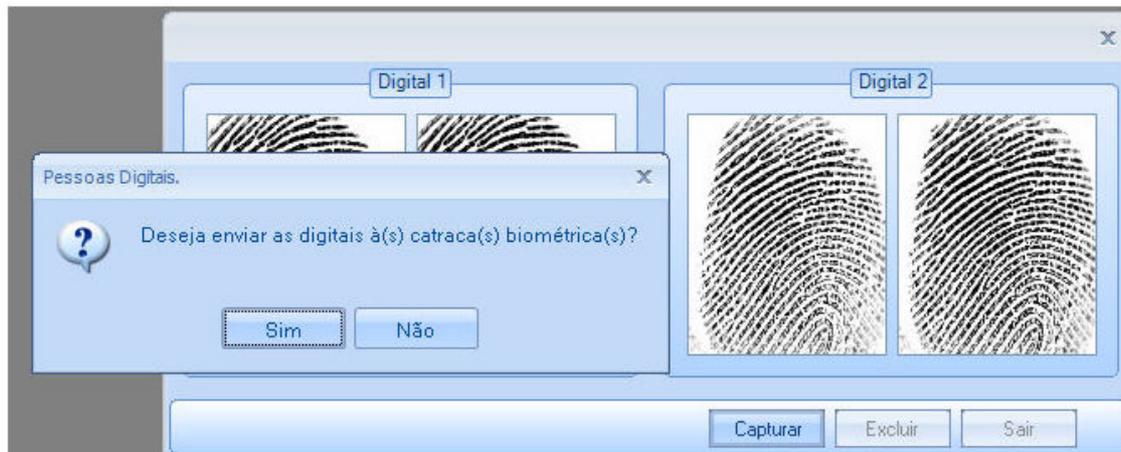


Em seguida clique em "OK" e coloque o segundo dedo:



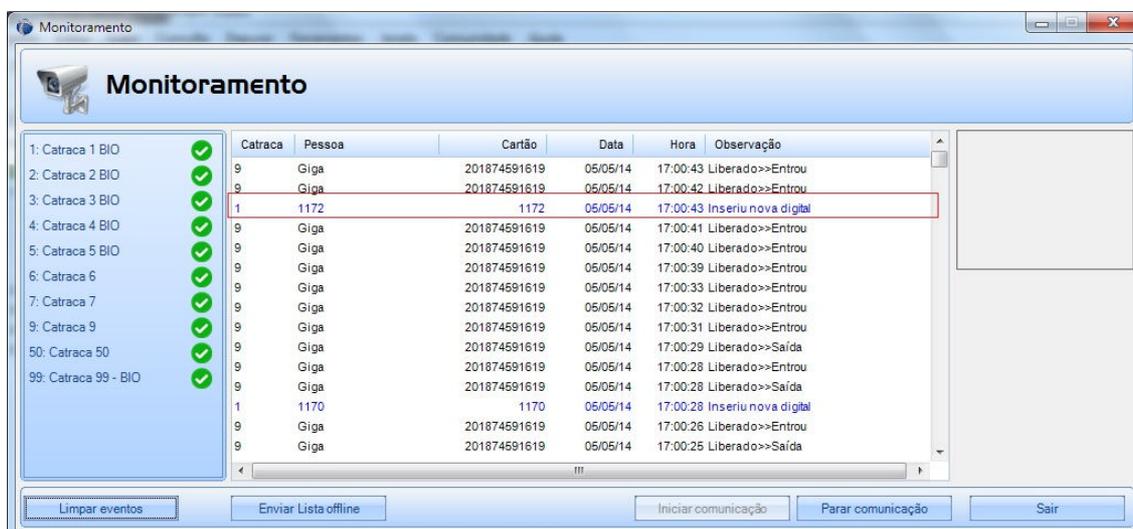
Pronto, a digital está cadastrada. Envie-a para a Catraca. Quando cadastrada ou alterada a digital de uma pessoa, o operador tem a opção de enviar as novas informações biométricas automaticamente. Porém, se a catraca não estiver conectada, esta ação só ocorrerá quando for estabelecida a comunicação on-line com o equipamento.

Clique em "Sim" após a exibição da mensagem a seguir para enviar as digitais para a(s) catraca(s):



Enquanto ocorre o processo de transferência da digital para a Catraca Biométrica, é apresentada no display do equipamento a mensagem: **“Bloqueado Em Manutenção”** por 2 segundos, indicando o recebimento da digital. Caso a digital já exista na catraca, ela será substituída.

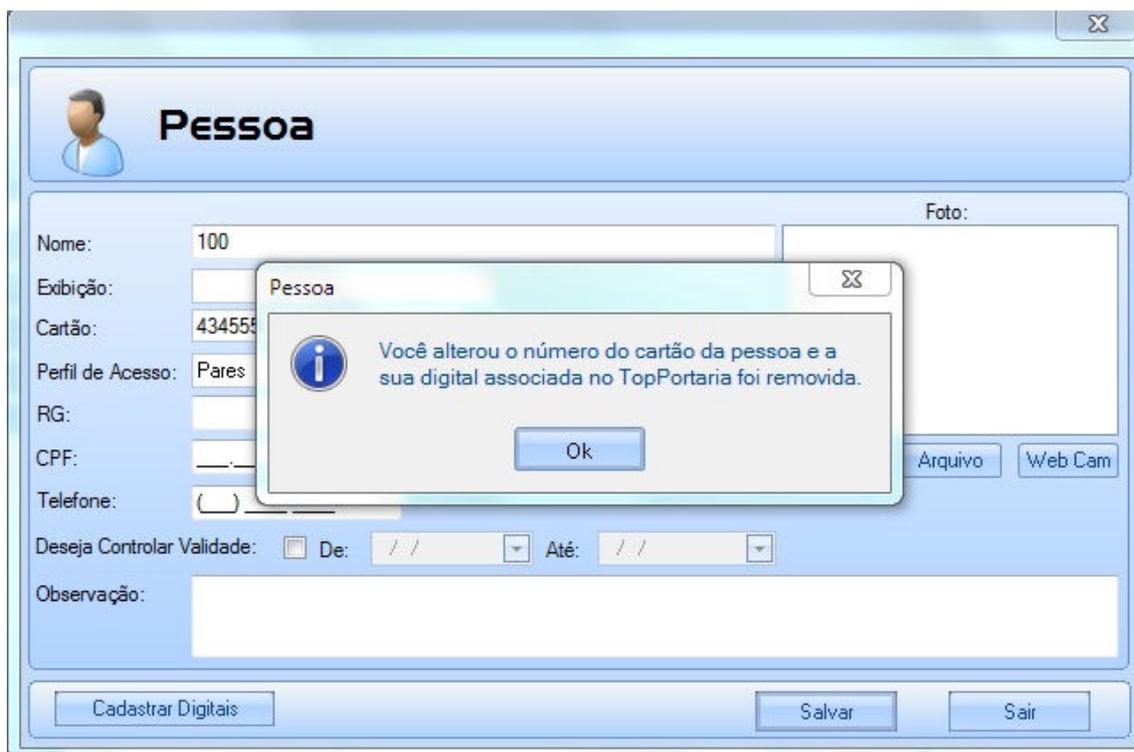
No Monitoramento, é exibida mensagem de confirmação do recebimento da digital:



A digital cadastrada via hamster também é salva no banco de dados do TopPortaria.



Caso por algum motivo, o número do cartão de uma pessoa for trocado no cadastro de pessoas e ela já possuir digital no TopPortaria, a digital será automaticamente excluída, devendo ser feito outro cadastro:



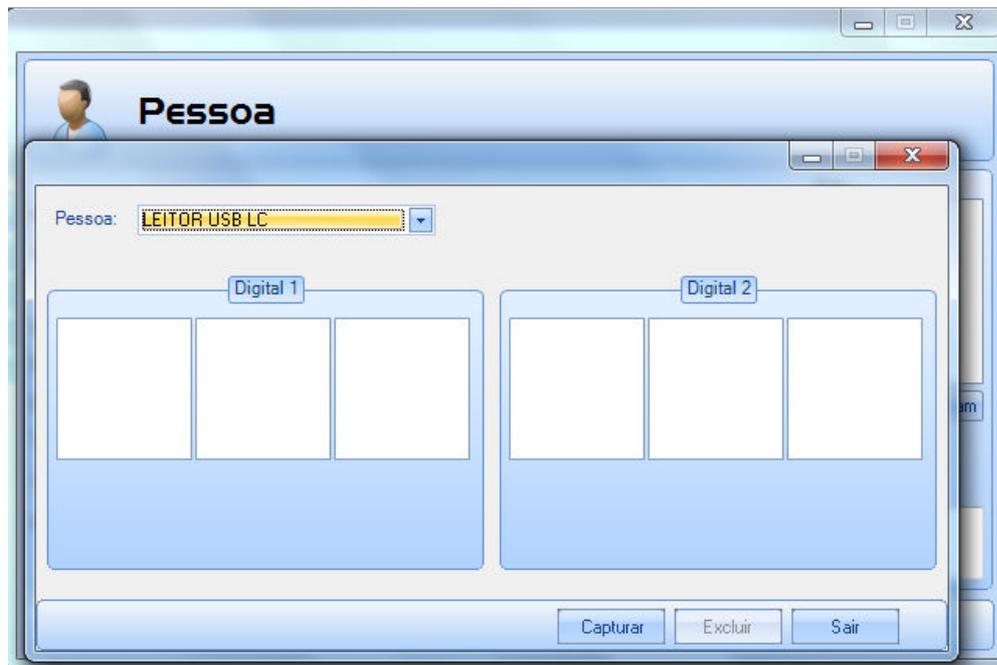
4.2.3 Cadastrar Digitais LC

Atenção: A opção "Cadastrar Digitais" somente deve ser utilizado caso o seu modelo de equipamento seja uma Catraca Biométrica.

O cadastro das impressões digitais das pessoas ou dos visitantes no TopPortaria pode ser feita diretamente na Catraca ou então através de um dispositivo USB conectado ao computador, chamado USB LC.

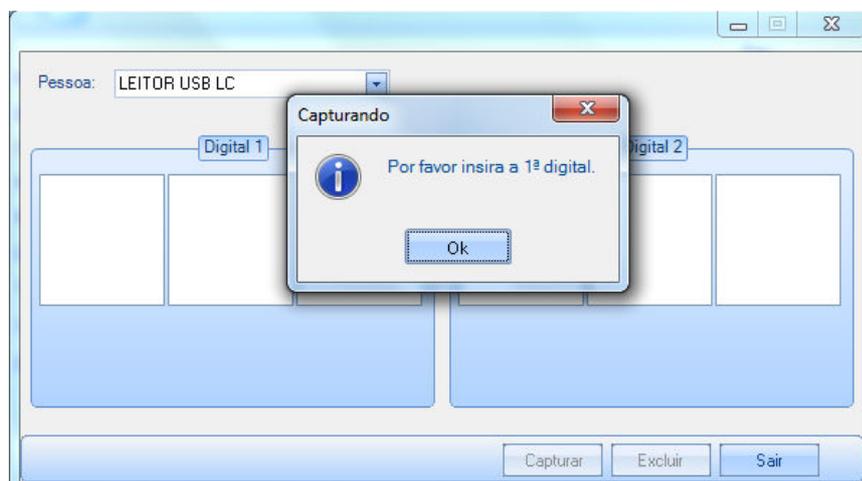


Para fazer o cadastro das impressões digitais do empregado através do dispositivo USB conectado ao computador clicar no botão "Cadastrar Digitais" da janela de cadastro de pessoas.



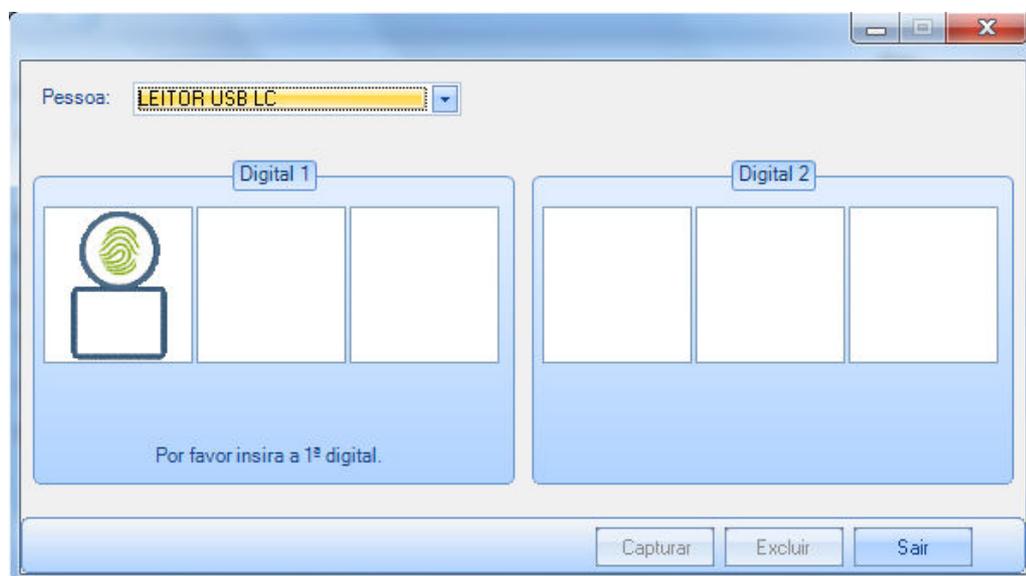
Antes de iniciar o processo de cadastro, atenção para o modo correto de posicionar o dedo no USB LC, ou seja, o dedo deve cobrir boa área do leitor, pressão adequada (levemente firme e pressionando para baixo) e não pode estar torto.

Clicar em “Capturar”, Será exibida a mensagem:

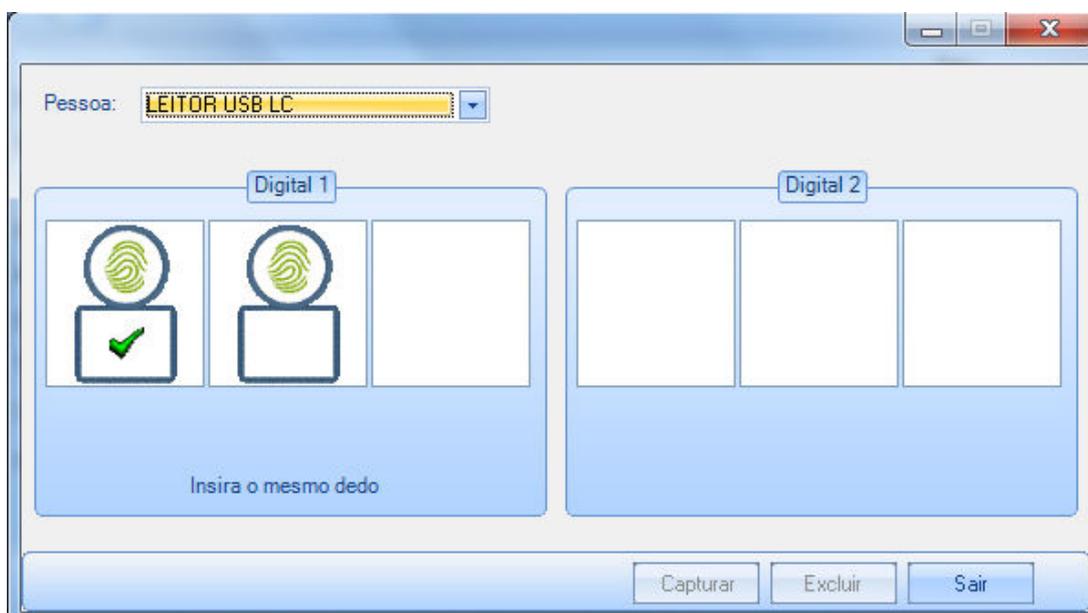


São necessários 3 amostras de cada dedo:

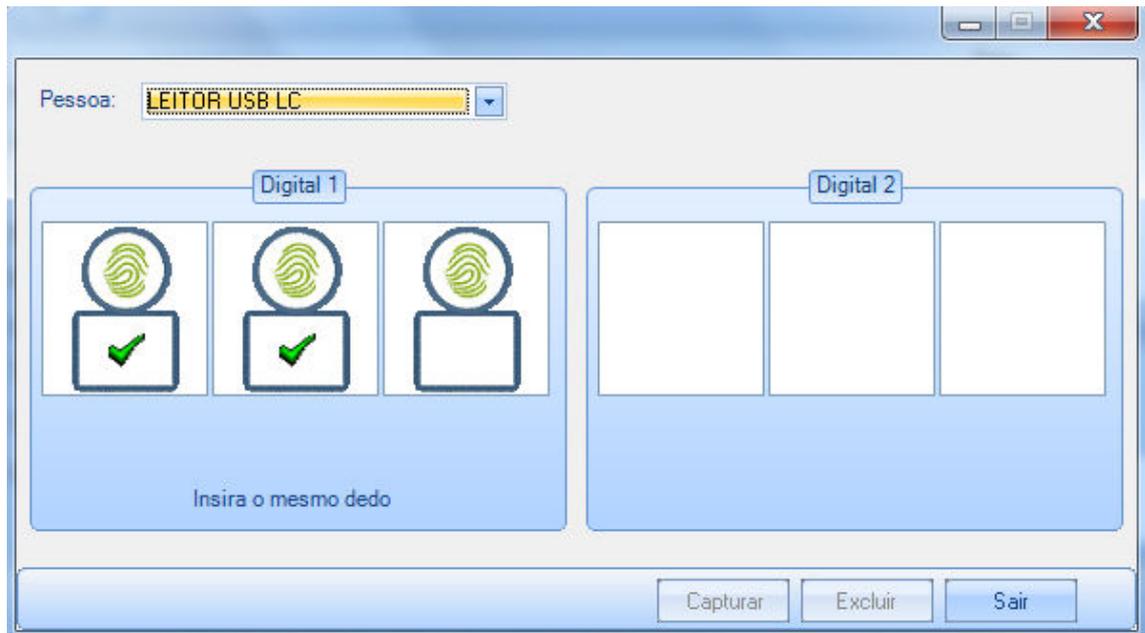
1 Passo: “Insira a 1ª digital”:



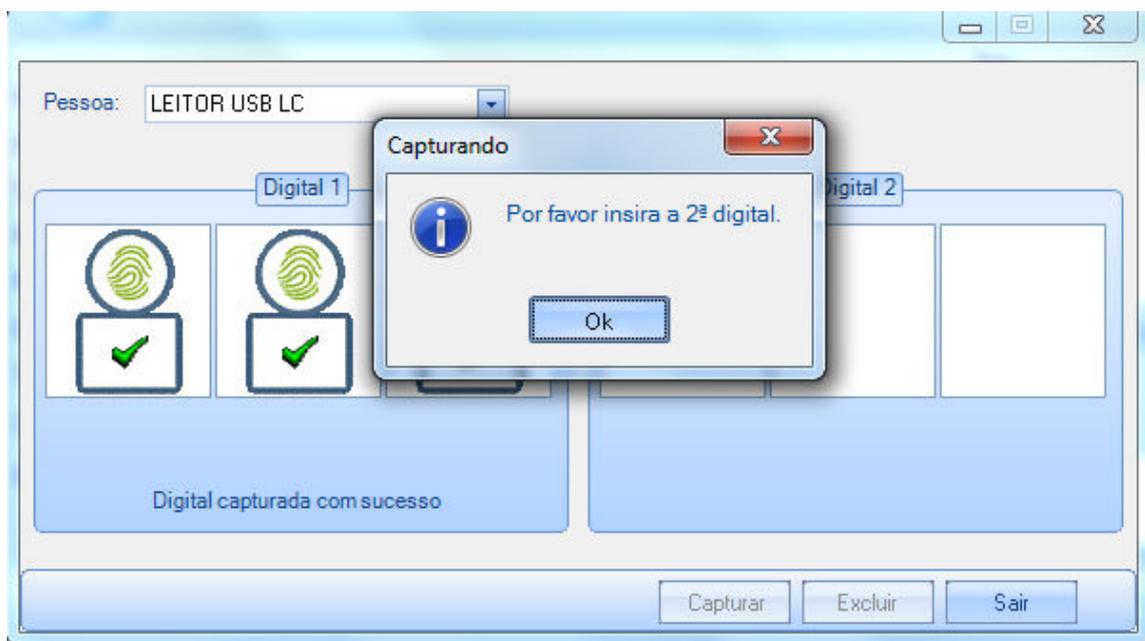
2 Passo: Insira novamente o mesmo dedo:



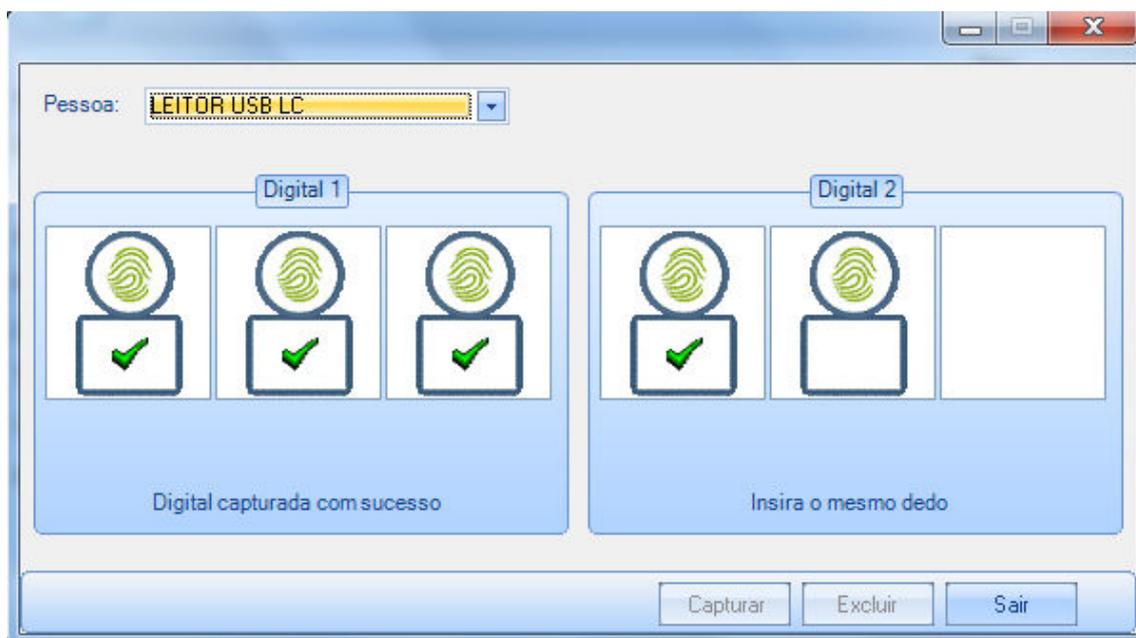
3 Passo: Insira novamente o mesmo dedo:



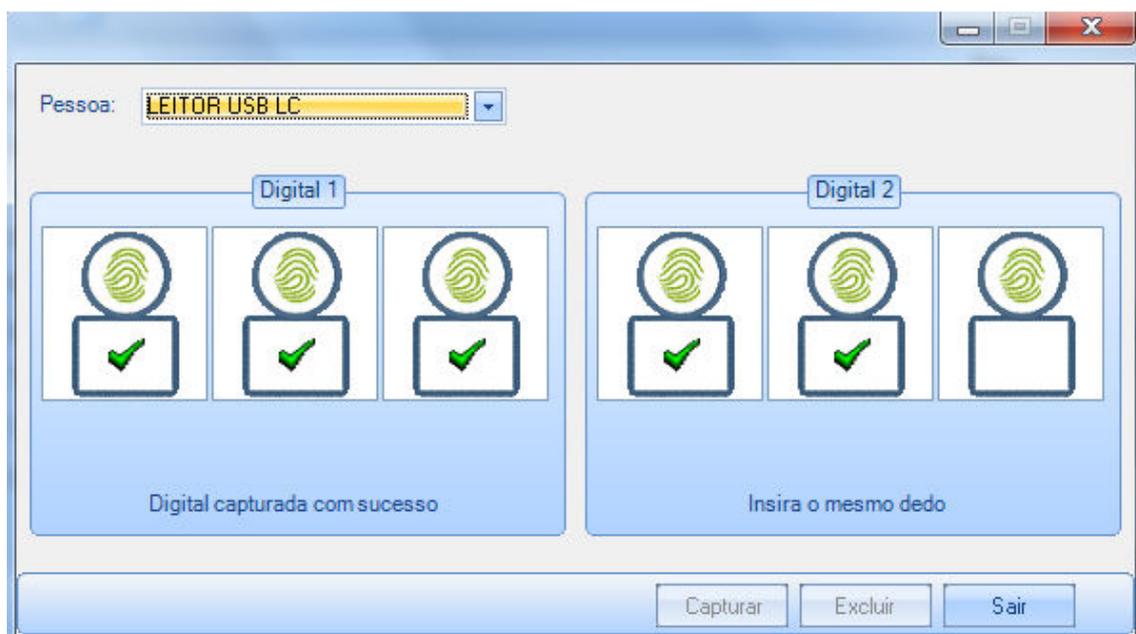
4 Passo: “Insira a 2ª digital”:



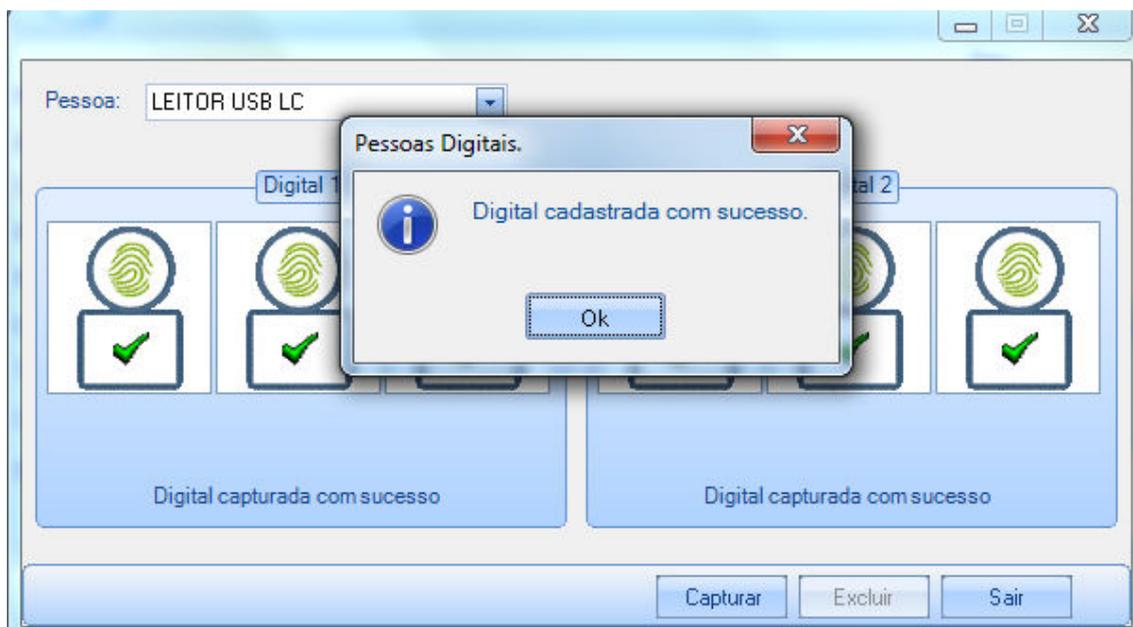
5 Passo: Insira novamente o mesmo dedo:



6 Passo: Insira novamente o mesmo dedo:



7 Passo: Pronto digital cadastrada com sucesso.

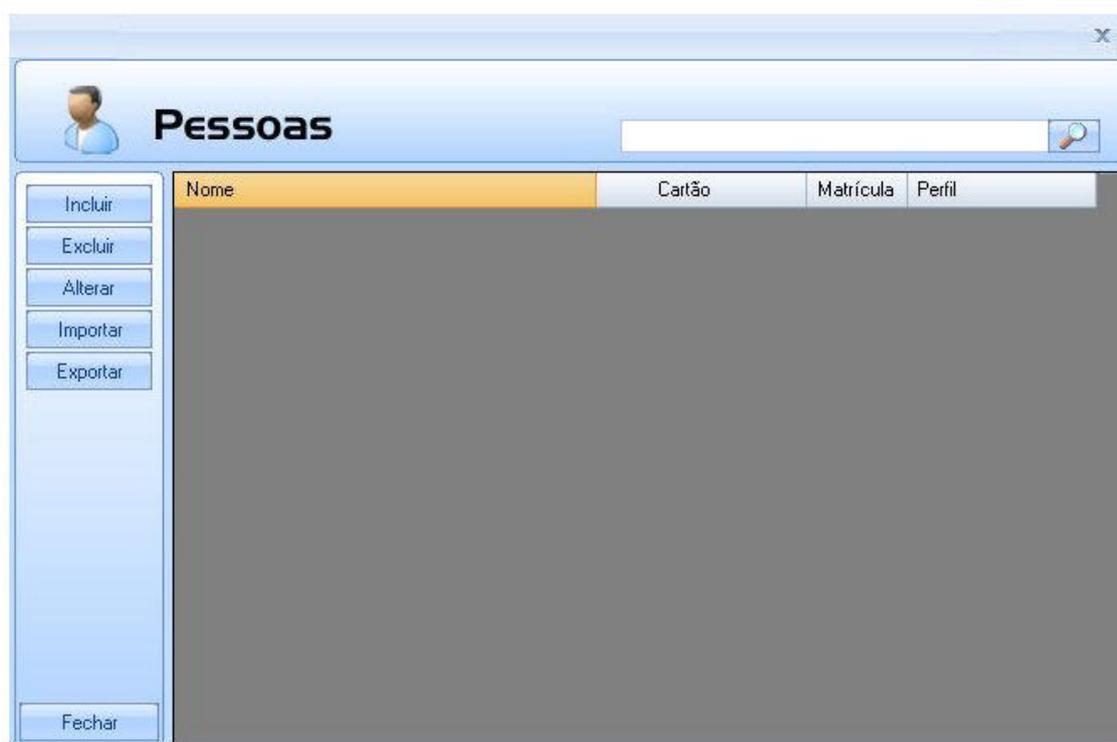


Pronto, a digital está cadastrada. Envie-a para a Catraca. Quando cadastrada ou alterada a digital de uma pessoa, o operador tem a opção de enviar as novas informações biométricas automaticamente. Porém, se a catraca não estiver conectada, esta ação só ocorrerá quando for estabelecida a comunicação on-line com o equipamento.

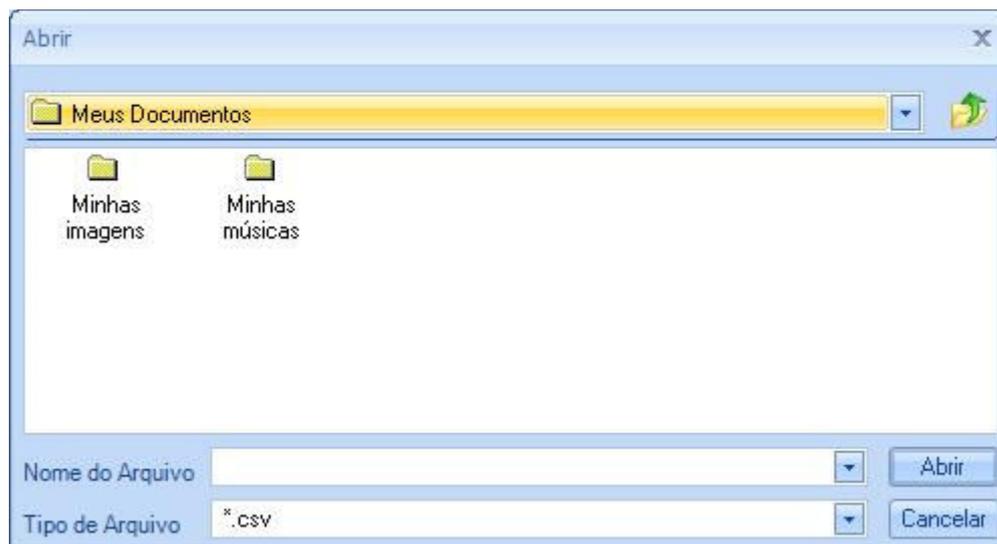
Importação e Exportação

Para facilitar o cadastro de pessoas, é possível importar e exportar arquivos no formato '.csv' (Colunas separado por vírgulas) com os dados de todas as pessoas.

Para obter o layout do arquivo utilizado pelo TopPortaria para importação, a Topdata recomenda que você cadastre uma pessoa com todos os dados pessoais salve e em seguida utilize a opção "Exportar". Pronto, você terá um arquivo de exemplo para importar.

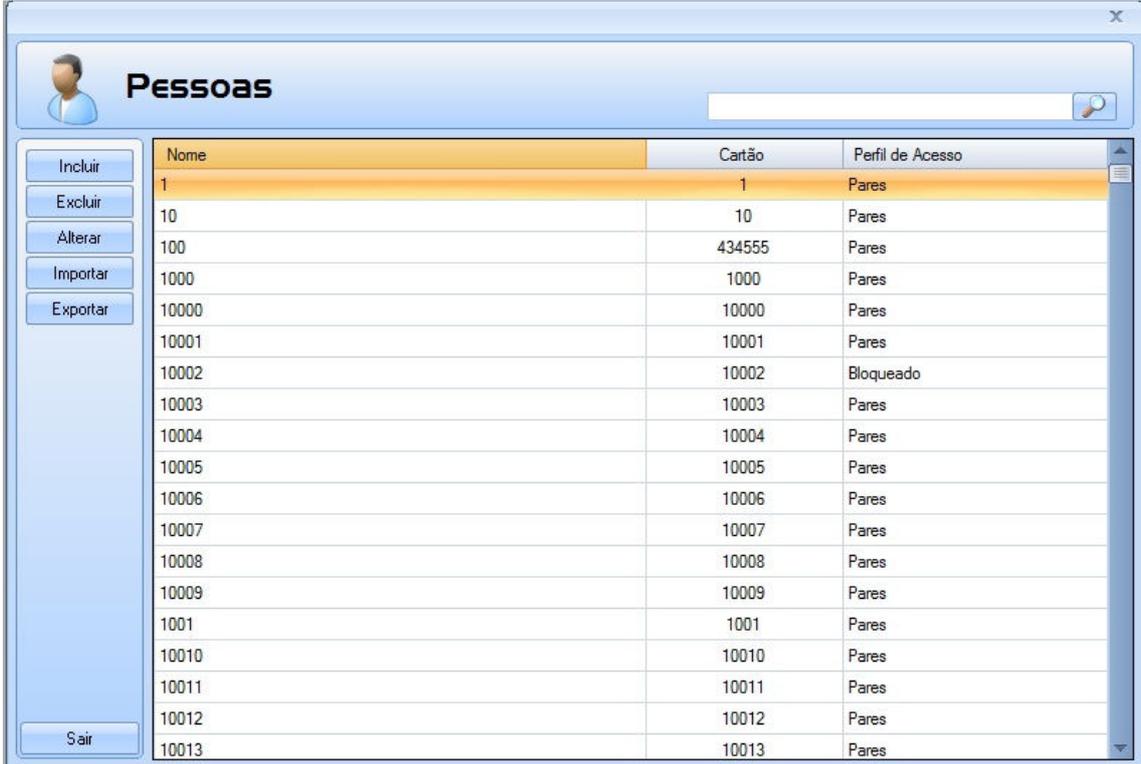


Para importar arquivos, clique no botão 'Importar'.



Informe o caminho do arquivo e clique em '**Abrir**'.

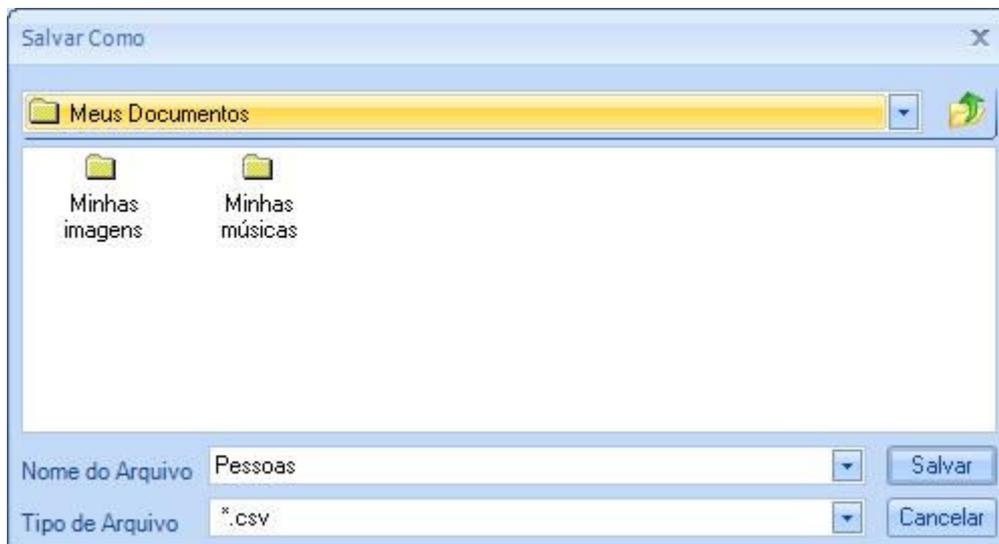
As pessoas importadas serão mostradas no cadastro de pessoas:



Pessoas

Nome	Cartão	Perfil de Acesso
1	1	Pares
10	10	Pares
100	434555	Pares
1000	1000	Pares
10000	10000	Pares
10001	10001	Pares
10002	10002	Bloqueado
10003	10003	Pares
10004	10004	Pares
10005	10005	Pares
10006	10006	Pares
10007	10007	Pares
10008	10008	Pares
10009	10009	Pares
1001	1001	Pares
10010	10010	Pares
10011	10011	Pares
10012	10012	Pares
10013	10013	Pares

Se desejar exportar o cadastro das pessoas, clique no botão 'Exportar'.



Escolha o caminho em que deseja salvar o arquivo, informe o nome desejado, e em seguida clique em salvar. A seguinte mensagem será exibida:



4.3 Visitantes

4.3.1 Dados Pessoais

Para iniciar o cadastro de um “Visitante”, clique no botão 'Incluir'.



Na aba 'Dados pessoais' são informados os dados dos visitantes que irão passar pela catraca.



Visitante

x

Nome:

Exibição:

Cartão: ▼

Perfil de Acesso: ▼

RG:

CPF:

Telefone:

Observação:

Foto:

Visitado	Data da Visita	Hora da Entrada	Hora da Saída

Nome: Nome do visitante.

Exibição: Nome que aparecerá na catraca.

Cartão: Número do cartão do visitante.

Perfil de Acesso: Seleciona o perfil de acesso do visitante

CPF: CPF da pessoa. Este campo por padrão não é obrigatório. Para que seja obrigatório deve-se marcar a opção “Cadastro de CPF obrigatório” em Registro > Configurações (verificar capítulo 8.2).

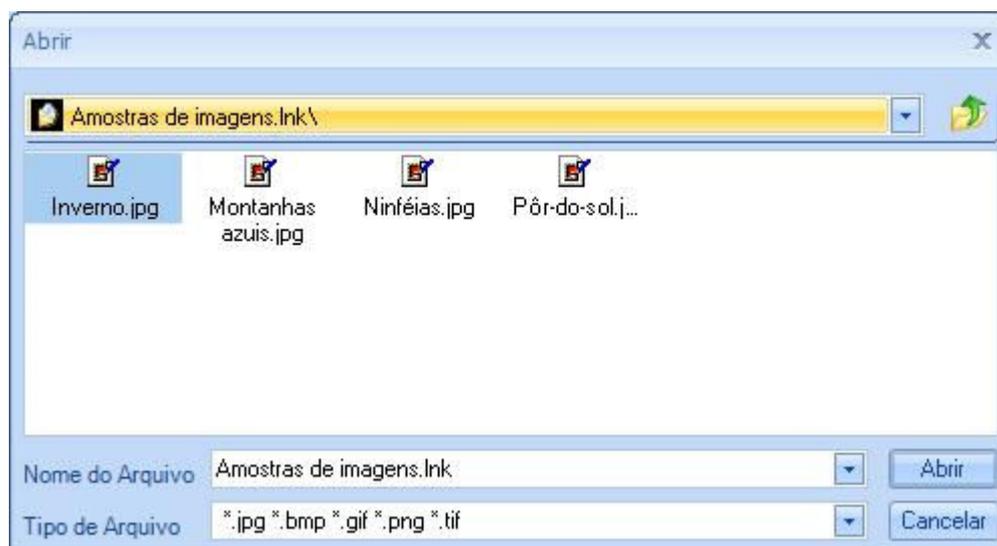
RG: RG do visitante.

Telefone: Telefone do visitante com DDD.

Observação: Informações adicionais do visitante.

Foto: É possível inserir uma foto do visitante através de uma Web Cam ou através de uma imagem salva no computador. Essa foto será exibida no Monitoramento quando o visitante passar pela catraca.

Para inserir uma imagem salva no computador, clique em 'Arquivo' e indique o caminho da imagem.



Selecione a imagem e clique em 'Abrir'. O cadastro ficará da seguinte forma:



Visitante

Nome:

Exibição:

Cartão: ▼

Perfil de Acesso: ▼

RG:

CPF:

Telefone:

Observação:

Foto:

	Visitado	Data da Visita	Hora da Entrada	Hora da Saída
<input type="button" value="Incluir"/> <input type="button" value="Excluir"/> <input type="button" value="Alterar"/>				

Para tirar uma foto primeiramente certifique-se que sua Web Cam está conectada ao computador e foi corretamente instalada.

Após a Web Cam ter sido conectada e instalada, clique no botão 'Web Cam'. Aguarde até que a imagem seja exibida.

Clique em 'OK' quando quiser que a imagem seja capturada. O cadastro ficará da seguinte forma:



Visitante

Nome:

Exibição:

Cartão:

Perfil de Acesso:

RG:

CPF:

Telefone:

Observação:

Foto: 

Incluir	Visitado	Data da Visita	Hora da Entrada	Hora da Saída
<input type="button" value="Excluir"/>				
<input type="button" value="Alterar"/>				

Caso queira remover a foto, clique no botão '**Remover**'.

Toda vez que essa pessoa passar pelo Monitoramento, sua foto será exibida.

4.3.2 Cadastrar Digitais Visitantes

Atenção: A opção "Cadastrar Digitais" somente deve ser utilizado caso o seu modelo de equipamento seja uma Catraca Biométrica.

O cadastro das impressões digitais das pessoas ou dos visitantes no TopPortaria pode ser feita diretamente na Catraca ou então através de um dispositivo USB conectado ao computador.

Para saber como proceder para cadastrar as digitais dos visitantes verificar o "Cadastro de Digitais" no tópico 4.2.2.

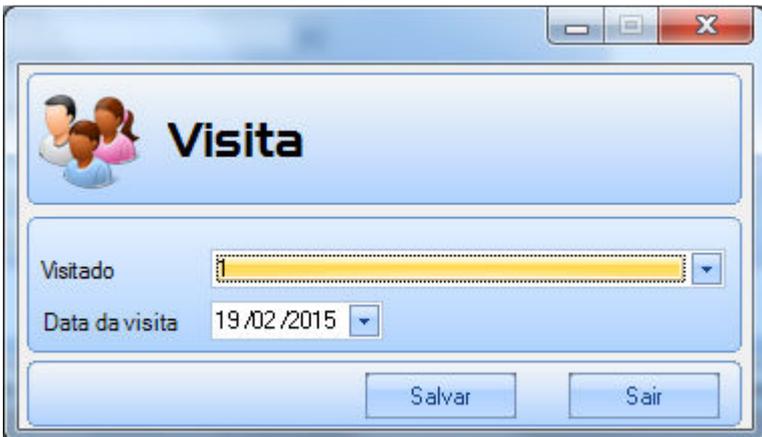
4.3.3 Visita

Para realizar uma visita é necessário obrigatoriamente associar ao visitante um visitado, conforme tela a seguir:



Visitado	Data da Visita	Hora da Entrada	Hora da Saída
----------	----------------	-----------------	---------------

Para começar clique em “Incluir”.



Visita

Visitado

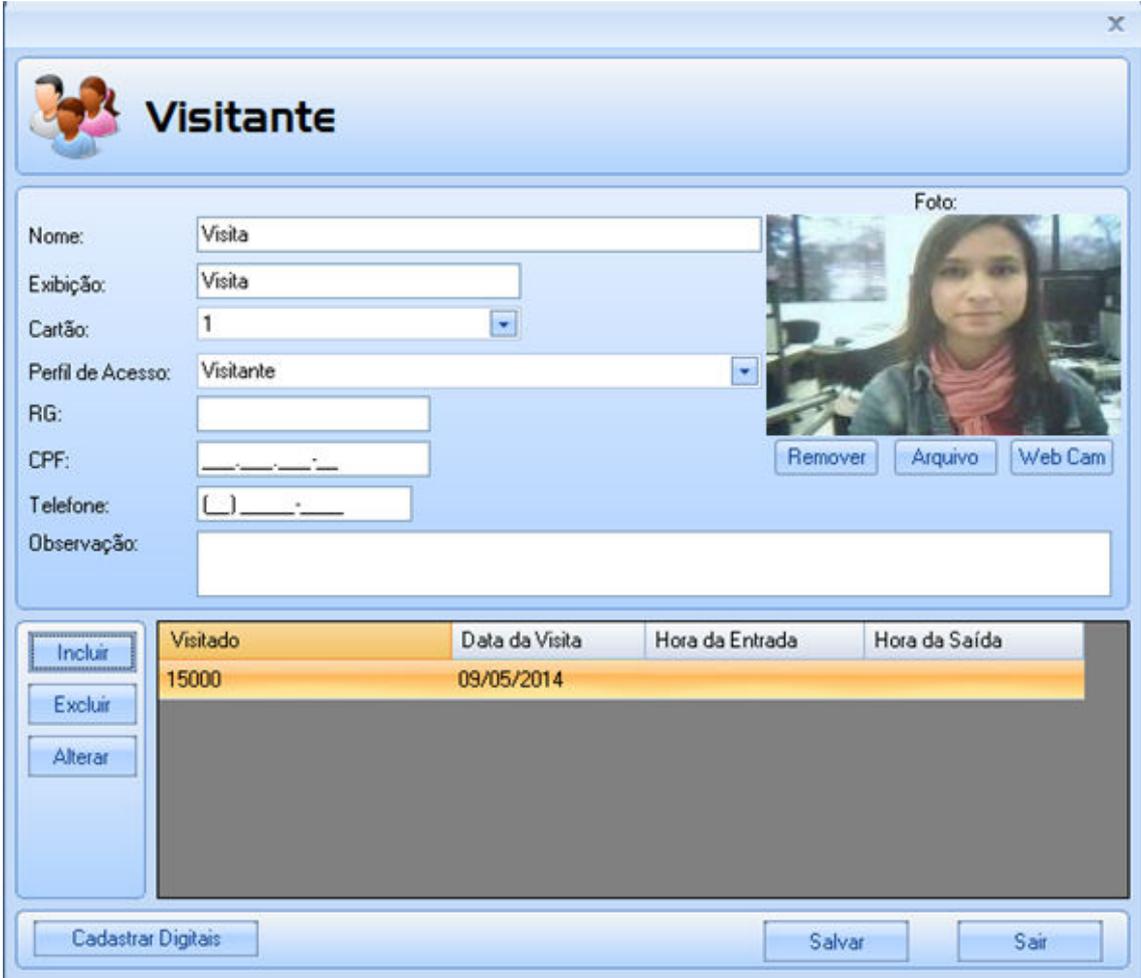
Data da visita 19/02/2015

Salvar Sair

Visitado: Indica a pessoa que será visitada.

Data da Visita: Configurar a data da visita.

Depois de criada a visita o cadastro do visitante ficará de seguinte maneira:



Visitante

Nome:

Exibição:

Cartão:

Perfil de Acesso:

RG:

CPF:

Telefone:

Observação:

Foto: 

Visitado	Data da Visita	Hora da Entrada	Hora da Saída
15000	09/05/2014		

Os campos "Hora Entrada" e "Hora Saída" serão preenchidos automaticamente pelo sistema ao realizar a entrada e a saída.

Para excluir o cadastro de um visitante clique no botão 'Excluir'. A seguinte mensagem será exibida:



Clique em '**Sim**' para continuar.

Se esse visitante possuir horários cadastrados, será exibida uma mensagem dizendo que os dados deste visitante estão sendo usados pelo TopPortaria e se assim mesmo deseja excluir este visitante, clicar em '**Sim**' para continuar.

Para pesquisar um visitante digite um texto dentro da caixa a seguir e clique na lupa ou tecele **ENTER**.



4.4 Horários

Através da tela de "Cadastros de Horário", são definidos os horários utilizados para o controle de acesso no TopPortaria.



Para cadastrar um horário clique no botão 'Incluir'. Uma janela das 4 faixas de horários com todos os dias da semana será aberta conforme a seguir:



Horários

Descrição

Domingo

Segunda

Terça

Quarta

Quinta

Sexta

Sábado

Atalhos

- Shift + F2** Copiar horários de SEGUNDA à SEXTA
- Shift + F3** Copiar horários de SEGUNDA à SÁBADO
- Shift + F4** Copiar horários de DOMINGO para todos os dias
- Shift + F5** Limpa todos os horários
- Shift + F6** Limpa o dia
- Shift + F7** Limpa a faixa

Salvar Sair

Primeiramente informe a descrição do horário. Em seguida preencha as faixas dos dias da semana com os horários desejados e clique em 'Salvar'. Para facilitar o preenchimento utilize as dicas dos 'Atalhos'.



Exemplo de horário:

Horários

Descrição: Manhã

Domingo	...	...	...	...
Segunda	08:00	12:00	...	...
Terça	08:00	12:00	...	...
Quarta	08:00	12:00	...	...
Quinta	08:00	12:00	...	...
Sexta	08:00	12:00	...	...
Sábado	08:00	12:00	...	...

Atalhos

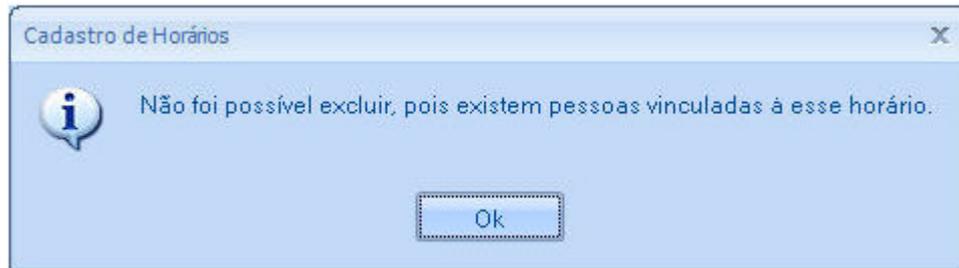
- Shift + F2** Copiar horários de SEGUNDA à SEXTA
- Shift + F3** Copiar horários de SEGUNDA à SÁBADO
- Shift + F4** Copiar horários de DOMINGO para todos os dias
- Shift + F5** Limpa todos os horários
- Shift + F6** Limpa o dia
- Shift + F7** Limpa a faixa

Salvar Sair



A pessoa que estiver liberada no horário acima poderá passar pela catraca de segunda a sábado entre as 08 e as 12 horas.

Se desejar excluir um horário clique no botão 'Excluir'. Caso esse horário esteja sendo utilizado no cadastro de uma ou mais pessoas, não será possível excluí-lo, e a seguinte mensagem será exibida:



Para fazer uma modificação no horário clique no botão 'Alterar'.

Para pesquisar um horário digite um texto dentro da caixa a seguir e clique na lupa ou tecla **ENTER**.



4.5 Perfil de Acesso

4.5.1 Perfil de Acesso

Na opção 'Perfil de Acesso' configura-se o perfil de acesso que a pessoa terá no TopPortaria.



Para iniciar o cadastro de perfil de acesso, clique no botão 'Incluir'.



Perfil de Acesso

Descrição: Perfil

Permissão: Controlado Visitante Controla entrada dupla

Incluir
Excluir
Alterar

Horário Catraca

Salvar Sair

Após colocar a descrição e o tipo de permissão, se o tipo de permissão for controlado deve-se incluir um horário e catraca.



Horários Catracas

Horários: Manhã

Catraca: Catraca

Salvar Sair

Selecione qual o horário em que a pessoa poderá passar pela catraca e a catraca a que ela terá acesso, e então clique em 'Salvar'.

Caso queira inserir mais horários para a pessoa, repita o processo acima. Se precisar excluir um horário e catraca, clique no botão 'Excluir'.



Horário	Catraca
Manhã	Catraca 1

Liberado: Selecionando a permissão 'Liberado', a pessoa SEMPRE terá acesso liberado na catraca, independentemente do horário e catraca escolhidos.

Para essa permissão não é necessário inserir horário e catraca. Não é permitida a exclusão deste perfil.

Bloqueado: Selecionando a permissão 'Bloqueado', a pessoa SEMPRE terá acesso negado e não poderá passar pela catraca, independentemente do



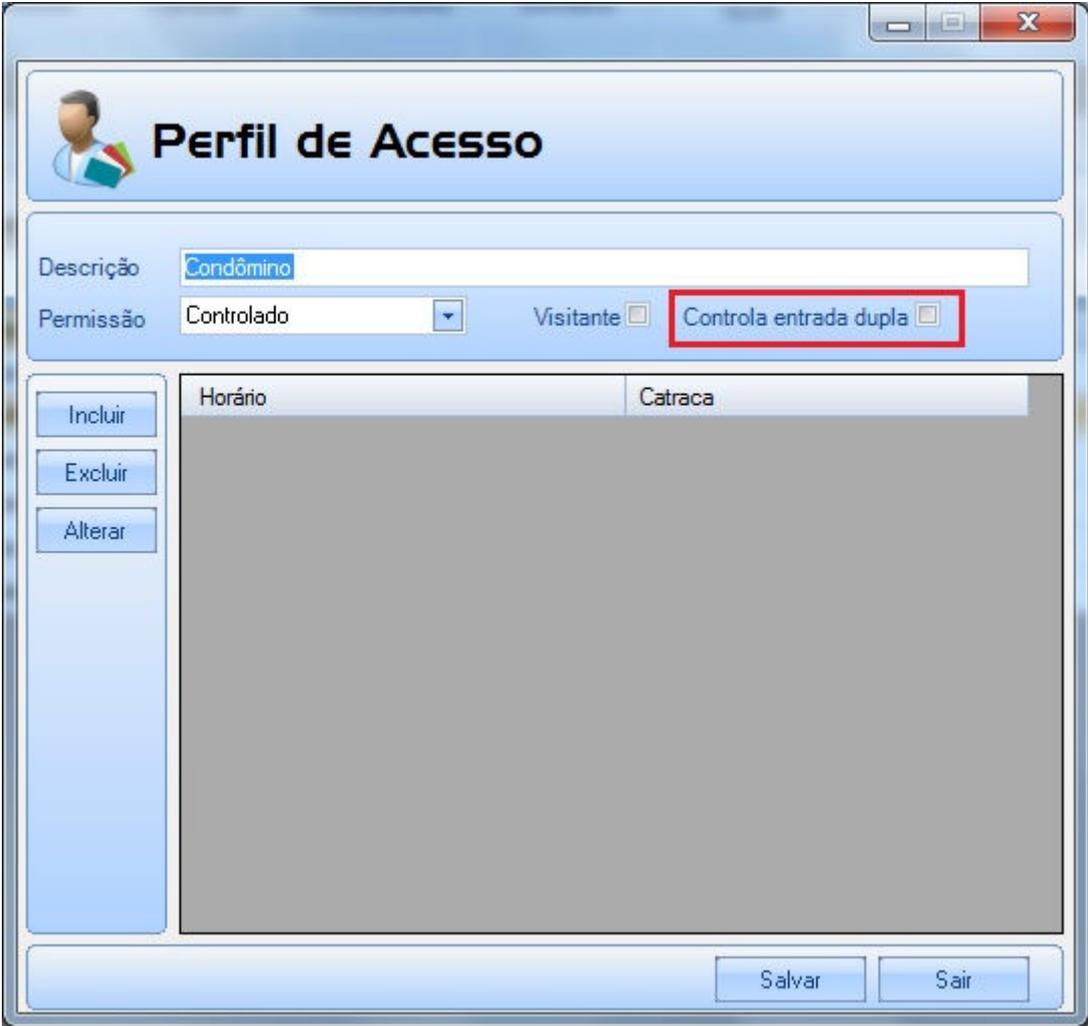
horário e catraca escolhidos. Para essa permissão não é necessário inserir horário e catraca. Não é permitida a exclusão deste perfil.

Visitante: Selecionando o perfil "Visitante" a pessoa terá acesso de visitante sendo necessária a criação de visita. Não é permitida a exclusão deste perfil.

Recomenda-se que após novos cadastros de pessoas, uma lista seja enviada para caso o sistema caia para off-line. Verifique no tópico "5.1 Monitoramento" como fazer isso.

4.5.2 Entrada Dupla

Para configurar um perfil de acesso com entrada dupla deve-se habilitar o flag "Controla entrada dupla" no cadastro de Perfil de Acesso:



The screenshot shows a software window titled "Perfil de Acesso". The window has a header with a user icon and the title. Below the header, there are several input fields and checkboxes. The "Descrição" field contains the text "Condômino". The "Permissão" dropdown menu is set to "Controlado". There are two checkboxes: "Visitante" (unchecked) and "Controla entrada dupla" (checked). The "Controla entrada dupla" checkbox is highlighted with a red rectangular box. To the left of the main content area, there are three buttons: "Incluir", "Excluir", and "Alterar". The main content area is a table with two columns: "Horário" and "Catraca". The table is currently empty. At the bottom of the window, there are two buttons: "Salvar" and "Sair".

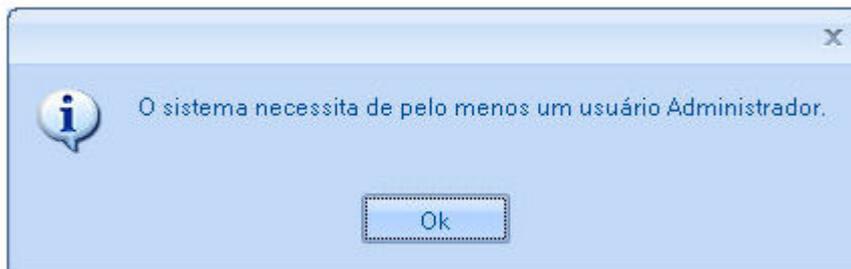
OBS: para completa configuração e funcionamento deve-se também realizar as devidas configurações no tópico "4.8 Cadastro de catraca em entrada dupla".

4.6 Operadores

Em “Cadastro de operadores” são cadastrados os usuários e senhas dos operadores que usarão o TopPortaria.



Para iniciar o TopPortaria é obrigatório que exista pelo menos um administrador cadastrado. Devido a isso, o cadastro de operadores já vem com o usuário 'Admin' criado, do tipo administrador. Para excluí-lo é necessário primeiramente cadastrar outro usuário do tipo administrador, caso contrário a seguinte mensagem será exibida:

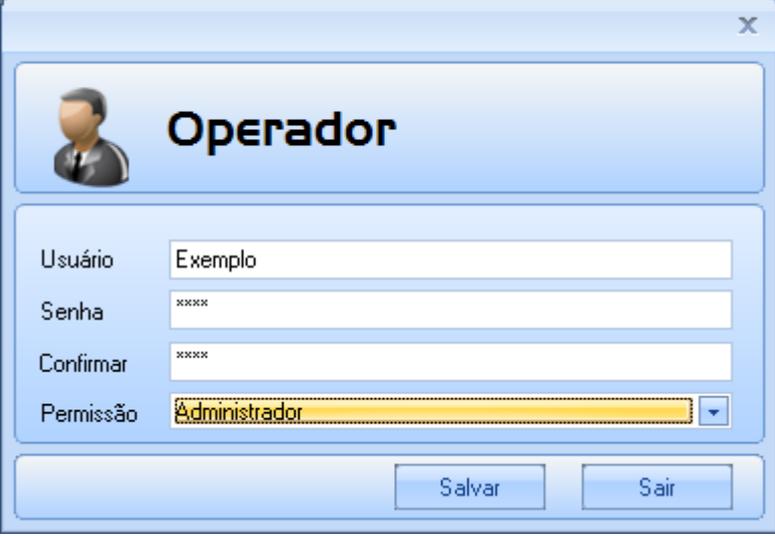


Para cadastrar um operador, clique em 'Incluir'.

A screenshot of a web application form titled "Operador". The form has a light blue header with a user icon and the title "Operador". Below the header, there are four input fields: "Usuário" (text), "Senha" (text), "Confirmar" (text), and "Permissão" (dropdown menu). At the bottom of the form, there are two buttons: "Salvar" and "Sair".

Informe os seguintes campos:

- **Usuário:** nome de usuário do operador. Não há distinção entre letras maiúsculas ou minúsculas.
- **Senha:** senha do usuário com no máximo 8 caracteres. Não é obrigatória, podendo ser deixada em branco.
- **Confirmar:** repete a senha para confirmação.
- **Permissão:** atribuir o tipo de permissão utilizada pelo operador.



Operador

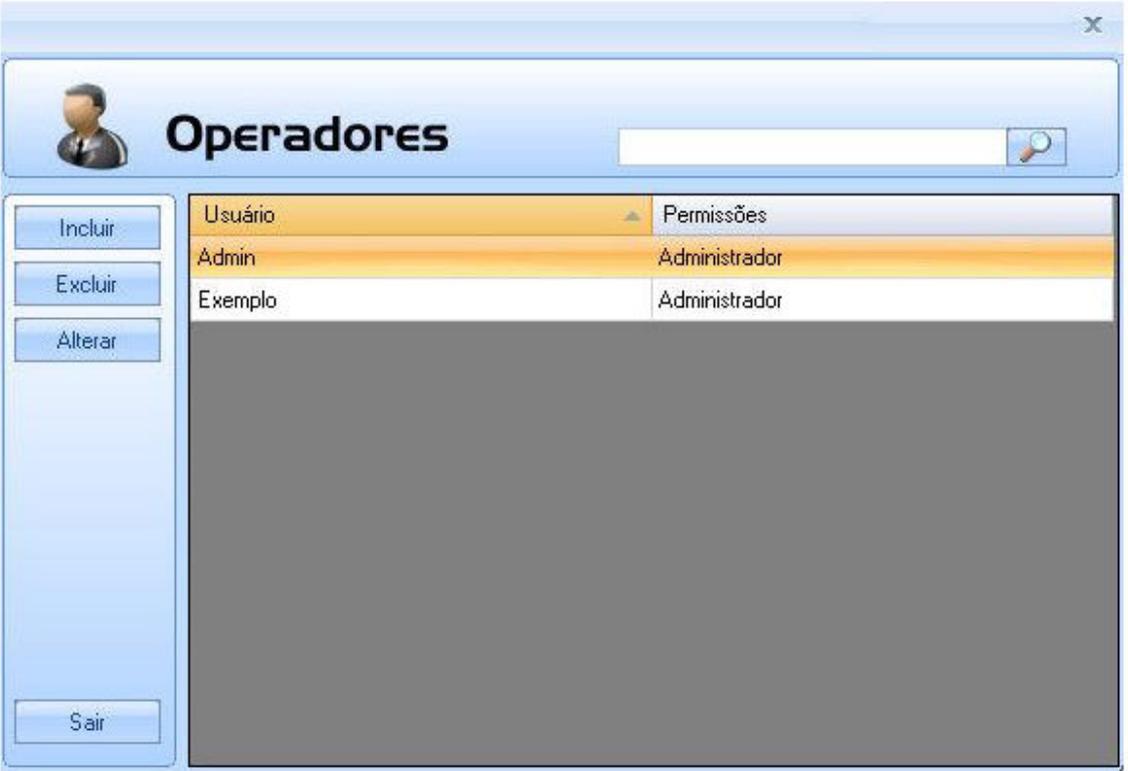
Usuário: Exemplo

Senha: ****

Confirmar: ****

Permissão: Administrador

Salvar Sair



Operadores

Incluir

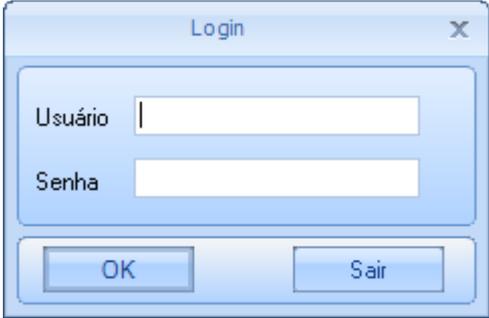
Excluir

Alterar

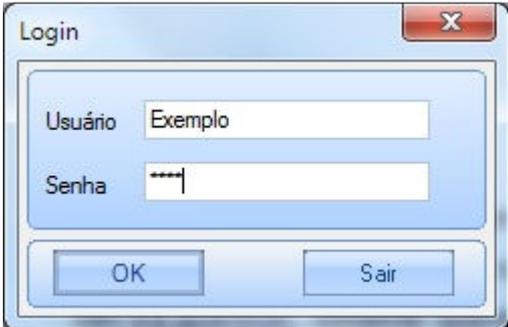
Sair

Usuário	Permissões
Admin	Administrador
Exemplo	Administrador

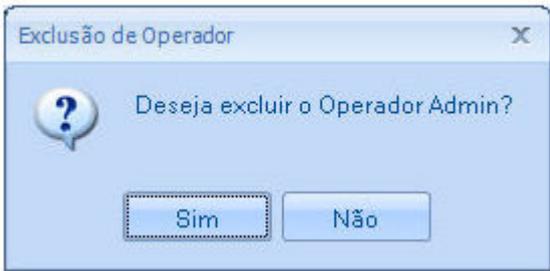
Ao abrir o TopPortaria, a seguinte tela será exibida:



Informe o nome de usuário e senha e clique em “OK” ou aperte **ENTER** para ter acesso ao programa. Se houver somente um operador “Admin”, a tela de login não irá aparecer, somente quando existir mais de um operador ou se for cadastrado uma senha para o mesmo.

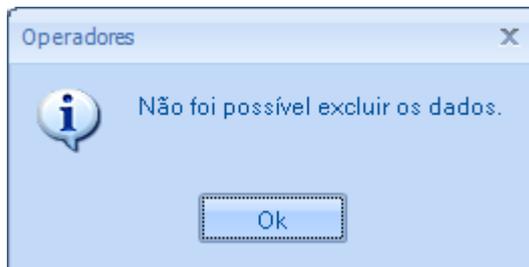


Para excluir um operador clique no botão 'Excluir'.



Clique em 'Sim' para continuar.

Se você estiver logado com o operador que está tentando excluir, a seguinte mensagem será exibida:

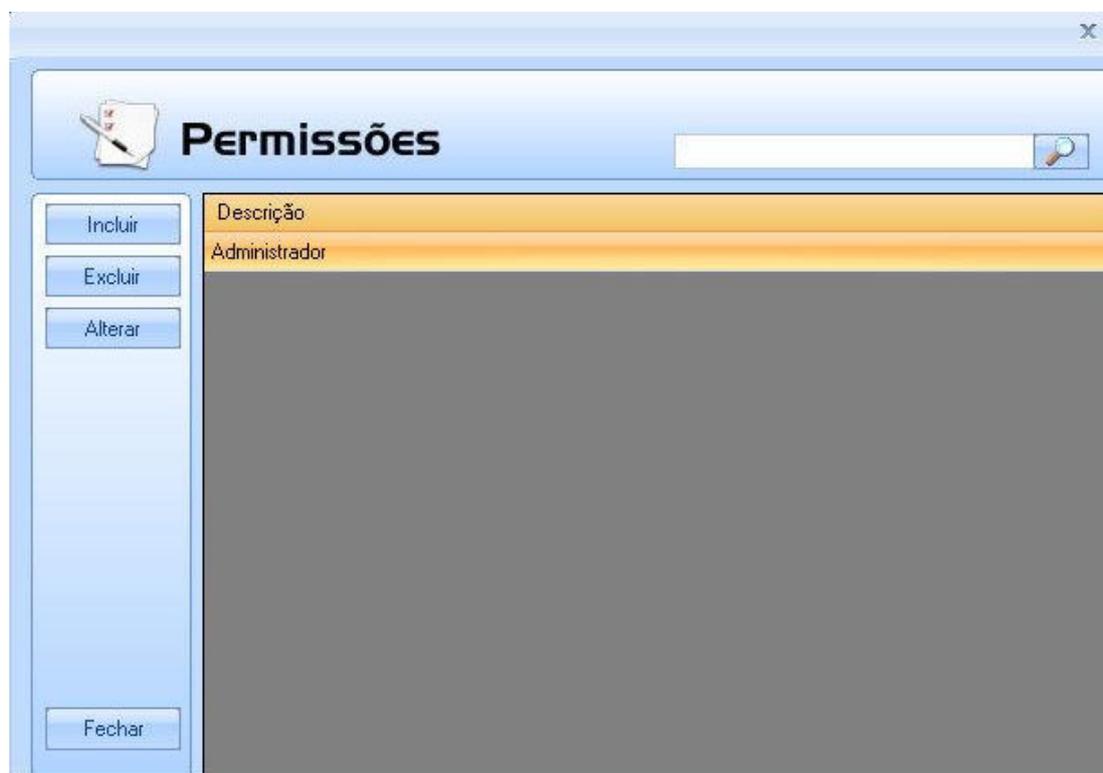


Para pesquisar um operador digite um texto dentro da caixa a seguir e clique na lupa ou tecla **ENTER**.

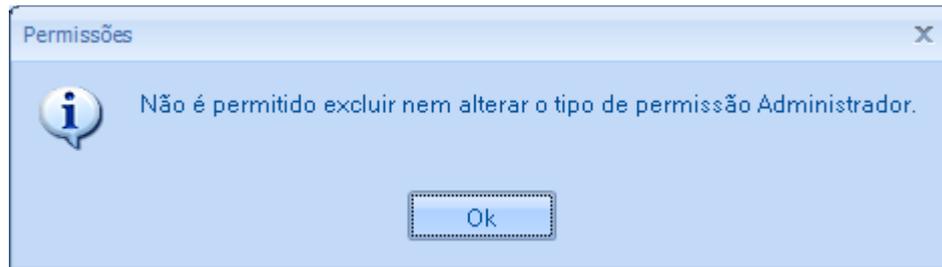


4.7 Permissões

Nesta opção são definidas as permissões que um determinado grupo de usuários terá ao se logar no TopPortaria.



O cadastro de permissões já vem com a permissão '**Administrador**' criada, que dá acesso a todos os itens do TopPortaria e não pode ser apagada por motivos de segurança. Ao tentar excluir essa permissão a seguinte mensagem será exibida:

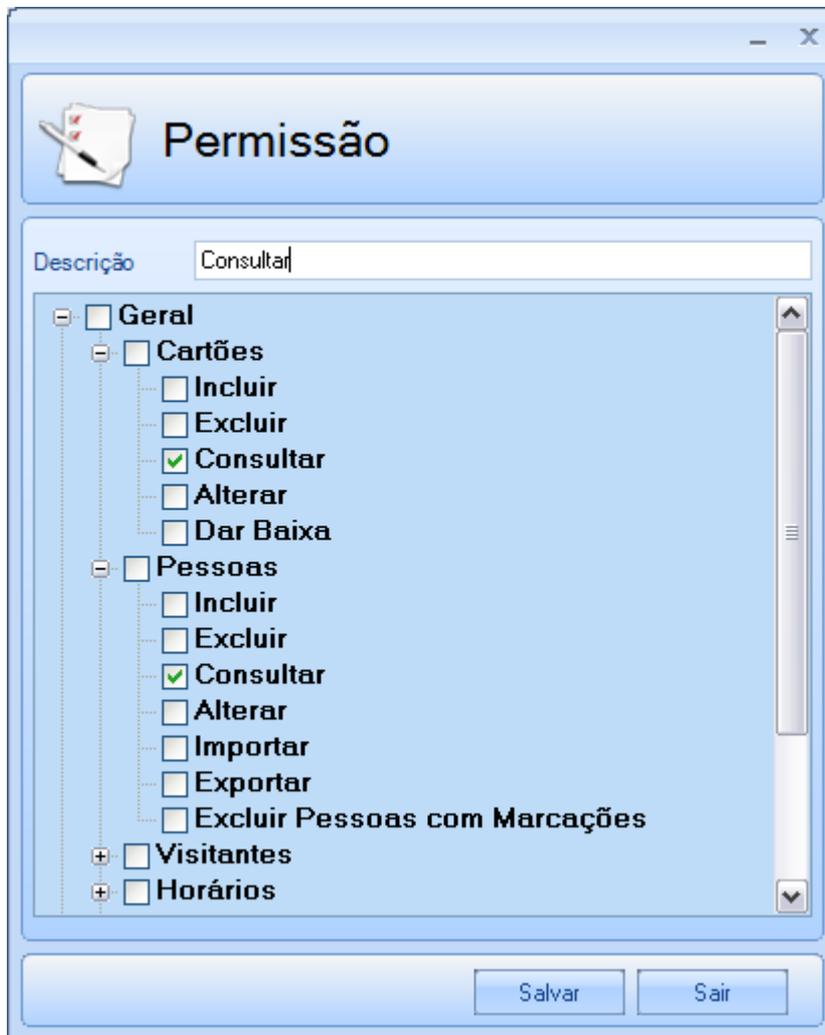


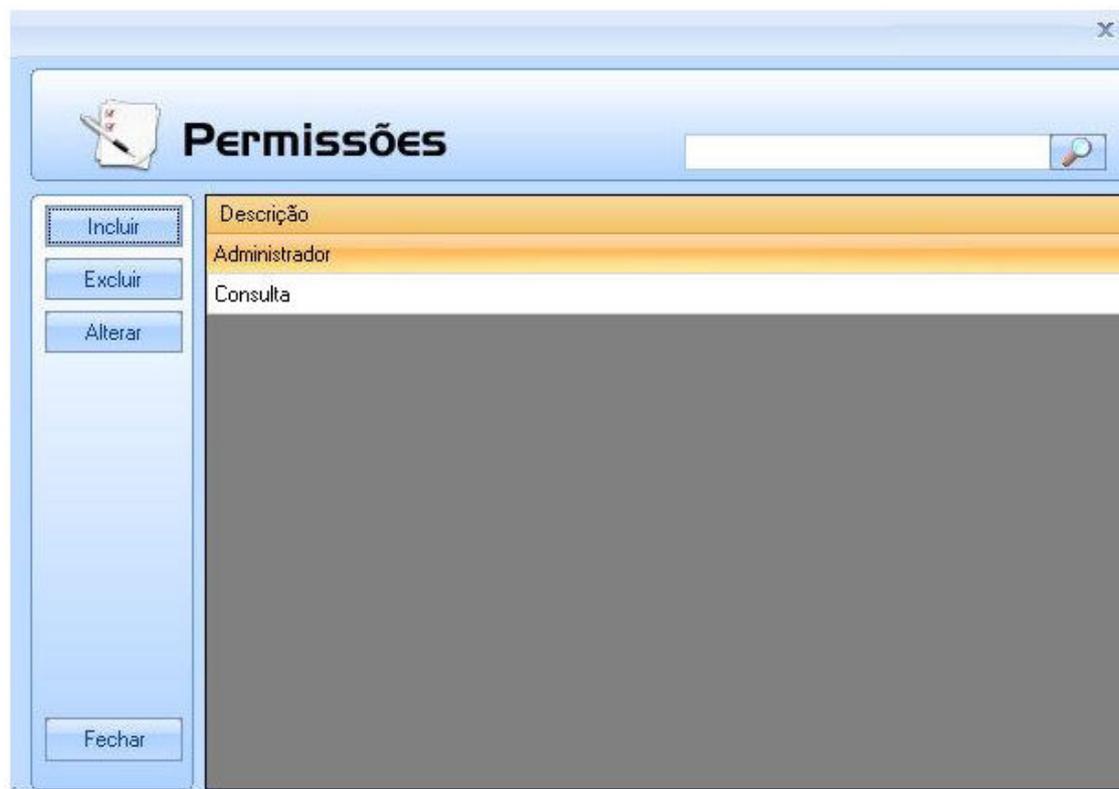
Para cadastrar uma nova permissão clique no botão 'Incluir'.



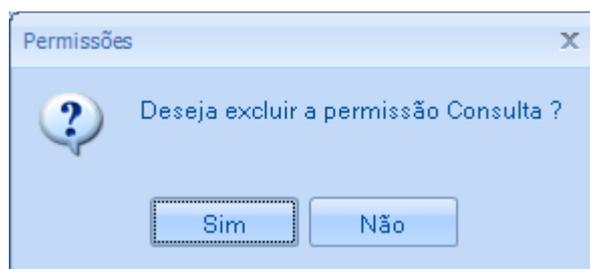
Informe a descrição da permissão e marque os itens a qual esse grupo terá acesso no TopPortaria.

Exemplo:





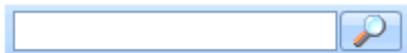
Para excluir uma permissão clique em 'Excluir'.



Clique em sim para continuar. Se existir algum operador associado a esse grupo de permissões, não será possível excluir.



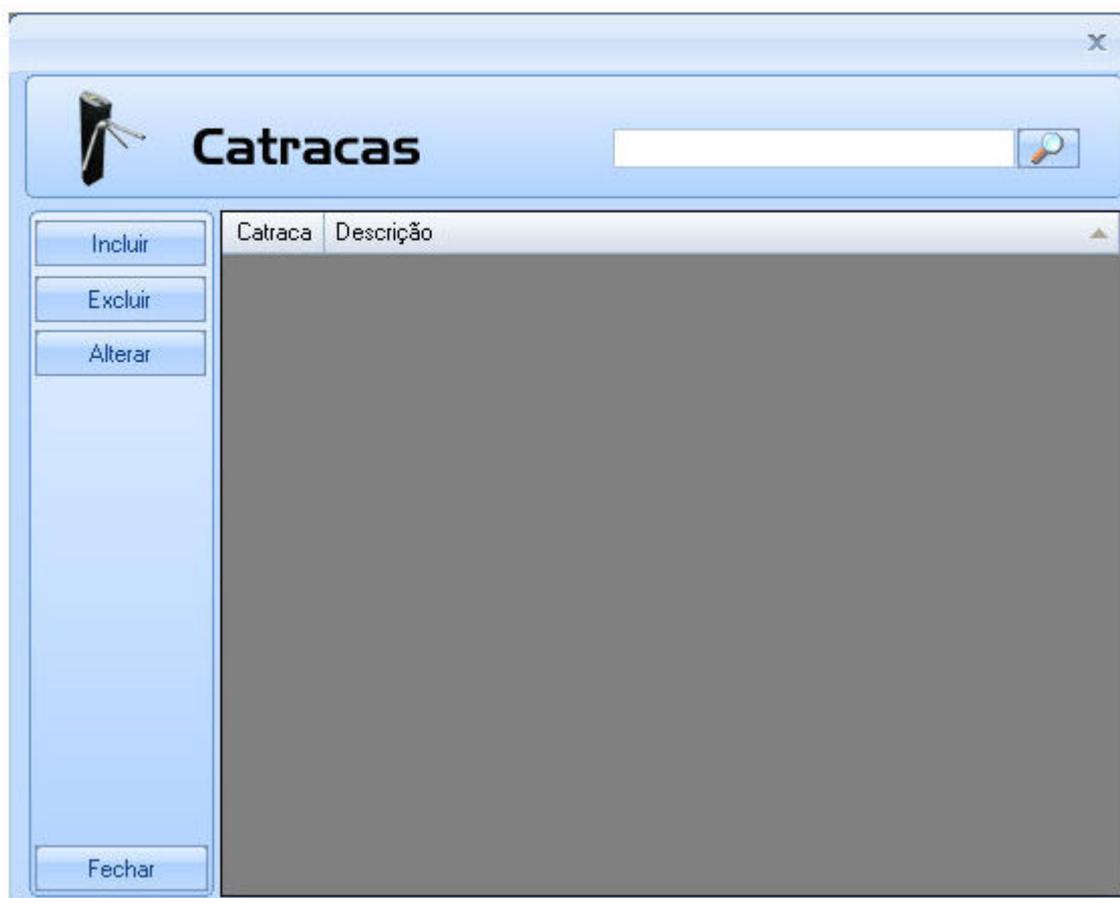
Para pesquisar uma permissão digite um texto dentro da caixa a seguir e clique na lupa ou tecele **ENTER**.



4.8 Catraca

4.8.1 Configurações

É através desta opção que são cadastradas e configuradas as catracas utilizadas para o controle de acesso no TopPortaria.

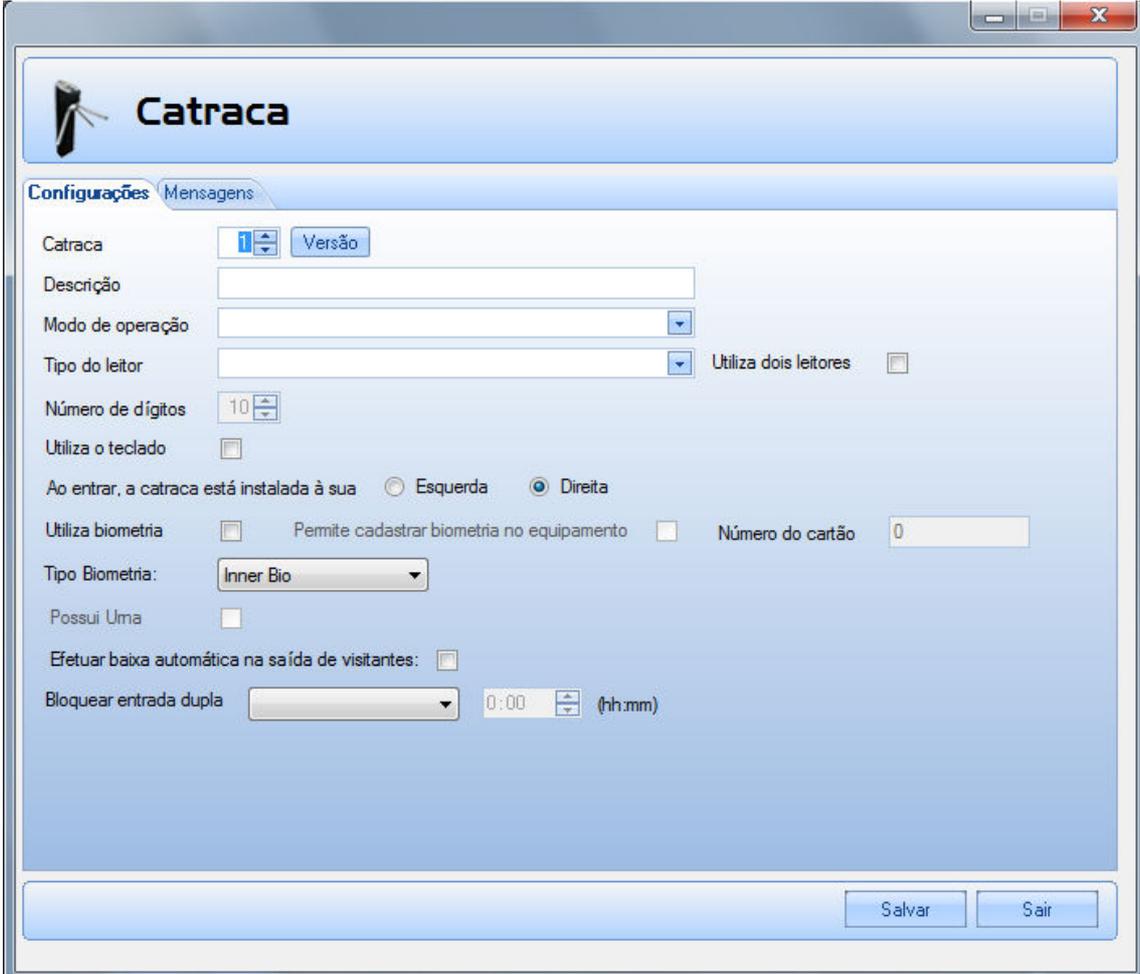


É permitido o cadastro de até dez catracas. Quanto ao acionamento, podem ser escolhidas as seguintes opções:

- Controla entrada e saída
- Controla entrada com saída liberada

- Somente para entrada
- Somente para saída
- Liberada em ambos os sentidos

Para incluir uma catraca clique no botão 'Incluir'.



Catraca

Configurações Mensagens

Catraca Versão

Descrição

Modo de operação

Tipo do leitor Utiliza dois leitores

Número de dígitos

Utiliza o teclado

Ao entrar, a catraca está instalada à sua Esquerda Direita

Utiliza biometria Permite cadastrar biometria no equipamento Número do cartão

Tipo Biometria:

Possui Uma

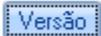
Efetuar baixa automática na saída de visitantes:

Bloquear entrada dupla 0:00 (hh:mm)

Salvar Sair

DESCRIÇÃO

Botão Versão: Ao clicar nesta opção, é exibida a versão do firmware da catraca e o firmware da placa biométrica.

 Inner Acesso Bio - Versão: 5.23 - FIM6060 - Versão: 2.8

Obs: Para utilizar esta funcionalidade de verificação do firmware, o monitoramento deve estar parado e fechado e deve ser executado no computador definido para se comunicar com as catracas.

Você precisará fazer as seguintes configurações:

Catraca: Selecione o número da catraca, que deve ser o mesmo que foi informado na configuração local. Se não souber o número da catraca basta desligá-la e ligá-la novamente e observar o número exibido na mensagem inicial (Num. do Inner: XX). Máximo permitido: dez catracas, mas a numeração no cadastro do TopPortaria pode ser entre 01 até 99. Caso você possua mais de uma catraca, elas podem ter configurações diferentes quanto ao tipo de leitor. Por exemplo, ter uma catraca código de barras e outro proximidade.

Os tipos de catracas compatíveis são:

Linha de Catracas 3:

- Catraca Top 3 Barras, para cartões padrão 2 de 5 intercalado, de 4 até 16 dígitos. Para cartões 3 de 9 atende quantidade pares de dígitos.
- Catraca Top 3 Prox, para cartões 125 KHz, sendo aceitos os protocolos de comunicação para os leitores ABA TRACK, Wiegand (com ou sem Facility Code).
- Catraca Top 3 Smart Card, para cartões 13,56 MHz.



- Catraca Top 3 Bio, para placa Light 1.000 pessoas utilizando (Quantidade de templates 2) e 2.000 pessoas utilizando (Quantidade de templates 1) ou placa Bio 5.000 pessoas utilizando (Quantidade de templates 2) ou 10.000 pessoas utilizando (Quantidade de templates 1).
- Catraca Revolution 3 Barras, para cartões padrão 2 de 5 intercalado, de 4 até 16 dígitos. Para cartões 3 de 9 atende quantidade pares de dígitos.
- Catraca Revolution 3 Prox, para cartões 125 KHz, sendo aceitos os protocolos de comunicação para os leitores ABA TRACK, Wiegand (com ou sem Facility Code).
- Catraca Revolution 3 Smart Card, para cartões 13,56 MHz.
- Catraca Revolution 3 Bio, para placa Light 1.000 pessoas utilizando (Quantidade de templates 2) e 2.000 pessoas utilizando (Quantidade de templates 1) ou placa Bio 5.000 pessoas utilizando (Quantidade de templates 2) ou 10.000 pessoas utilizando (Quantidade de templates 1).
- Catracas Box 3 Barras, para cartões padrão 2 de 5 intercalado, de 4 até 16 dígitos. Para cartões 3 de 9 atende quantidade pares de dígitos.
- Catracas Box 3 Prox, para cartões 125 KHz, sendo aceitos os protocolos de comunicação para os leitores ABA TRACK, Wiegand (com ou sem Facility Code).
- Catracas Box 3 Smart Card, para cartões 13,56 MHz.
- Catracas Box 3 Bio, para placa Light 1.000 pessoas utilizando (Quantidade de templates 2) e 2.000 pessoas utilizando (Quantidade de templates 1) ou placa Bio 5.000 pessoas utilizando (Quantidade de templates 2) ou 10.000 pessoas utilizando (Quantidade de templates 1).
- Catracas Flex 3 Prox, para cartões 125 KHz, sendo aceitos os protocolos de comunicação para os leitores ABA TRACK, Wiegand (com ou sem Facility Code).
- Catracas 3 Prox com urna, para cartões 125 KHz, sendo aceitos os protocolos de comunicação para os leitores ABA TRACK, Wiegand (com ou sem Facility Code).



- Catraca Fit 3 Bio LC, 1.500 pessoas utilizando (Quantidade de templates 2) ou 3.000 pessoas utilizando (Quantidade de templates 1).

Catracas Linha Inner Net:

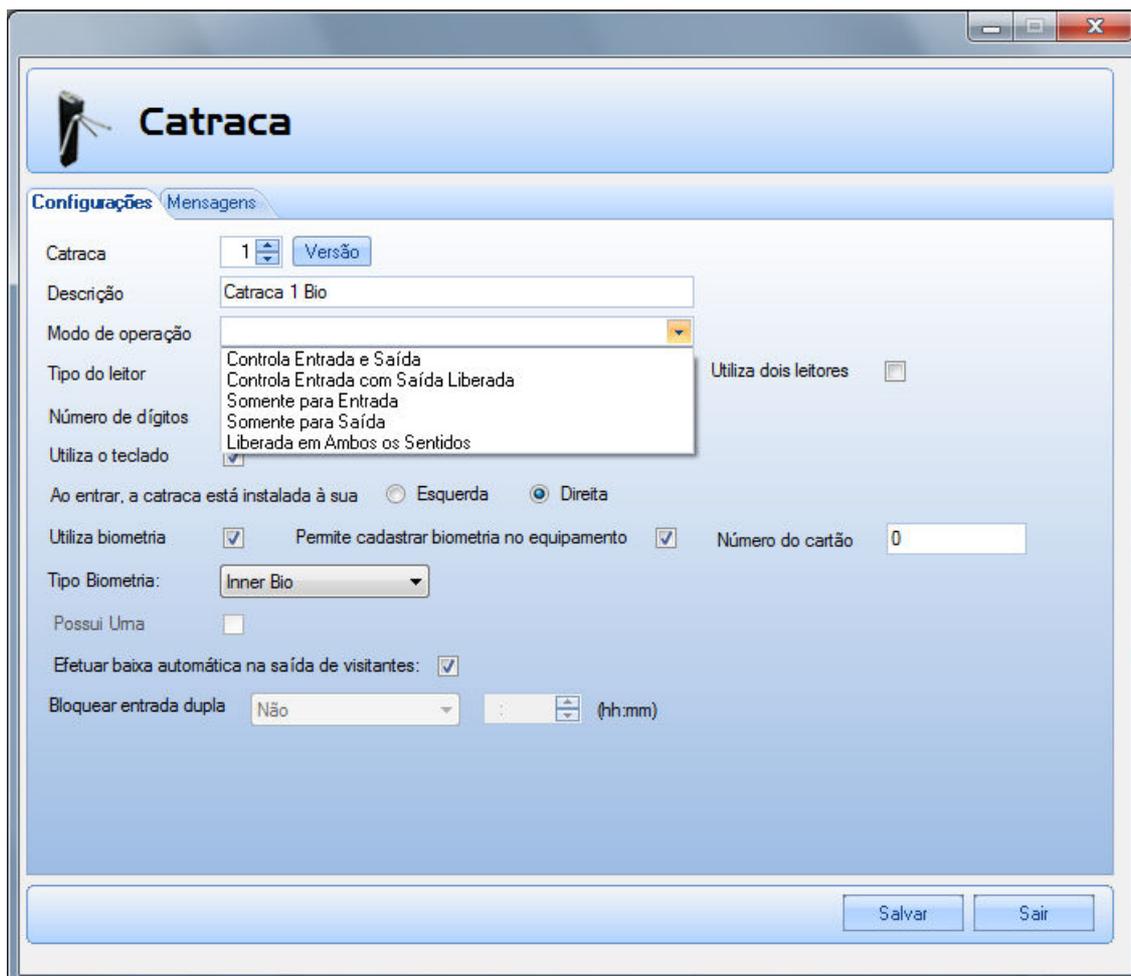
- Catraca Top Net Barras, para cartões padrão 2 de 5 intercalado, de 4 até 16 dígitos. Para cartões 3 de 9 atende quantidade pares de dígitos.
- Catraca Top Net Prox, para cartões 125 KHz, sendo aceitos os protocolos de comunicação para os leitores ABA TRACK, Wiegand (com ou sem Facility Code).
- Catraca Top Net Smart Card, para cartões 13,56 MHz.
- Catraca Top Net Bio, para placa Light 1.000 pessoas utilizando (Quantidade de templates 2) e 2.000 pessoas utilizando (Quantidade de templates 1) ou placa Bio 5.000 pessoas utilizando (Quantidade de templates 2) ou 10.000 pessoas utilizando (Quantidade de templates 1).
- Catraca Revolution Black Net Barras, para cartões padrão 2 de 5 intercalado, de 4 até 16 dígitos. Para cartões 3 de 9 atende quantidade pares de dígitos.
- Catraca Revolution Black Net Prox, para cartões 125 KHz, sendo aceitos os protocolos de comunicação para os leitores ABA TRACK, Wiegand (com ou sem Facility Code).
- Catraca Revolution Black Net Smart Card, para cartões 13,56 MHz.
- Catraca Revolution Black Net Bio, para placa Light 1.000 pessoas utilizando (Quantidade de templates 2) e 2.000 pessoas utilizando (Quantidade de templates 1) ou placa Bio 5.000 pessoas utilizando (Quantidade de templates 2) ou 10.000 pessoas utilizando (Quantidade de templates 1).
- Catracas Box Barras, para cartões padrão 2 de 5 intercalado, de 4 até 16 dígitos. Para cartões 3 de 9 atende quantidade pares de dígitos.
- Catracas Box Prox, para cartões 125 KHz, sendo aceitos os protocolos de comunicação para os leitores ABA TRACK, Wiegand (com ou sem Facility Code).

- Catracas Box Smart Card, para cartões 13,56 MHz.
- Catracas Box Bio, para placa Light 1.000 pessoas utilizando (Quantidade de templates 2) e 2.000 pessoas utilizando (Quantidade de templates 1) ou placa Bio 5.000 pessoas utilizando (Quantidade de templates 2) ou 10.000 pessoas utilizando (Quantidade de templates 1).
- Catracas Flex Prox, para cartões 125 KHz, sendo aceitos os protocolos de comunicação para os leitores ABA TRACK, Wiegand (com ou sem Facility Code).
- Catracas Prox com urna, para cartões 125 KHz, sendo aceitos os protocolos de comunicação para os leitores ABA TRACK, Wiegand (com ou sem Facility Code).

Descrição: Informe o nome da catraca. Exemplos: Portaria, Recepção, etc.

Modo de operação: Escolha qual a função da sua catraca quanto forma como fará a liberação de acesso. Abaixo possíveis modos para o controle de giro:

- **Controla entrada e saída**
- **Controla entrada com saída liberada**
- **Somente para entrada**
- **Somente para saída**
- **Liberada em ambos os sentidos**



- Controla Entrada e Saída: a catraca servirá para entrada e saída de pessoas. O giro do braço da catraca fica travado para ambos os lados quando forçado sem a passagem do cartão.
- Controla Entrada com Saída Liberada: a catraca servirá para entrada e saída de pessoas, porém na saída não será necessário passar cartão ou usar o teclado ou a biometria. O giro do braço da catraca ficará liberado no sentido de saída, mas travado no sentido de entrada quando forçado sem a passagem do cartão.

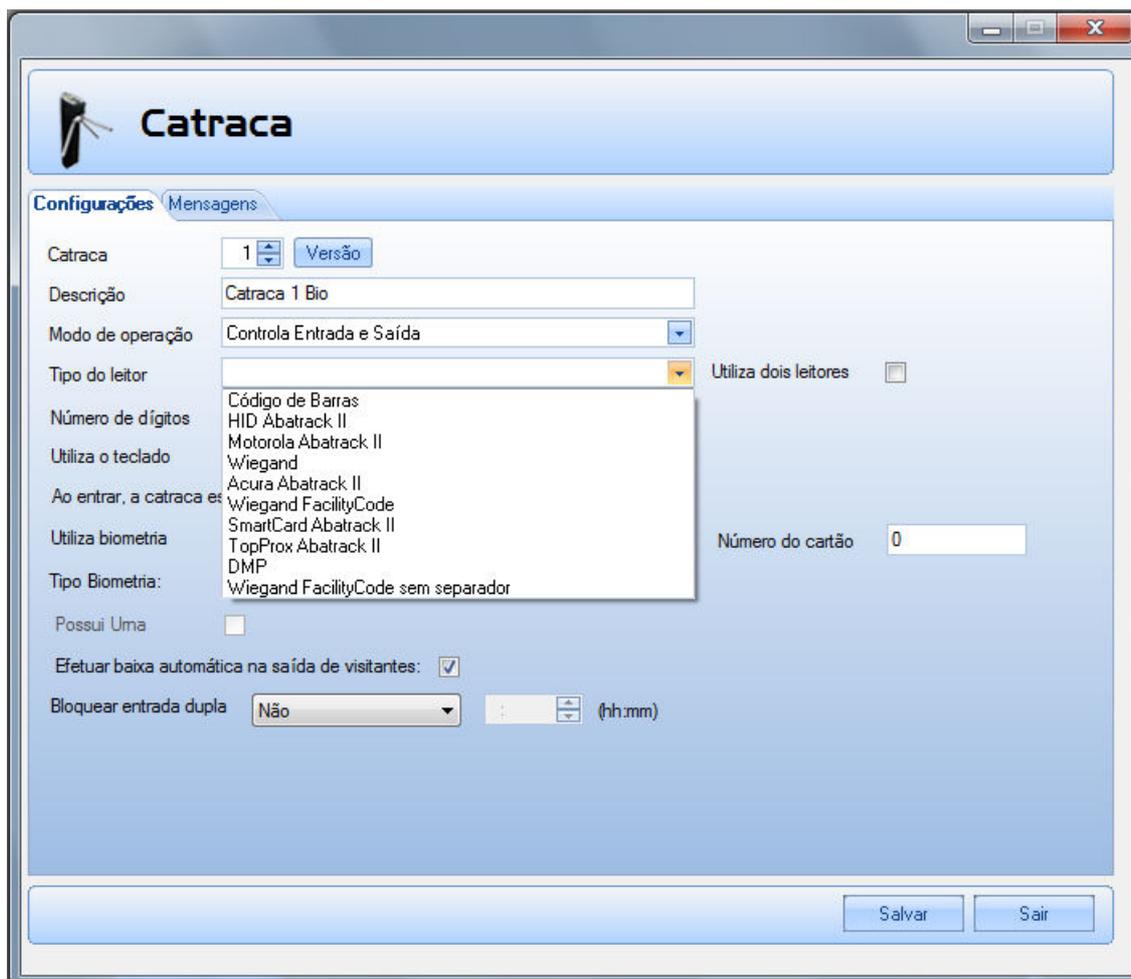
- Somente para Entrada: a catraca servirá apenas para entrada de pessoas. O giro do braço da catraca fica travado para ambos os lados forçado sem a passagem do cartão.

- Somente para Saída: a catraca servirá apenas para saída de pessoas. O giro do braço da catraca fica travado para ambos os lados quando forçado sem a passagem do cartão.

Observação: Para Catraca configurada como "Somente Saída" e for "Urna", visitante pode sair utilizando apenas a biometria, sem a exigência de cartão. Esta situação não se aplica para catraca "Entrada e Saída" com "Urna", em que será obrigatória a saída do visitante com cartão.

- Liberada em ambos os sentidos: a catraca servirá para entrada e saída de pessoas, porém não será necessário passar cartão ou biometria. O giro do braço da catraca fica liberado para ambos os lados.

Tipo do leitor: Informe qual o tipo de leitor da catraca.



- Código de barras: Catraca com tipo de leitor código de barras. Permite configurar apenas dígitos pares. Para cartões padrão 2 de 5 intercalado, podem ser utilizados de 4 até 16 dígitos. Para cartões 3 de 9 recomenda-se no máximo 10 dígitos.
- HID Abatrack II: Catraca com leitor de proximidade do tipo HID Abatrack II.
- Motorola Abatrack II: Catraca com leitor de proximidade do tipo Motorola Abatrack II.
- Wiegand: Catraca com leitor de proximidade do tipo Wiegand.

- Acura Abatrack II: Catraca com leitor de proximidade do tipo Acura Abatrack II.
- Wiegand FacilityCode: Catraca com leitor de proximidade do tipo Wiegand FacilityCode.
- SmartCard Abatrack II: Catraca com leitor de proximidade do tipo SmartCard Abatrack II.
- TopProx Abatrack II: Catraca com leitor de proximidade do tipo TopProx Abatrack II.
- DMP: Catraca com leitor de proximidade do tipo DMP. Este tipo de leitor é válido apenas para Catraca 3.
- Wiegand FacilityCode sem separador: Válido apenas para a linha Inner Acesso e Catraca 3 com firmware igual ou superior a 5.17. Deve ser escolhido para leitores Wiegand com Facility Code Sem Separador. O separador é o número “0” existente entre o “Facility Code” e o número “Wiegand” que deixa de ser utilizado ao escolher esta opção. Exemplo de Wiegand com FC sem o separador:

Exemplo:

- Nº FC: 247.
- Separador: 0.
- Nº Wiegand: 22823.
- Nº Wiegand com FC: 247022823.

Número de dígitos: Informe a quantidade de dígitos dos cartões que serão usados na Catraca. Permite configurar apenas dígitos pares. Podem ser utilizados cartões de 4 até 16 dígitos. Só será necessário realizar essa configuração se você escolher o tipo de leitor 'Código de barras', pois cada leitor de proximidade já possui um número de dígitos fixo que deve ser utilizado. Caso você possua duas catracas, elas podem ter quantidade de dígitos diferentes e mesmo assim operarem no modo on-line.

Ao entrar, a catraca está instalada à sua:

- Esquerda:

Escolha essa opção se ao ficar de frente para a catraca (no sentido de entrada) ela estiver conforme a seguinte figura:



ATENÇÃO: A opção de catraca biométrica com urna e a esquerda somente é válida para a linha de Catracas 3. As catracas da linha Inner Net não devem ser configuradas com esta opção, pois a opção esquerda não está disponível off-line para esta versão de firmware da linha Inner Net.



- Direita:

Escolha essa opção se ao ficar de frente para a catraca (no sentido de entrada) ela estiver conforme a seguinte figura:



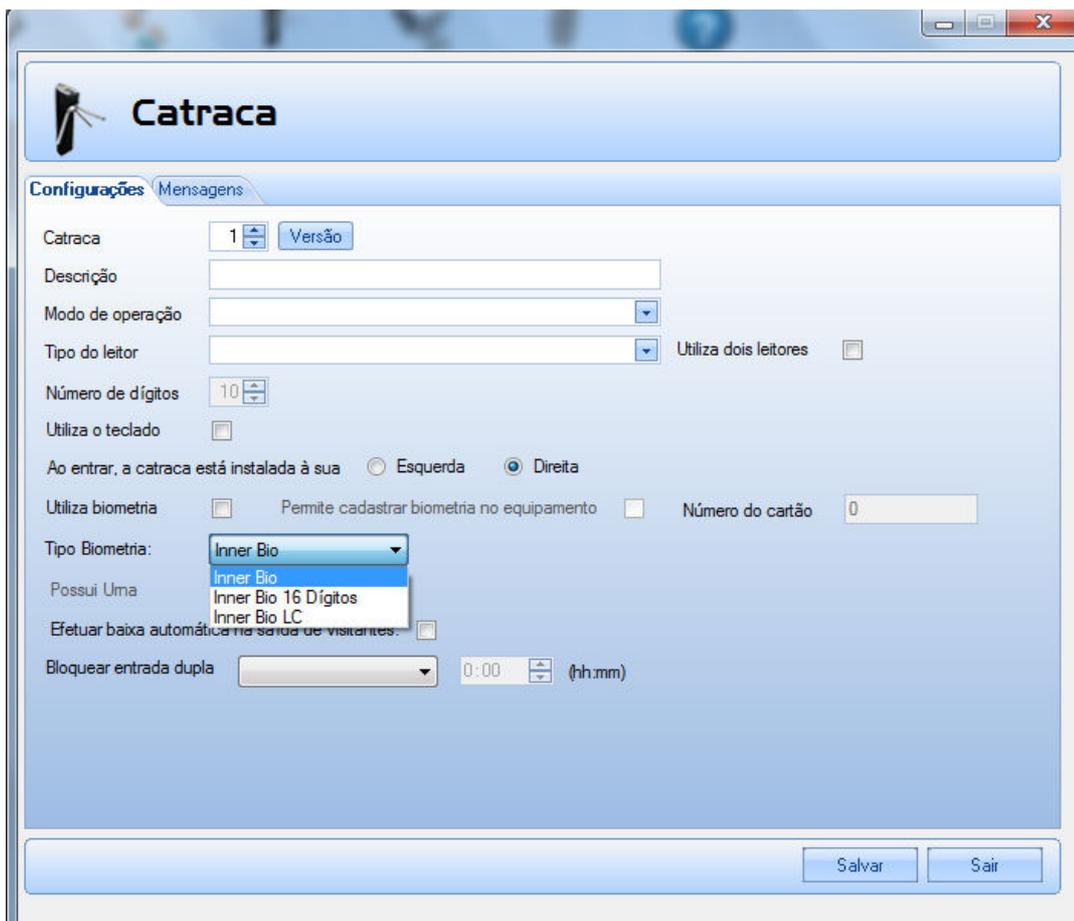
Utiliza Biometria: Marque essa opção se a catraca for do tipo biométrico. Para saber se a catraca é biométrica verificar na tampa da catraca se existe o leitor biométrico instalado. Não é preciso configurar no TopPortaria se o tipo da catraca é do modelo Light ou Bio, pois isto é feito automaticamente, basta apenas selecionar a opção “**Utiliza Biometria**” .

Permite cadastrar biometria no equipamento: Marque essa opção se deseja ter um cartão utilizado exclusivamente para cadastrar a digital das pessoas na catraca. Se esta opção estiver marcada, é obrigatório preencher o campo “**Número do Cartão**”, com o cartão que será utilizado para cadastrar as digitais, que não pode estar associado a nenhuma pessoa no cadastro de pessoas. Ao passar o cartão ou digitar o número do mesmo no teclado, serão exibidas as seguintes opções no display:

- Novo Usuário: Selecione essa opção para cadastrar a digital de uma pessoa.
- Apaga Usuário: Apaga a digital de uma pessoa.

- Consulta Usuário: Selecione essa opção para saber quantas e quais digitais já estão cadastradas.
- Apaga Todos: Apaga todas as digitais cadastradas.
- Sai: Sai do menu.

Tipo Biometria: Informe qual o tipo de biometria utilizado:



- Inner Bio: para tipo de biometria 8 ou 10 dígitos.
- Inner Bio 16 Dígitos: para tipo de biometria 16 dígitos.
- Inner Bio LC

Possui urna: Opção necessária no caso de catracas equipadas com urna coletora de cartões de proximidade. Válido para Catracas Revolution e Box com leitor de proximidade. Enquanto o sistema estiver on-line, os cartões depositados na urna (leitor 2) terão o seguinte comportamento:

- Recolhe o cartão se for do tipo VISITANTE (via acionamento 2) e libera o acesso através do braço da catraca.
- Caso o cartão do visitante seja lido, mas não recolhido, não ocorre a liberação de acesso.
- Não recolhe o cartão se for do tipo PESSOA, porém libera o acesso através do braço da catraca.
- No modo off-line, todos cartões (PESSOAS e VISITANTES) são recolhidos.

Observação: Para Catraca configurada como "Somente Saída" e for "Urnas", visitante pode sair utilizando apenas a biometria, sem a exigência de cartão. Esta situação não se aplica para catraca "Entrada e Saída" com "Urnas", em que será obrigatória a saída do visitante com cartão.

Efetuar baixa automática na saída dos visitantes: Parâmetro que serve para definir se o cartão de um visitante ao sair do local de controle irá ou não receber baixa automática através do sistema. Caso opte-se por não ter baixa automática, a baixa de cartão somente ocorrerá nos casos de utilização de urna na catraca ou baixa feita manualmente pelo operador no cadastro de cartões.

Existem 3 formas de dar baixa no cartão:

1º: Habilitando a opção efetuar a baixa automática, no cadastro da Catraca. Nessa situação, o cartão pode não ser recolhido fisicamente em uma portaria pela vigilância e recebe baixa automática toda vez que sair.

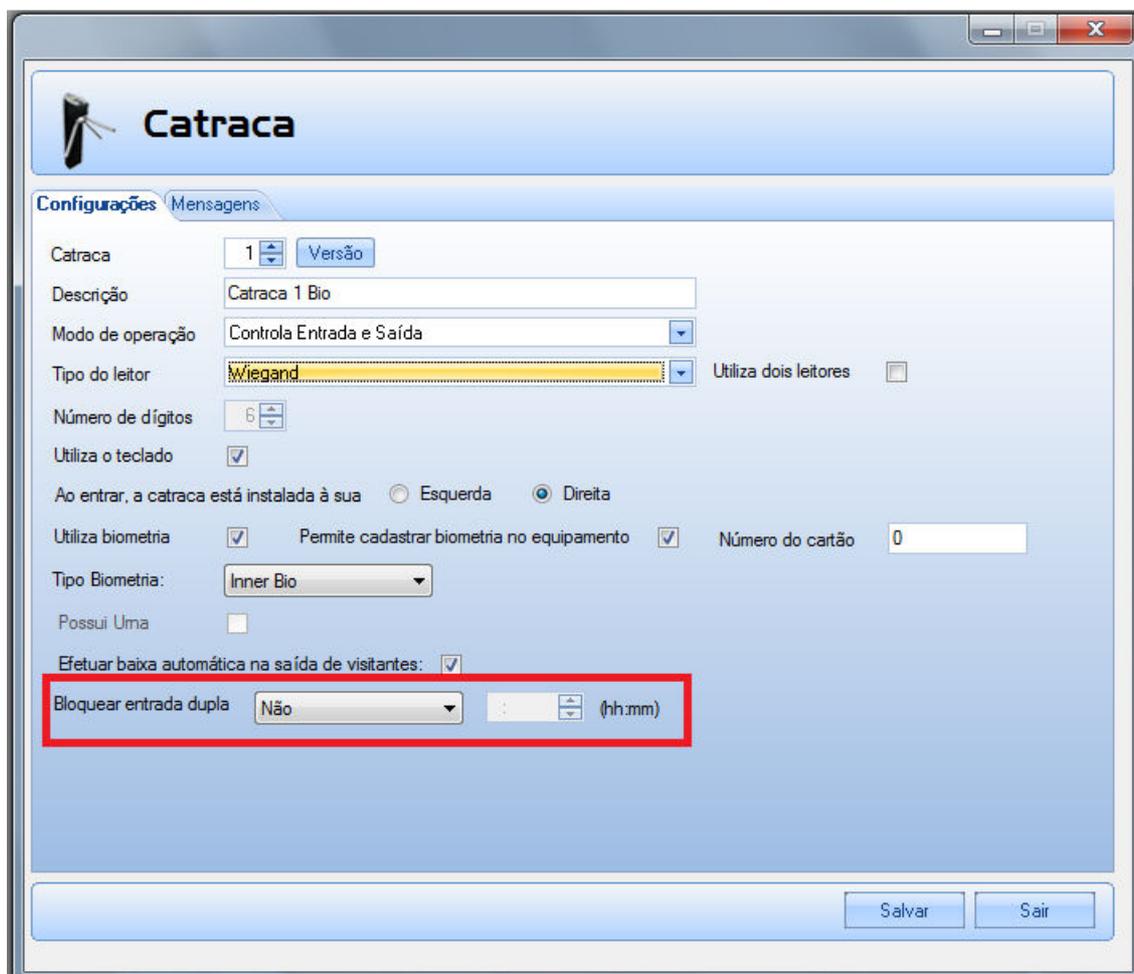
2º: Dar baixa manualmente: O usuário ao sair de uma área de controle exemplo Portaria, deve entregar para a vigilância o cartão para dar baixa manualmente no menu cadastro opção 'Cadastro de Cartões' no botão 'Dar baixa'. O cartão associado ao visitante é desvinculado, podendo ser reutilizado.

3º. Através de uma Urna: Quando for utilizada uma catraca com urna, a baixa no cartão é realizada automaticamente quando utilizado o leitor da urna.

IMPORTANTE: Após realizar mudanças nas configurações da catraca é necessário atualizar a configuração da catraca alterada para que essas novas configurações passem a ser válidas. Para saber como atualizar a catraca depois de alterar sua configuração consulte o tópico “**Monitoramento**”.

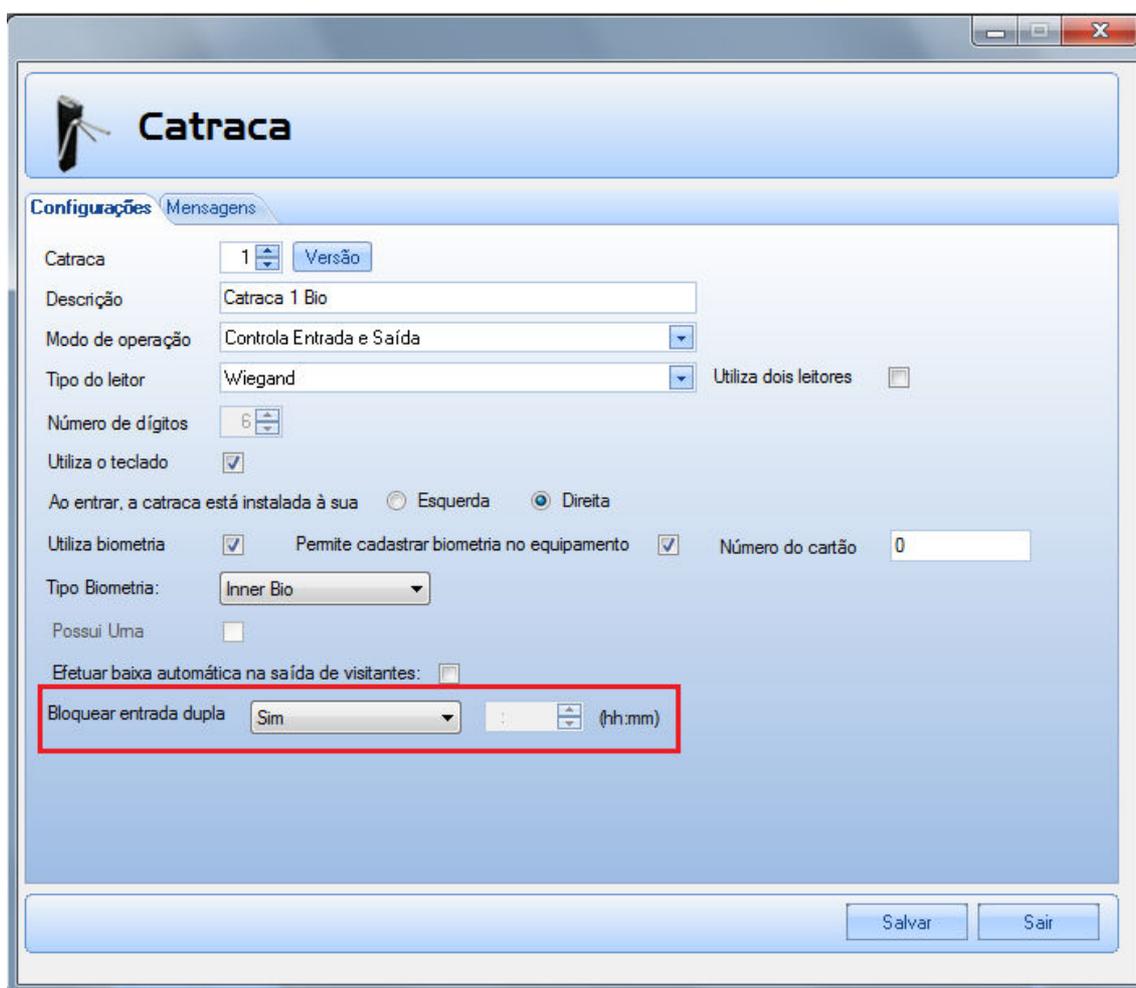
4.8.2 Entrada Dupla

O “Bloqueio de entrada dupla” impede que uma pessoa ou visitante realizem mais de um registro de entrada consecutivos, sem que antes tenham efetuado uma saída.

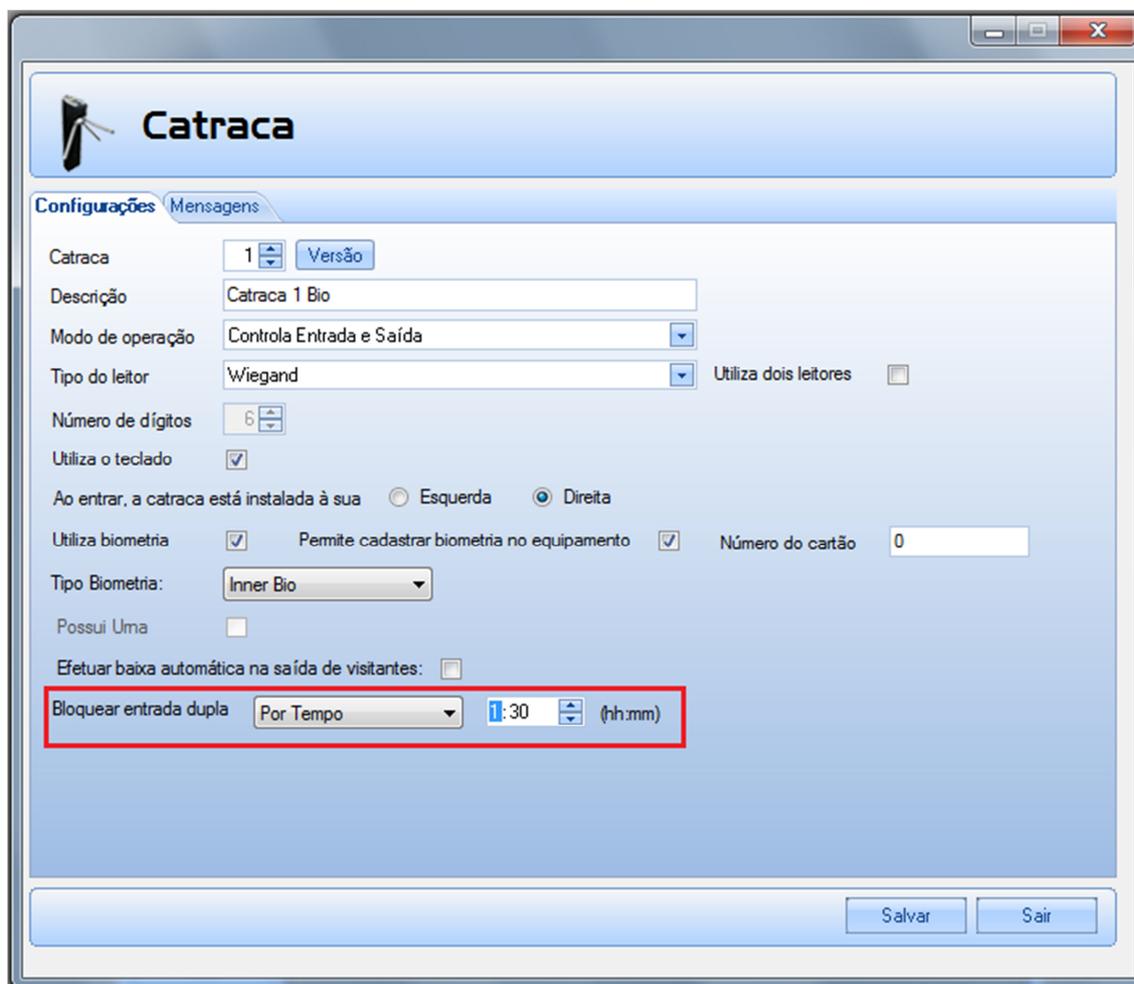


Para configurar “Bloqueio de entrada dupla”, selecionar as opções “Sim” ou “Por tempo”.

SIM: Será bloqueada a entrada dupla sempre, independente do tempo.



Por Tempo: Será bloqueado entrada dupla pela quantidade de horas e minutos (HH:MM) definidas nesta configuração. Após ter ultrapassado o tempo determinado nesta configuração, uma nova entrada poderá ser realizada mesmo que uma saída não tenha sido efetuada.



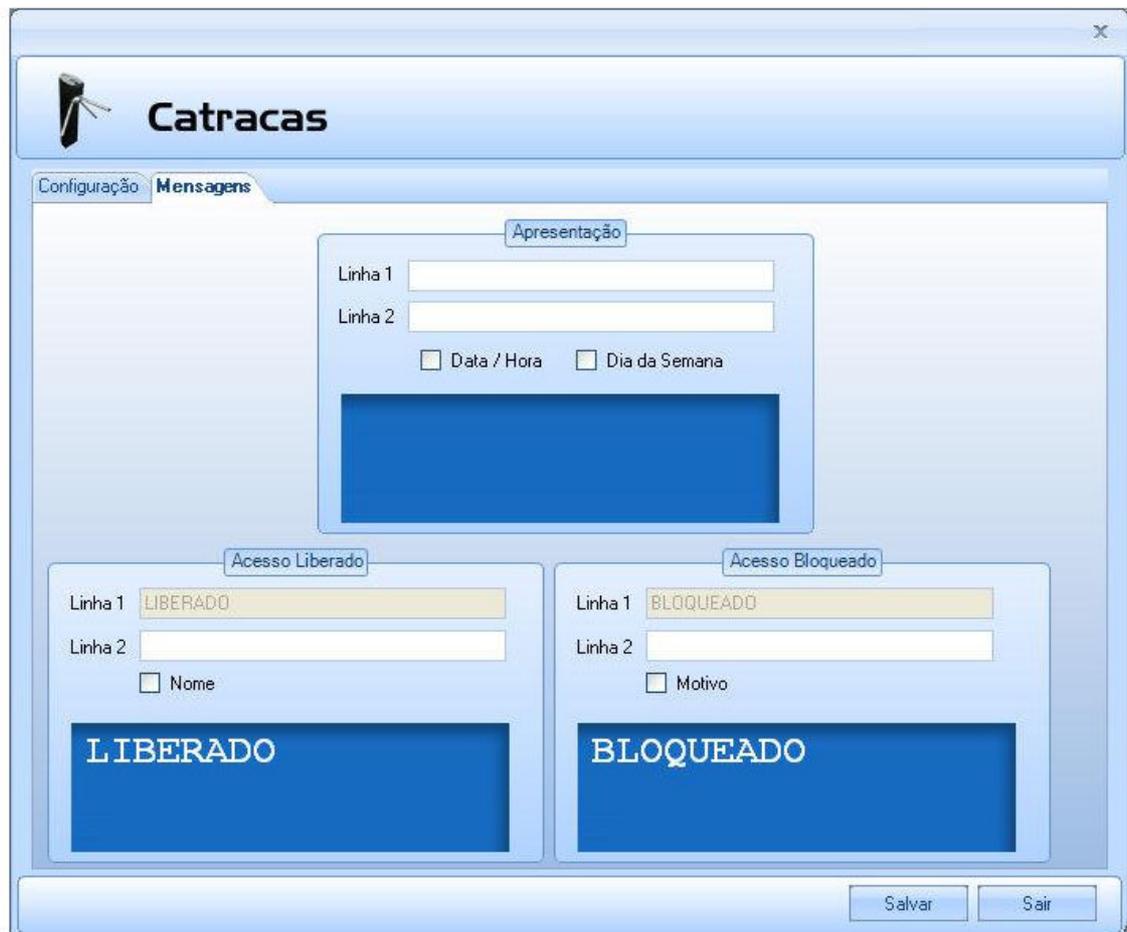
OBS: para funcionar o bloqueio de entrada dupla deve-se habilitar o flag que fica no cadastro de Perfil de Acesso "Controla Entrada Dupla".

O controle de entrada dupla somente é habilitado para os seguintes modos de operação da catraca:

- Entrada e Saída.
- Somente Entrada.

4.8.3 Mensagens

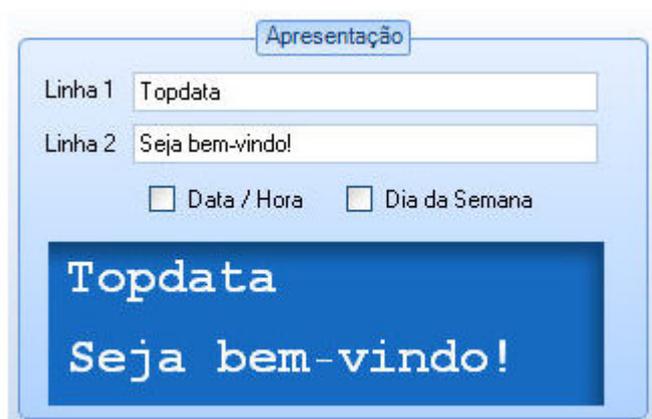
Permite a configuração da mensagem para exibidas no display da catraca, para apresentação e resposta de acesso liberado e negado.



Na aba 'Mensagens' é possível configurar quais mensagens serão exibidas na catraca. Os retângulos em azul representam uma simulação de como a mensagem ficará na catraca.

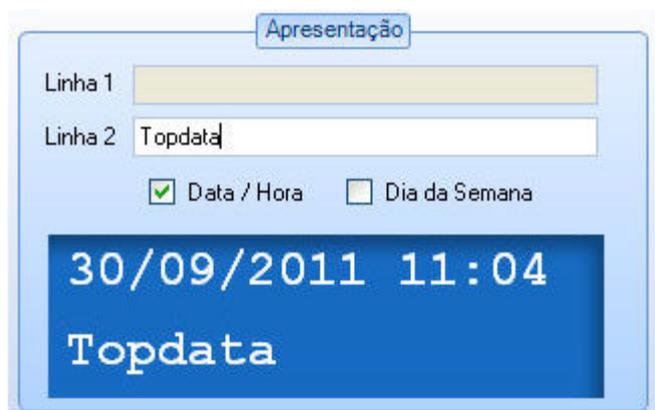
- **Apresentação:** a mensagem de apresentação será exibida no display da catraca enquanto nenhum registro estiver sendo feito.

É possível colocar uma mensagem personalizada nas linhas 1 e 2. Exemplo:



The screenshot shows a configuration window titled 'Apresentação'. It has two input fields: 'Linha 1' containing 'Topdata' and 'Linha 2' containing 'Seja bem-vindo!'. Below these fields are two checkboxes: 'Data / Hora' (unchecked) and 'Dia da Semana' (unchecked). A preview window below shows the display output: 'Topdata' on the first line and 'Seja bem-vindo!' on the second line.

Se a opção 'Data / Hora' for marcada, a linha 1 ficará reservada para exibição de data e hora, de forma que só será possível escrever na linha 2. Exemplo:



The screenshot shows the same 'Apresentação' configuration window. In this example, the 'Data / Hora' checkbox is checked, and the 'Dia da Semana' checkbox is unchecked. The 'Linha 1' field is empty, and the 'Linha 2' field contains 'Topdata'. The preview window shows the display output: '30/09/2011 11:04' on the first line and 'Topdata' on the second line.

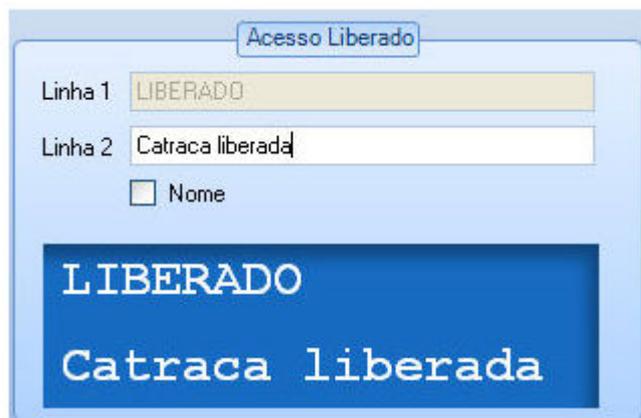
Se a opção 'Dia da Semana' for marcada, o dia da semana será mostrado no fim da linha 2, e outra mensagem pode ser configurada antes. Exemplo:



Quando uma pessoa entra com o número do cartão a primeira linha do display está definida para exibir “LIBERADO” ou “BLOQUEADO” dependendo da permissão ou negativa de acesso.

- **Acesso liberado:** representa a mensagem que será exibida quando uma pessoa tiver acesso liberado na catraca.

A primeira linha já vem com a mensagem 'LIBERADO', e não pode ser modificada. A linha 2 pode ser preenchida com uma mensagem personalizada. Exemplo:



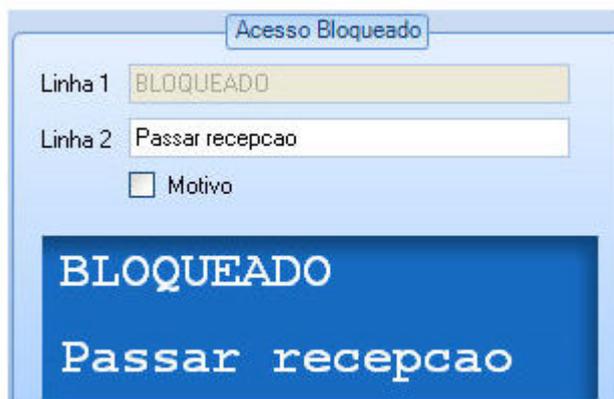
Além disso, é possível marcar a opção 'Nome', que mostrará o nome da pessoa que está passando pela catraca. Marcando essa opção, a linha 2 fica reservada para exibição do nome da pessoa, de forma que nenhuma outra mensagem pode ser exibida.



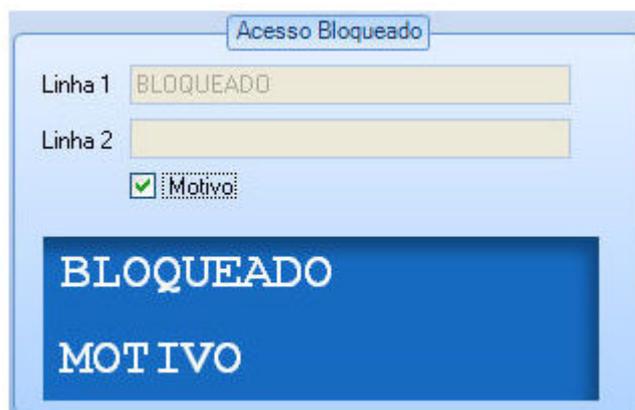
- **Acesso negado:** representa a mensagem que será exibida quando uma pessoa tiver acesso negado na catraca.

A primeira linha já vem com a mensagem 'BLOQUEADO', e não pode ser modificada. A linha 2 pode ser preenchida com uma mensagem personalizada.

Exemplo:

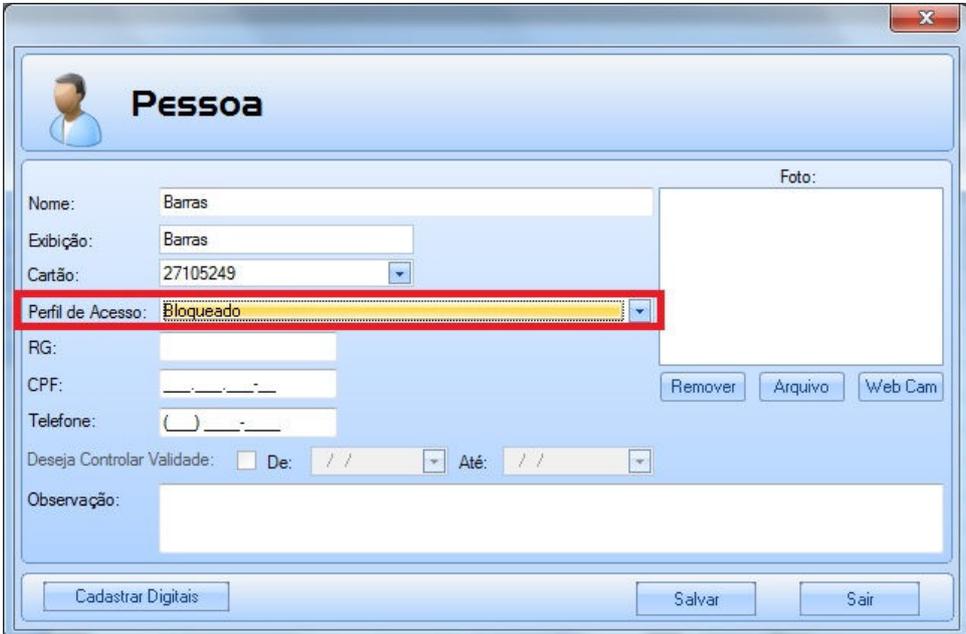


Além disso, é possível marcar a opção 'Motivo', que mostrará o motivo pelo qual a pessoa que está passando pela catraca está bloqueada. Marcando essa opção, a linha 2 fica reservada para exibição do motivo, de forma que nenhuma outra mensagem pode ser escrita.



Os motivos pelos quais a pessoa pode estar bloqueada são os seguintes:

- **SISTEMA:** o cadastro dessa pessoa está com perfil de acesso 'Bloqueado'



The screenshot shows a web form titled "Pessoa" with a user icon. The form contains the following fields and controls:

- Nome: Barras
- Exibição: Barras
- Cartão: 27105249
- Perfil de Acesso: **Bloqueado** (highlighted with a red box)
- RG: [Empty field]
- CPF: [Empty field]
- Telefone: () - -
- Deseja Controlar Validade: De: // - - Até: // - -
- Observação: [Empty text area]

Buttons: "Cadastrar Digitais", "Remover", "Arquivo", "Web Cam", "Salvar", "Sair".

- **PERIODO:** a data atual está fora do período configurado no cadastro dessa pessoa



Pessoa

Nome: Barras

Exibição: Barras

Cartão: 27105249

Perfil de Acesso: Impares

RG: _____

CPF: _____

Telefone: () _____

Foto:

Deseja Controlar Validade: De: 19/05/2014 Até: 19/05/2014

Observação:

Cadastrar Digitais Salvar Sair

- **HORARIO:** o horário atual está fora do horário que foi inserido no perfil de acesso desta pessoa. Exemplo: pessoa possui horário manhã e está tentando entrar no condomínio ou na portaria à tarde.



Perfil de Acesso

Descrição: Manhã

Permissão: Controlado Visitante Controla entrada dupla

Horário	Catraca
Manhã	Catraca 9

Incluir
Excluir
Alterar

Horário **Catraca**

Horário: Manhã

Catraca: Catraca 9

Salvar Sair

Salvar Sair

Catraca: a pessoa possui permissão para aquele horário, mas não possui permissão para usar aquela catraca.

5 Monitoramento

5.1 Monitoramento

No TopPortaria existe integrada a funcionalidade chamada Monitoramento. Ele é o responsável por deixar as catracas on-line caso esteja iniciado ou, off-line caso esteja parado. Por fazer a comunicação com as catracas, haverá apenas um computador com o Monitoramento funcionando.

Através do Monitoramento é possível ver os eventos que estão acontecendo na catraca, ou seja, em tempo real as pessoas que entram e saem ou que tenham sido bloqueados com as fotos e os respectivos motivos de bloqueios.

Em outros computadores pode ser instalado o TopPortaria usando o mesmo banco de dados SQL para fins de cadastro, relatórios, etc. Apenas lembrar que o Monitoramento somente funcionará em um computador. Dessa forma, a configuração local das catracas deve ter como endereço IP do servidor, o mesmo endereço IP do computador onde estiver instalado o TopPortaria com o Monitoramento.

Recomenda-se, portanto, que caso exista mais de um computador utilizando o TopPortaria, para os computadores que não comuniquem com a Catraca, seus operadores tenham desabilitado o uso do Monitoramento e Biometria.

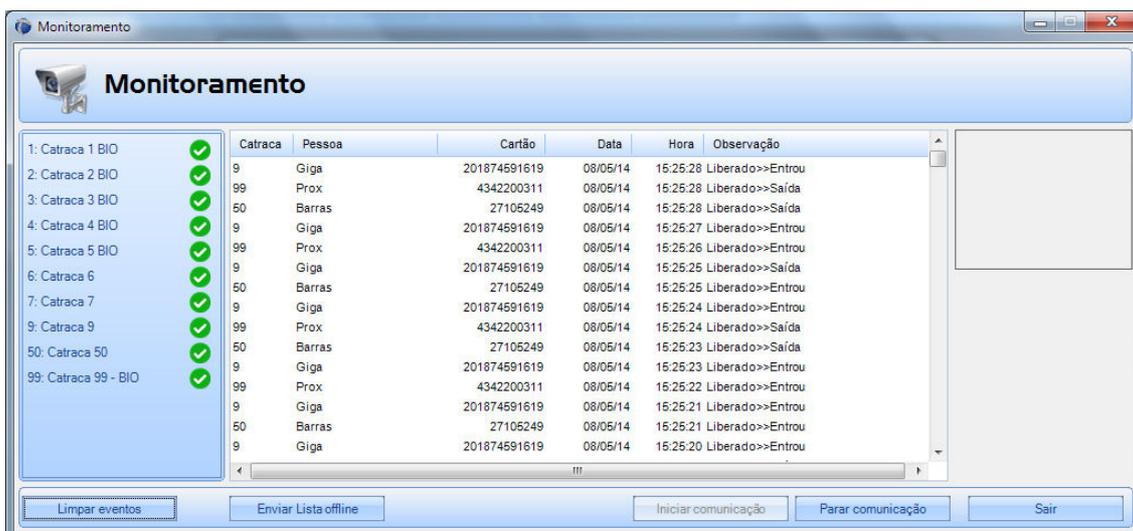


Reinicialização do Monitoramento

No TopPortaria toda vez que ocorrer alguma alteração de configuração no cadastro de Catraca, deve-se enviar estas configurações para o equipamento. Para isto, deve-se clicar com o botão direito do mouse em cima da catraca que deseja enviar as configurações e clicar em “Atualizar catraca”.

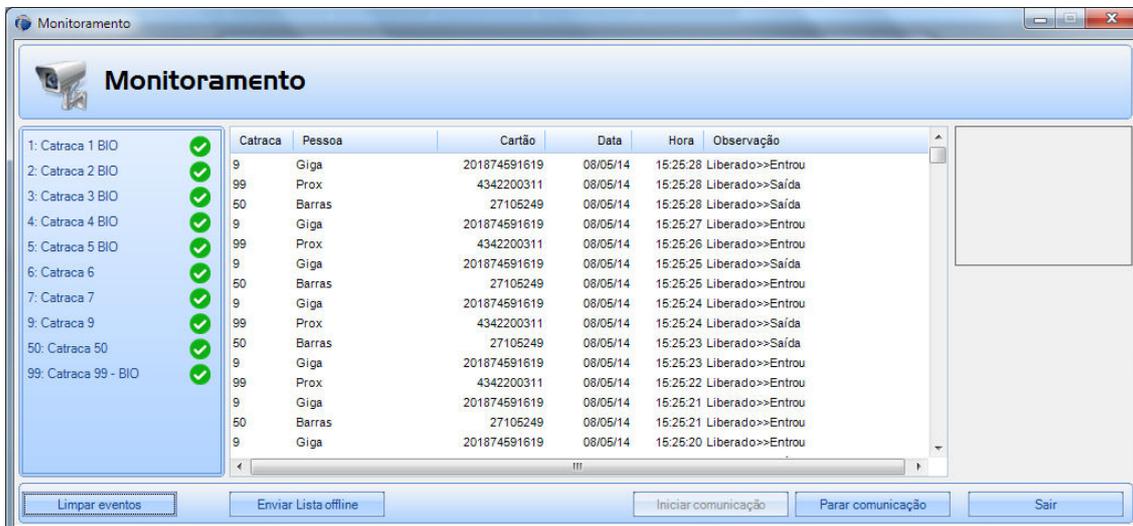


Caso alguma catraca seja criada com o Monitoramento aberto, será necessário “Parar a Comunicação” e fechar a tela do Monitoramento para exibição da nova Catraca.



Para iniciar o Monitoramento

Para iniciar o Monitoramento clique no botão 'Iniciar comunicação'. Aguarde até que a catraca fique 'Conectada'. Certifique-se que a catraca está corretamente configurada e conectada à rede.



Quando a catraca estiver '**Conectada**' será possível saber quem está entrando ou saindo pela mesma.

Liberar catraca: esse botão deve ser utilizado para liberar a catraca para visitantes, pessoas que esqueceram o cartão, pessoas não cadastradas na catraca, entre outros.

Uma vez que se clicar nesse botão, a catraca fica liberada para ambos os lados por alguns segundos. É importante lembrar que a pessoa que tiver acesso liberado através desse botão não terá créditos descontados nem registros salvos, ou seja, essa liberação não será exibida em nenhum relatório.

Limpar: clicando nesse botão todos os registros são apagados da tela do Monitoramento.

Enviar Lista offline: utilize esse botão após realizar alterações na lista de pessoas do TopPortaria. Dessa forma a lista off-line será atualizada, ou seja, mesmo que a catraca não esteja conectada no Monitoramento é possível controlar as pessoas que estão passando pela mesma por horário. No caso de pessoas controladas também por período, ao efetuar "**Enviar Lista offline**", a lista somente é enviada para pessoas que estejam dentro do período que tem permissão, ou seja, pessoas fora do período não são enviadas, logo off-line terão acesso negado.

Sair: clicando nesse botão a janela do Monitoramento será fechada, mas a comunicação continuará ativa. Para interromper a comunicação com a catraca clique no botão '**Parar comunicação**'.

6 Relatórios

6.1 Relatórios

No TopPortaria é possível gerar os seguintes relatórios:

- Relatório de Horários
- Relatórios de Pessoas
- Relatório de Acessos
- Relatório de Presença
- Relatório de Visitantes

Acima de cada relatório haverá a seguinte barra de configurações:

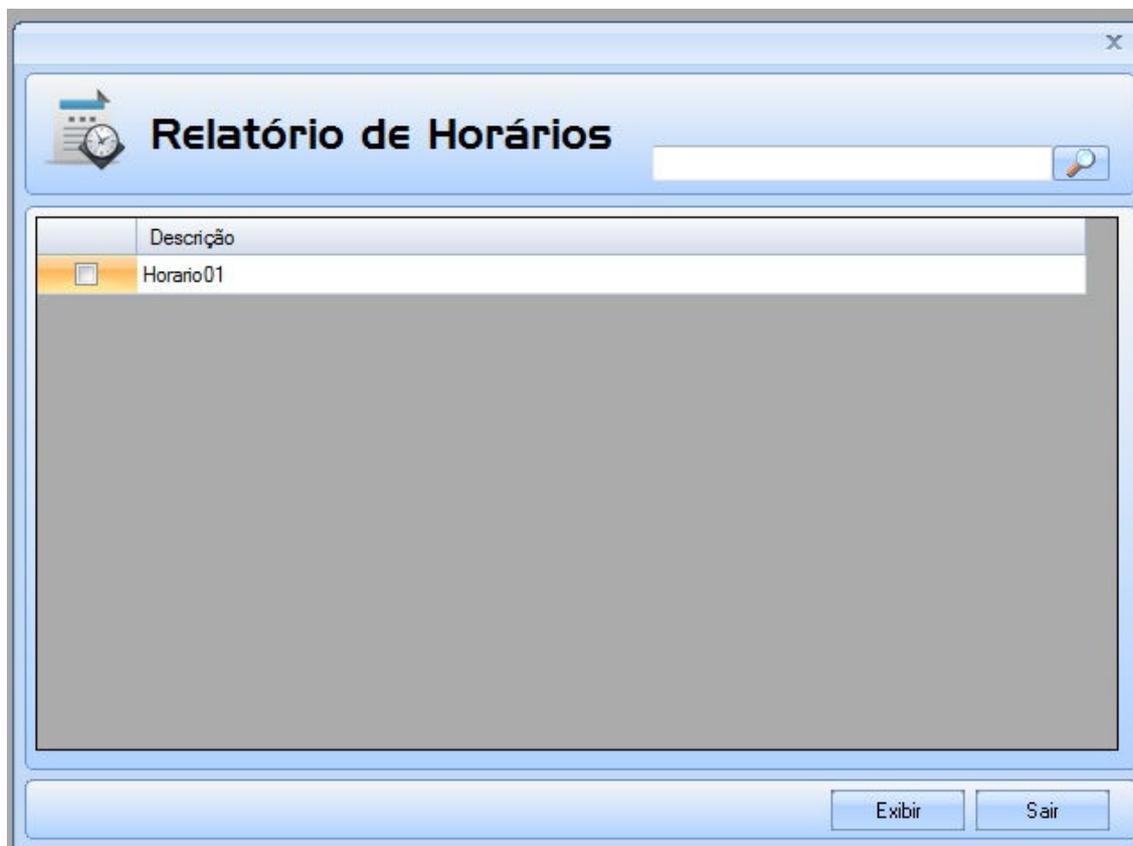


A função de cada opção será:

- 1) Ir para a primeira página
- 2) Ir para a página anterior
- 3) Página atual
- 4) Próxima página
- 5) Última página
- 6) Porcentagem de zoom
- 7) Imprimir o relatório
- 8) Exportar o relatório para os formatos PDF e Excel.

6.2 Relatórios de Horários

Através do relatório de horários é possível gerar uma lista com alguns ou com todos os horários que estão cadastrados no TopPortaria.



Primeiramente selecione quais horários deseja visualizar. Para selecionar todos os horários, clique no retângulo ao lado esquerdo de 'Descrição':

<input checked="" type="checkbox"/>	Manhã
<input checked="" type="checkbox"/>	Tarde
<input checked="" type="checkbox"/>	Noite
<input checked="" type="checkbox"/>	Livre



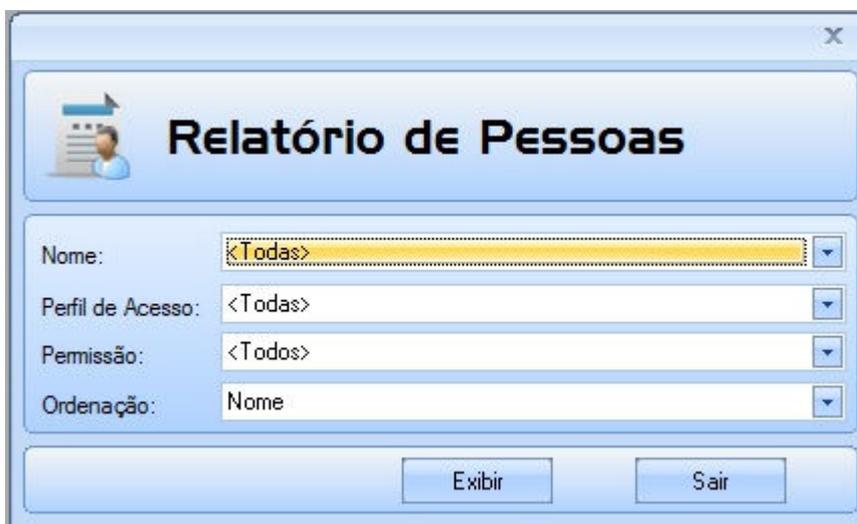
Após selecionar os horários, clique em 'Exibir'. O relatório será gerado:

 TOPDATA www.topdata.com.br	Topdata Rua Professora Ana de Oliveira Viana, nº 40 Vila Fanny - Curitiba - PR (41) 3213-7100 exemplo@topdata.com.br	17/11/2011 14:23:12			
	Relatório de Horários				
	Manhã				
	Segunda	08:00	12:00		
	Terça	08:00	12:00		
Quarta	08:00	12:00			
Quinta	08:00	12:00			
Sexta	08:00	12:00			
Sábado	08:00	12:00			
Tarde					
Segunda	13:00	18:00			
Terça	13:00	18:00			
Quarta	13:00	18:00			
Quinta	13:00	18:00			
Sexta	13:00	18:00			
Noite					
Segunda	18:00	23:59			
Terça	18:00	23:59			
Quarta	18:00	23:59			
Quinta	18:00	23:59			
Sexta	18:00	23:59			
Livre					
Domingo	00:00	23:59			
Segunda	00:00	23:59			
Terça	00:00	23:59			
Quarta	00:00	23:59			
Quinta	00:00	23:59			
Sexta	00:00	23:59			
Sábado	00:00	23:59			

6.3 Relatórios de Pessoas

6.3.1 Relatório de Pessoas

Através do relatório de pessoas é possível gerar uma lista com os dados de algumas ou de todas as pessoas que estão cadastradas no TopPortaria filtrando pelo perfil, horário utilizado, permissão (liberado, bloqueado, controlado), entre outros.



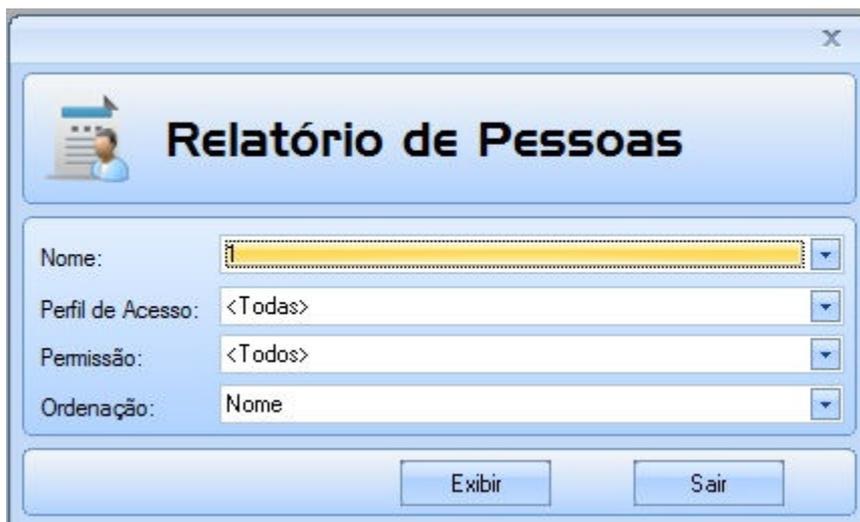
Principais exemplos de relatórios de pessoas que podem ser obtidos aplicando os filtros corretos:

- Relatório de Pessoas com perfil de acesso por controlado por horário;
- Relatório de Pessoas com perfil de acesso liberado;
- Relatório de Pessoas com perfil de acesso bloqueado;
- Relatório de Pessoas com perfil de acesso visitante;

Primeiramente selecione os filtros que deseja utilizar.

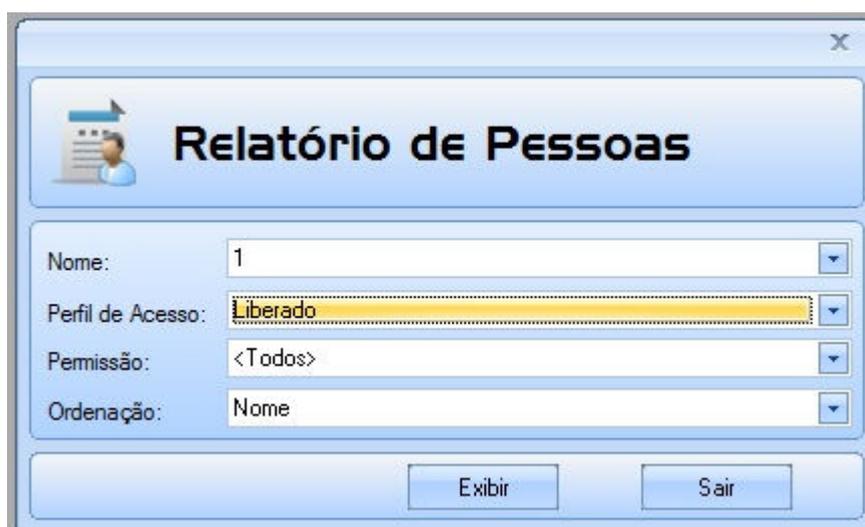
Nome: Filtrando o relatório por nome é possível gerar o relatório de apenas uma pessoa.

Exemplo:



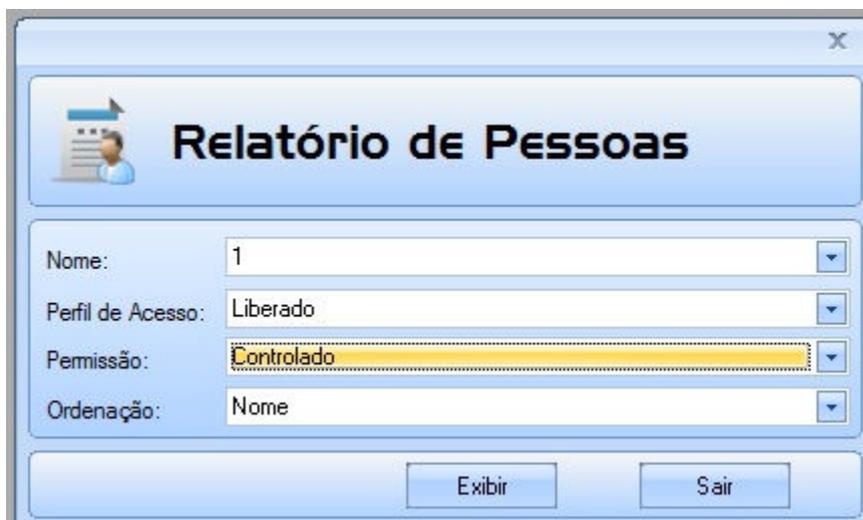
The screenshot shows a dialog box titled "Relatório de Pessoas" with a close button (X) in the top right corner. It contains four filter fields: "Nome:" (empty), "Perfil de Acesso:" (set to "<Todas>"), "Permissão:" (set to "<Todos>"), and "Ordenação:" (set to "Nome"). At the bottom, there are two buttons: "Exibir" and "Sair".

Perfil de acesso: Através desse filtro é possível visualizar apenas as pessoas com o perfil escolhido. Exemplo:



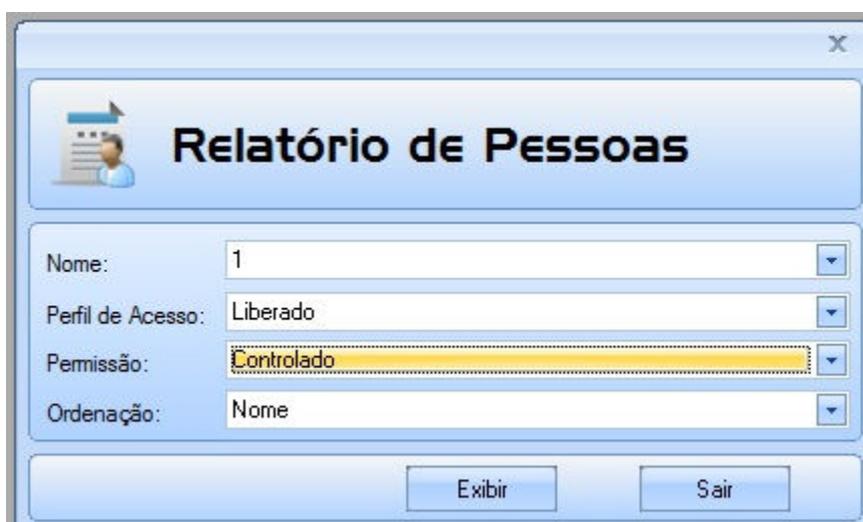
The screenshot shows the same "Relatório de Pessoas" dialog box. The "Nome:" field now contains the number "1". The "Perfil de Acesso:" field is highlighted and set to "Liberado". The other filters remain the same: "Permissão:" is "<Todos>" and "Ordenação:" is "Nome". The "Exibir" and "Sair" buttons are still present at the bottom.

Permissão: Utilize esse filtro se quiser visualizar apenas as pessoas que possuem determinado tipo de permissão. Exemplo:



The screenshot shows a dialog box titled "Relatório de Pessoas". It contains four dropdown menus: "Nome" (set to "1"), "Perfil de Acesso" (set to "Liberado"), "Permissão" (set to "Controlado"), and "Ordenação" (set to "Nome"). At the bottom, there are two buttons: "Exibir" and "Sair".

Ordenação: Escolha por qual item deseja que o relatório fique ordenado. Exemplo:



This screenshot is identical to the previous one, showing the "Relatório de Pessoas" dialog box with the same settings: "Nome" (1), "Perfil de Acesso" (Liberado), "Permissão" (Controlado), and "Ordenação" (Nome). The "Ordenação" dropdown is highlighted to illustrate the selection.

Neste exemplo, o relatório será ordenado em ordem alfabética.

Se quiser exibir o relatório de todas as pessoas cadastradas basta clicarem direto em 'Exibir', sem selecionar nenhum filtro. Salienta-se que é possível utilizar a combinação de um ou mais filtros para a exibição do relatório.

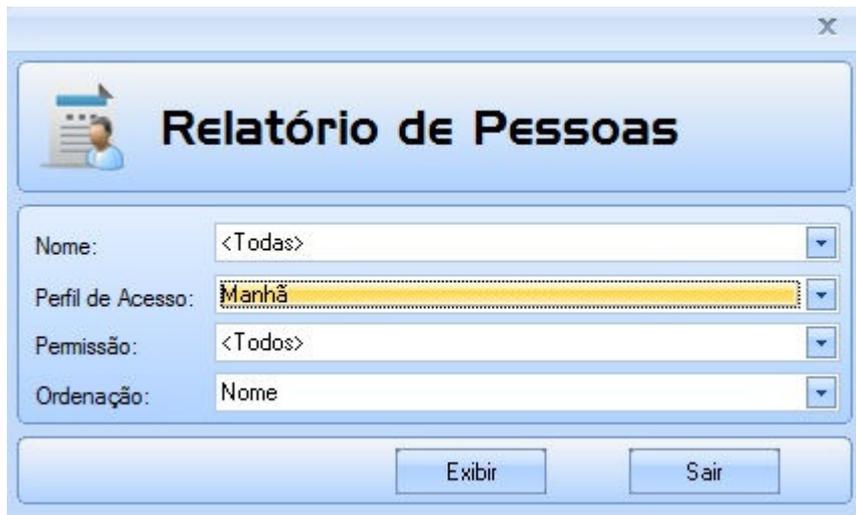
O relatório de pessoas exibe as seguintes informações:

Topdata Sistemas Informatica LTDA		19/05/2014		
R. Prof. Ana de Oliveira Viana, 40 - Vila Fany		17:42:43		
Hauer - Curitiba - PR				
04132137100				
Relatório de Pessoas				
Nome	Cartão	Perfil de Acesso	Validade	Permissão
1	1	Pares		Controlado
10	10	Pares		Controlado
100	434555	Pares		Controlado
1000	1000	Pares		Controlado
10000	10000	Pares		Controlado
10001	10001	Pares		Controlado
10002	10002	Bloqueado		Bloqueado
10003	10003	Pares		Controlado
10004	10004	Pares		Controlado

Exemplos:

Relatório de Pessoas com perfil de acesso por controlado por horário

O relatório de pessoas tem a opção de obter as pessoas que foram cadastradas para ter acesso somente para um horário específico.



Resultado: exibe todas as pessoas que foram cadastradas para o horário escolhido.

Topdata Sistemas Informatica LTDA
 R. Prof. Ana de Oliveira Viana, 40 - Vila Fany
 Hauer - Curitiba - PR
 04132137100

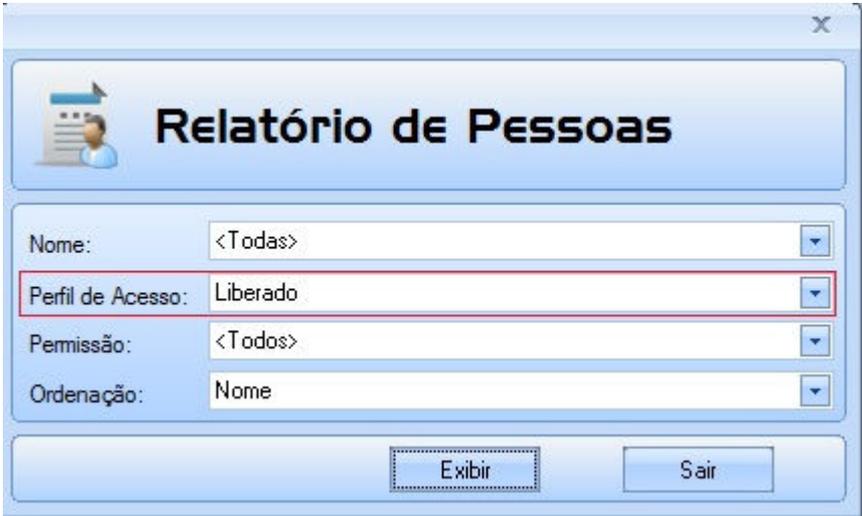
20/05/2014
 08:21:46

Relatório de Pessoas

Nome	Cartão	Perfil de Acesso	Validade	Permissão
Barras	27105249	Manhã		Controlado
Giga	201874591619	Manhã		Controlado
Prox	4342200311	Manhã		Controlado

Relatório de Pessoas com perfil de acesso liberado

O relatório de pessoas com perfil de acesso traz as pessoas que foram cadastradas com perfil liberado, essas pessoas têm acesso liberado em todas as catracas e em todos os horários.



Resultado:

O relatório vai trazer os seguintes resultados:

Topdata Sistemas Informatica LTDA
 R. Prof. Ana de Oliveira Viana, 40 - Vila Fany
 Hauer - Curitiba - PR
 04132137100

20/05/2014
 08:31:48

Relatório de Pessoas

Nome	Cartão	Perfil de Acesso	Validade	Permissão
10002	10002	Liberado		Liberado
10003	10003	Liberado		Liberado
10004	10004	Liberado		Liberado
15000	15000	Liberado		Liberado

6.4 Relatórios de Acessos

Através desse relatório é possível gerar uma lista com os acessos feitos às catracas por cada pessoa selecionada.



	Nome
<input checked="" type="checkbox"/>	10000025
<input type="checkbox"/>	10000056
<input checked="" type="checkbox"/>	10000305
<input checked="" type="checkbox"/>	10000306
<input checked="" type="checkbox"/>	10000310
<input type="checkbox"/>	10000324
<input checked="" type="checkbox"/>	10000372
<input checked="" type="checkbox"/>	10033
<input type="checkbox"/>	10039

Data / Hora: 22/12/2014 15:40 Até: 21/01/2015 15:40

Exibir Sair

Primeiramente selecione os filtros que deseja utilizar.

Nome: Selecione as pessoas que serão exibidas no relatório.

Data e Hora: Através desse filtro é possível mostrar no relatório apenas os acessos realizados dentro de um determinado período. O intervalo padrão é um mês atrás, contando a partir da data e hora atuais. No exemplo abaixo, serão mostrados apenas os acessos do dia atual:



Relatório de Acessos

Nome:

	Nome
<input type="checkbox"/>	61571
<input type="checkbox"/>	61572
<input type="checkbox"/>	61573
<input checked="" type="checkbox"/>	Antônio Silva
<input type="checkbox"/>	61578
<input type="checkbox"/>	61579
<input type="checkbox"/>	61580
<input type="checkbox"/>	61581
<input type="checkbox"/>	61582

Data / Hora: 30/05/2014 12:00 Até: 30/05/2014 14:00

Exibir Sair

O relatório de acessos possui o seguinte layout:



Topdata Sistemas de Automação Ltda
 Rua Professora Ana de Oliveira Viana, 40
 Fanny - Curitiba - PR
 (41) 3213-7100

02/06/2014
 08:45:58

Relatório de Acessos

Nome	Catraca	Tipo	Data / Hora
Antônio Silva	1	Entrada	30/05/2014 13:22:21
		Entrada	30/05/2014 13:22:35
		Saída	30/05/2014 13:22:50
		Entrada	30/05/2014 13:22:56

6.5 Relatórios de Presença

Esse relatório funciona de duas maneiras diferentes, de acordo com a configuração da sua catraca.

I) Se as pessoas não fazem marcação na catraca para sair da portaria (saída da catraca é liberada):

Nesse caso, o relatório de presença mostrará o nome das pessoas que entraram na portaria no dia atual (contado até a meia-noite), independente se essa pessoa ainda se encontra na portaria ou se já saiu do mesmo, visto que a saída é configurada como liberada e, portanto não há como controlá-la.

Caso nenhuma pessoa tenha entrado na portaria no dia atual, será exibida uma mensagem dizendo que não existem dados a serem exibidos.



II) Se as pessoas fazem marcação na catraca para sair da portaria (saída da catraca é controlada):

Nesse caso, o relatório de presença mostrará o nome das pessoas que estão na portaria no momento. Lembrando que a lista é zerada à meia-noite, mesmo que ainda existam pessoas dentro da portaria.

Caso não haja nenhuma pessoa dentro da portaria, será exibida uma mensagem dizendo que não existem dados para serem exibidos.

O relatório de presença possui o seguinte layout:

**Topdata Sistemas Informatica LTDA**

R. Prof. Ana de Oliveira Viana, 40 - Vila Fany

Hauer - Curitiba - PR

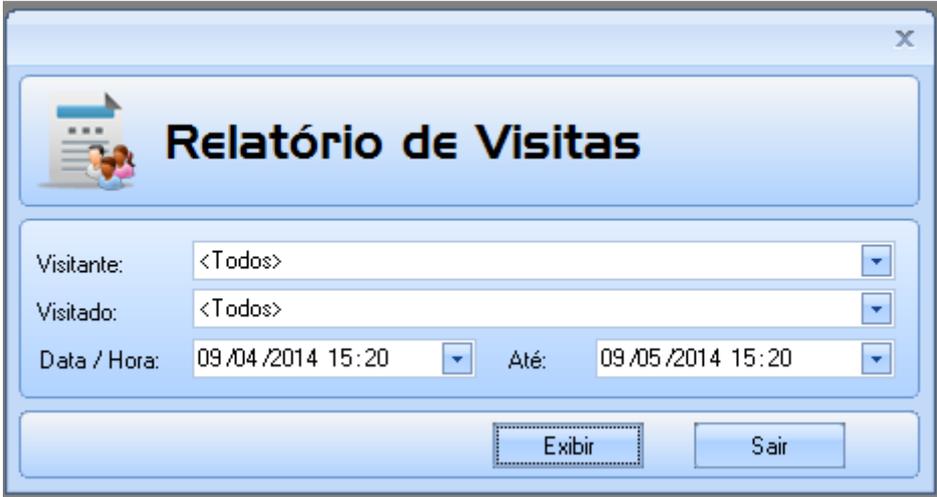
04132137100

Relatório de Presença

Nome	Perfil de Acesso	Entrada
15000	Liberado	08:55:18

6.6 Relatórios de Visitas

Esse relatório mostra a relação de visitas efetuadas, selecionando-se por “Visitante”, “Visitado” e “Período”:



Nome: Gera o relatório de visitas com os acessos feitos por um visitante específico.

Visitado: Gera o relatório de visitas com os acessos feitos por um visitante indicando a pessoa visitada.

Data / Hora: Através desse filtro é possível mostrar no relatório apenas os acessos realizados dentro de um determinado período. O intervalo padrão é um mês atrás, contando a partir da data e hora atuais. No exemplo abaixo, serão mostrados apenas os acessos do dia atual:



Relatório de Visitas

✕

Visitante:

Visitado:

Data / Hora: Até:

O relatório de visitas possui o seguinte layout:

Topdata

--

TOPDATA () _ _ _

09/05/2014

15:27:51

Relatório de Visitas

Visitante	Visitado	Data da Visita	Entrada	Saída
Visita	15000	09/05/2014		

7 Biometria

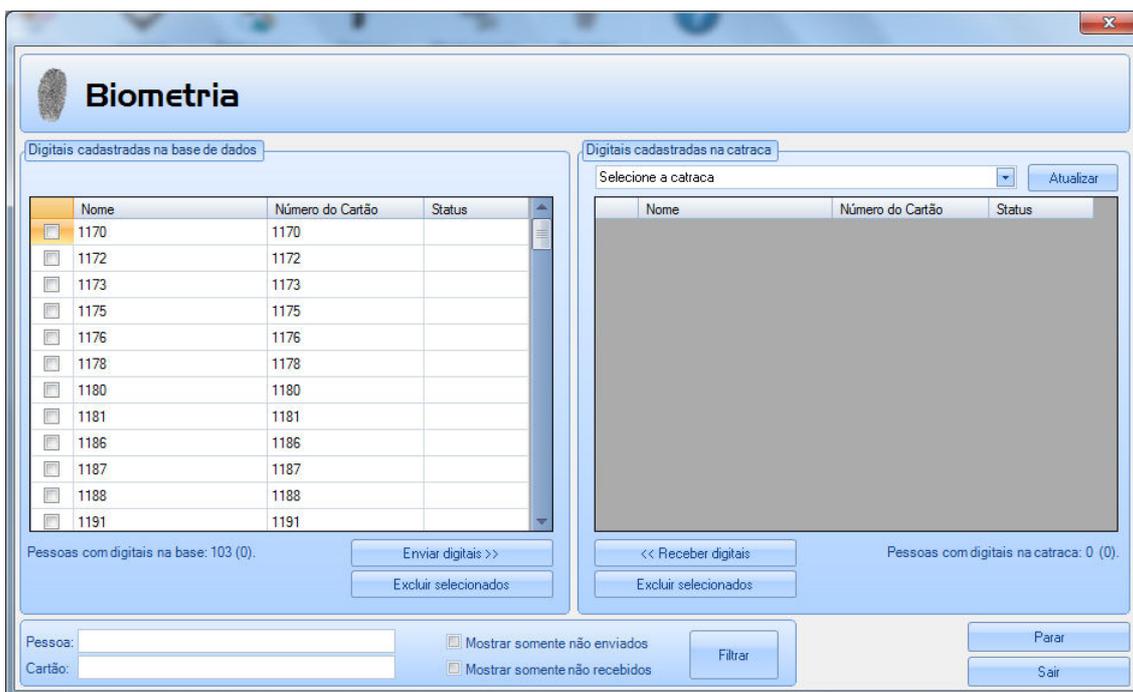
7.1 Biometria

Atenção: A opção "**Biometria**" somente estará disponível caso o seu modelo de equipamento seja uma catraca biométrica.

Esta opção faz a transmissão e recepção das digitais permitindo a cópia para o computador. Além disso, permite enviar as digitais cadastradas via hamster ou USB LC e que foram salvas no banco de dados do TopPortaria para a catraca biométrica. As digitais cadastradas em uma catraca biométrica podem ser enviadas para outra catraca biométrica Light e vice-versa.

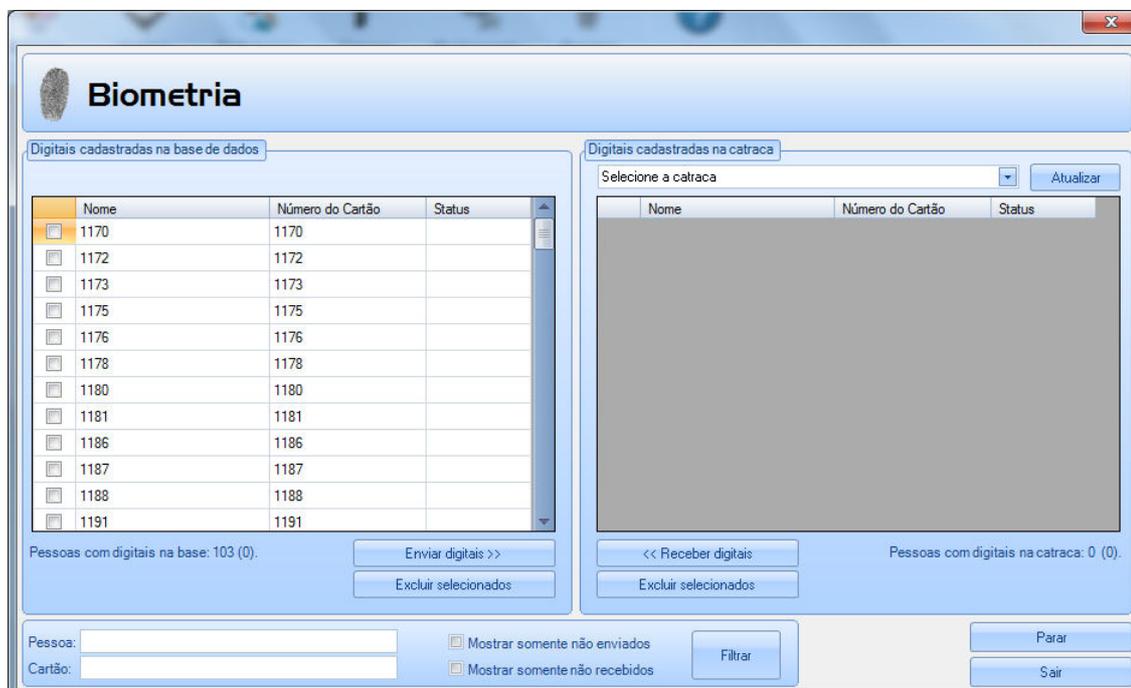
Para abrir a tela de "**Biometria**" é obrigatório parar o Monitoramento.

Ao abrir a tela de "**Biometria**" são exibidas as seguintes opções:



Nome	Número do Cartão	Status
<input type="checkbox"/> 1170	1170	
<input type="checkbox"/> 1172	1172	
<input type="checkbox"/> 1173	1173	
<input type="checkbox"/> 1175	1175	
<input type="checkbox"/> 1176	1176	
<input type="checkbox"/> 1178	1178	
<input type="checkbox"/> 1180	1180	
<input type="checkbox"/> 1181	1181	
<input type="checkbox"/> 1186	1186	
<input type="checkbox"/> 1187	1187	
<input type="checkbox"/> 1188	1188	
<input type="checkbox"/> 1191	1191	

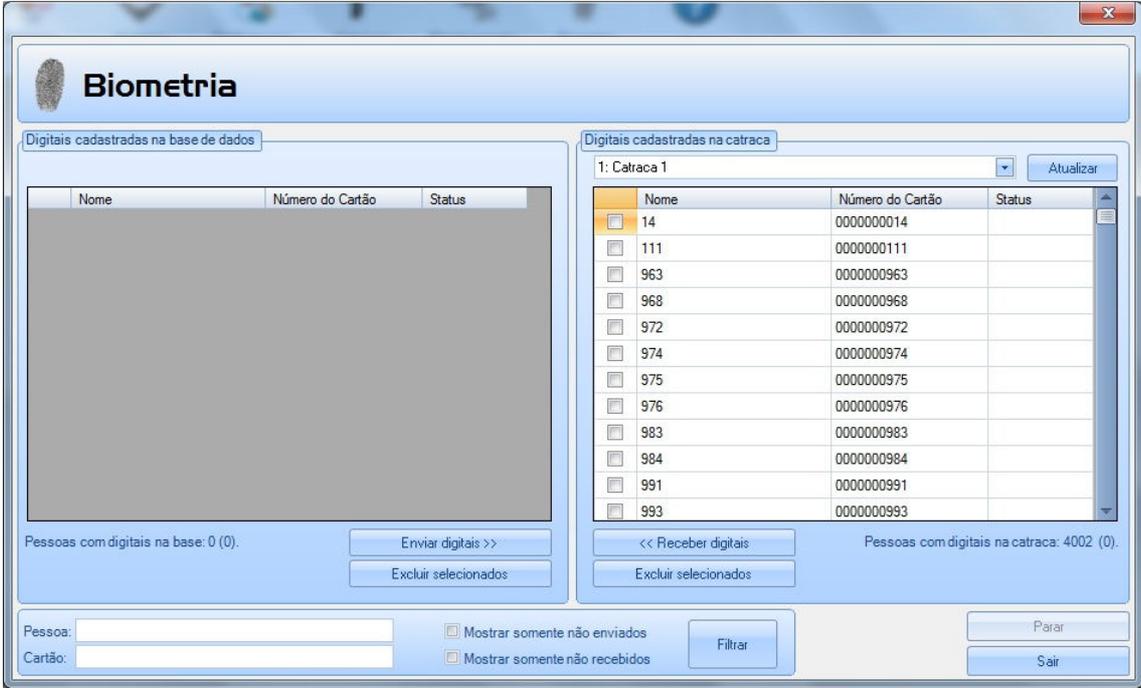
Digitais cadastradas na base de dados: Exibe as digitais cadastradas no banco de dados do TopPortaria



Enviar digitais: Para enviar as digitais na base de dados para a catraca selecione as digitais que você deseja e clique no botão “**Enviar Digitais>>**”. O software TopPortaria fará o envio da digital para a catraca biométrica. Caso você queira selecionar todas as pessoas você pode clicar na coluna ao lado do campo "Nome".

Excluir selecionados: Para apagar uma digital no banco de dados do TopPortaria você deve selecionar uma ou mais digitais e depois clicar no botão “**Excluir selecionados**”.

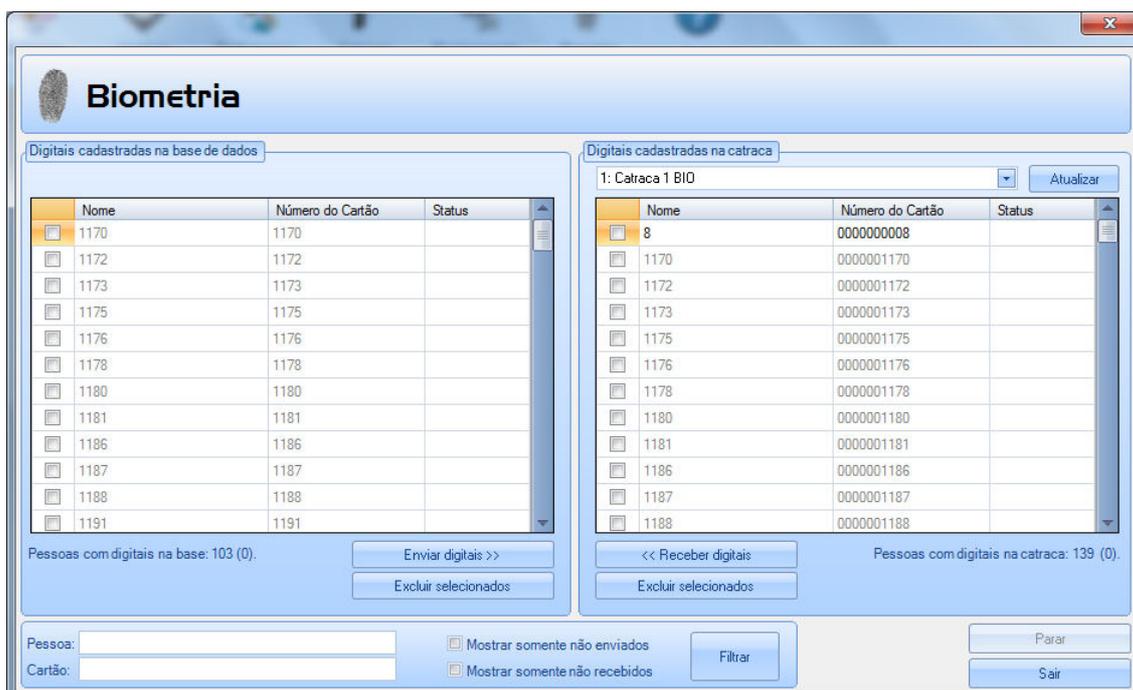
Digitais cadastradas na catraca



The screenshot displays the 'Biometria' software interface. It is divided into two main sections: 'Digitais cadastradas na base de dados' (left) and 'Digitais cadastradas na catraca' (right). The right section shows a list of digital records for 'Catraca 1' with columns for 'Nome', 'Número do Cartão', and 'Status'. Below the list are buttons for '<< Receber digitais' and 'Excluir selecionados'. The status bar at the bottom right indicates 'Pessoas com digitais na catraca: 4002 (0)'. At the bottom of the interface, there are input fields for 'Pessoa:' and 'Cartão:', checkboxes for 'Mostrar somente não enviados' and 'Mostrar somente não recebidos', a 'Filtrar' button, and 'Parar' and 'Sair' buttons.

Nome	Número do Cartão	Status
14	000000014	
111	000000111	
963	000000963	
968	000000968	
972	000000972	
974	000000974	
975	000000975	
976	000000976	
983	000000983	
984	000000984	
991	000000991	
993	000000993	

Atualizar: Selecione a catraca e clicar no botão “Atualizar”. São exibidas as digitais cadastradas na catraca escolhida.



Receber digitais: Para gravar as digitais na base de dados do TopPortaria selecione as digitais que você deseja e clique no botão “<< Receber Digitais”. O software TopPortaria fará a importação da digital da catraca biométrica e irá gravá-la na sua base de dados. Caso você queira selecionar todas as pessoas você pode clicar na coluna ao lado do campo "**Nome**".

Excluir selecionados: Para apagar uma digital na catraca você deve selecionar uma ou mais digitais e depois clicar no botão “Excluir selecionados”.

Filtros

É possível realizar filtros no TopPortaria para buscar digitais de pessoas ou detectar quais digitais encontram-se na catraca ou no banco de dados.



Pessoas: Filtra a pessoa pelo nome. Exemplo: No campo Pessoa, colocar "5" e clicar em "Filtrar".

Resultado:

Biometria

Digitais cadastradas na base de dados

Nome	Número do Cartão	Status
<input type="checkbox"/> 1175	1175	
<input type="checkbox"/> 1253	1253	
<input type="checkbox"/> 1265	1265	
<input type="checkbox"/> 1295	1295	
<input type="checkbox"/> 1335	1335	
<input type="checkbox"/> 1365	1365	
<input type="checkbox"/> 1475	1475	
<input type="checkbox"/> 1495	1495	
<input type="checkbox"/> 1501	1501	
<input type="checkbox"/> 1502	1502	
<input type="checkbox"/> 1504	1504	
<input type="checkbox"/> 1506	1506	

Pessoas com digitais na base: 25 (0).

Enviar digitais >>
Excluir selecionados

Digitais cadastradas na catraca

1: Catraca 1 BID

Nome	Número do Cartão	Status
<input type="checkbox"/> 1175	0000001175	
<input type="checkbox"/> 1253	0000001253	
<input type="checkbox"/> 1265	0000001265	
<input type="checkbox"/> 1295	0000001295	
<input type="checkbox"/> 1335	0000001335	
<input type="checkbox"/> 1365	0000001365	
<input type="checkbox"/> 1475	0000001475	
<input type="checkbox"/> 1495	0000001495	
<input type="checkbox"/> 1501	0000001501	
<input type="checkbox"/> 1502	0000001502	
<input type="checkbox"/> 1504	0000001504	
<input type="checkbox"/> 1506	0000001506	

<< Receber digitais

Atualizar

Excluir selecionados

Pessoas com digitais na catraca: 28 (0).

Parar
Sair

Pessoa: 5

Cartão:

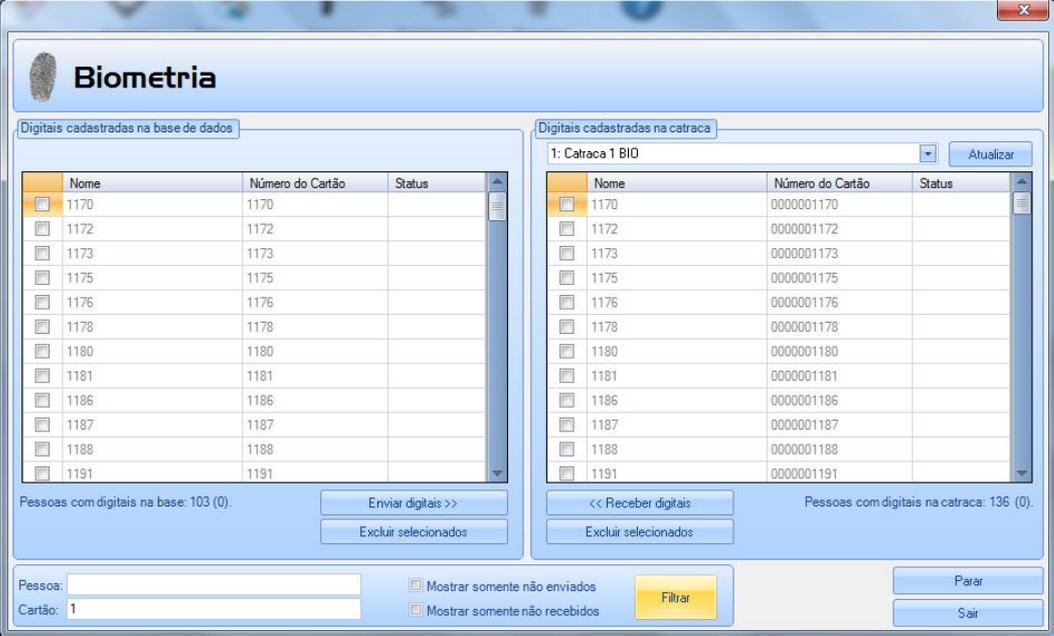
Mostrar somente não enviados

Mostrar somente não recebidos

Filtrar

Cartão: Filtra a pessoa pelo número do cartão. Exemplo: No campo Cartão, colocar "1" e clicar em "Filtrar".

Resultado:



Biometria

Digitais cadastradas na base de dados

Nome	Número do Cartão	Status
1170	1170	
1172	1172	
1173	1173	
1175	1175	
1176	1176	
1178	1178	
1180	1180	
1181	1181	
1186	1186	
1187	1187	
1188	1188	
1191	1191	

Pessoas com digitais na base: 103 (0).

Enviar digitais >>
Excluir selecionados

Digitais cadastradas na catraca

1: Catraca 1 B10

Nome	Número do Cartão	Status
1170	0000001170	
1172	0000001172	
1173	0000001173	
1175	0000001175	
1176	0000001176	
1178	0000001178	
1180	0000001180	
1181	0000001181	
1186	0000001186	
1187	0000001187	
1188	0000001188	
1191	0000001191	

<< Receber digitais
Excluir selecionados

Pessoas com digitais na catraca: 136 (0).

Atualizar

Pessoa:
Cartão: 1

Mostrar somente não enviados
 Mostrar somente não recebidos

Filtrar

Parar
Sair



Mostrar somente não enviados: filtra as pessoas que estão no banco de dados do TopPortaria, mas que não foram enviadas para a catraca. Marcar a opção "Mostrar somente não enviados" e clicar em "Filtrar".

Resultado:

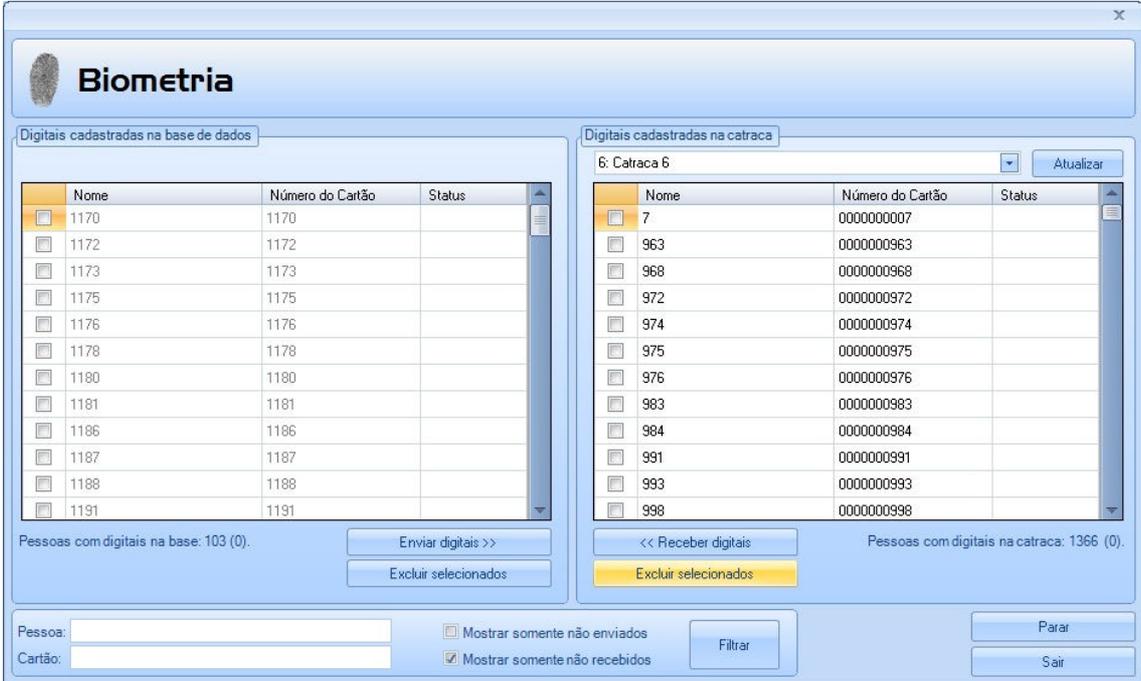
The screenshot shows the 'Biometria' software interface. It is divided into two main sections: 'Digitais cadastradas na base de dados' (left) and 'Digitais cadastradas na catraca' (right). The right section is currently displaying '6: Catraca 6' and contains a table with the following data:

Nome	Número do Cartão	Status
7	000000007	
963	000000963	
968	000000968	
972	000000972	
974	000000974	
975	000000975	
976	000000976	
983	000000983	
984	000000984	
991	000000991	
993	000000993	
998	000000998	

Below the table, there are buttons for '<< Receber digitais' and 'Excluir selecionados'. The status bar at the bottom right indicates 'Pessoas com digitais na catraca: 1469 (0)'. At the bottom of the interface, there are input fields for 'Pessoa:' and 'Cartão:', a 'Filtrar' button, and checkboxes for 'Mostrar somente não enviados' (checked) and 'Mostrar somente não recebidos'. There are also 'Parar' and 'Sair' buttons on the far right.

Mostrar somente não recebidos: filtra as pessoas que estão na catraca, mas que não foram enviadas para o TopPortaria. Marcar a opção "Mostrar somente não recebidos" e clicar em "Filtrar".

Resultado:



Biometria

Digitais cadastradas na base de dados

Nome	Número do Cartão	Status
1170	1170	
1172	1172	
1173	1173	
1175	1175	
1176	1176	
1178	1178	
1180	1180	
1181	1181	
1186	1186	
1187	1187	
1188	1188	
1191	1191	

Pessoas com digitais na base: 103 (0).

Enviar digitais >>
Excluir selecionados

Digitais cadastradas na catraca

6: Catraca 6 Atualizar

Nome	Número do Cartão	Status
7	000000007	
963	000000963	
968	000000968	
972	000000972	
974	000000974	
975	000000975	
976	000000976	
983	000000983	
984	000000984	
991	000000991	
993	000000993	
998	000000998	

<< Receber digitais Pessoas com digitais na catraca: 1366 (0).
Excluir selecionados

Pessoa: Mostrar somente não enviados
 Cartão: Mostrar somente não recebidos Filtrar Parar Sair

Para saber mais detalhes sobre como cadastrar digitais via hamster e USB LC, consulte o capítulo 4.2.2 deste manual.

8 Registro

8.1 Registro

Para o funcionamento do software TopPortaria, é necessário fazer o seu registro do software junto a Topdata.

Caso o registro não seja realizado, todas as janelas ficam bloqueadas, exceto o registro que também é o cadastro de empresa e a opção de “Backup”.



Para registrar proceda da seguinte maneira:

a) Colocar os dados da empresa, entrar em contato com a Topdata por telefone com o Departamento de Suporte Técnico da Topdata informando:

- Dados da empresa
- Quantidade de pontos: 1 a 10 catracas
- Código da Requisição, colocar o número de série o numero de catracas que vai ser liberado o sistema e clique em gerar. Será gerado o número de requisição



 **Registro**

Empresa: Logotipo: 

CNPJ/CPF:

Endereço:

Complemento:

Bairro:

Cidade: UF:

CEP: Telefone: Fax:

Email:

Número Série: Quantidade de Catracas:

Requisição:

Chave:

Observação:

Coloque a chave informada pela Topdata e clique em salvar:



 **Registro**

Empresa: Topdata Sistemas Informatica LTDA

CNPJ/CPF: 72.041.049/0001-01

Endereço: R. Prof. Ana de Oliveira Viana, 40 - Vila Fany

Complemento:

Bairro: Hauer

Cidade: Curitiba UF: PR

CEP: 81030-200 Telefone: (041) 3213-7100 Fax: () - .

Email:

Número Série: 146000001 Quantidade de Catracas: 10

Requisição: 31928

Chave: 05780112E167

Observação:

Será exibida uma mensagem confirmando o sucesso registro:



Registro

Empresa: Topdata Sistemas Infomatica LTDA

CNPJ/CPF: 72.041.049/0001-01

Endereço: R. Prof. Ana de Oliveira Viana, 40 - Vila Fany

Complemento:

Bairro: Hauer

Logotipo:

Remover Novo Logo

Fax: () -

Catracas: 10 Liberar mais pontos

Observação:

Configurações Salvar Sair

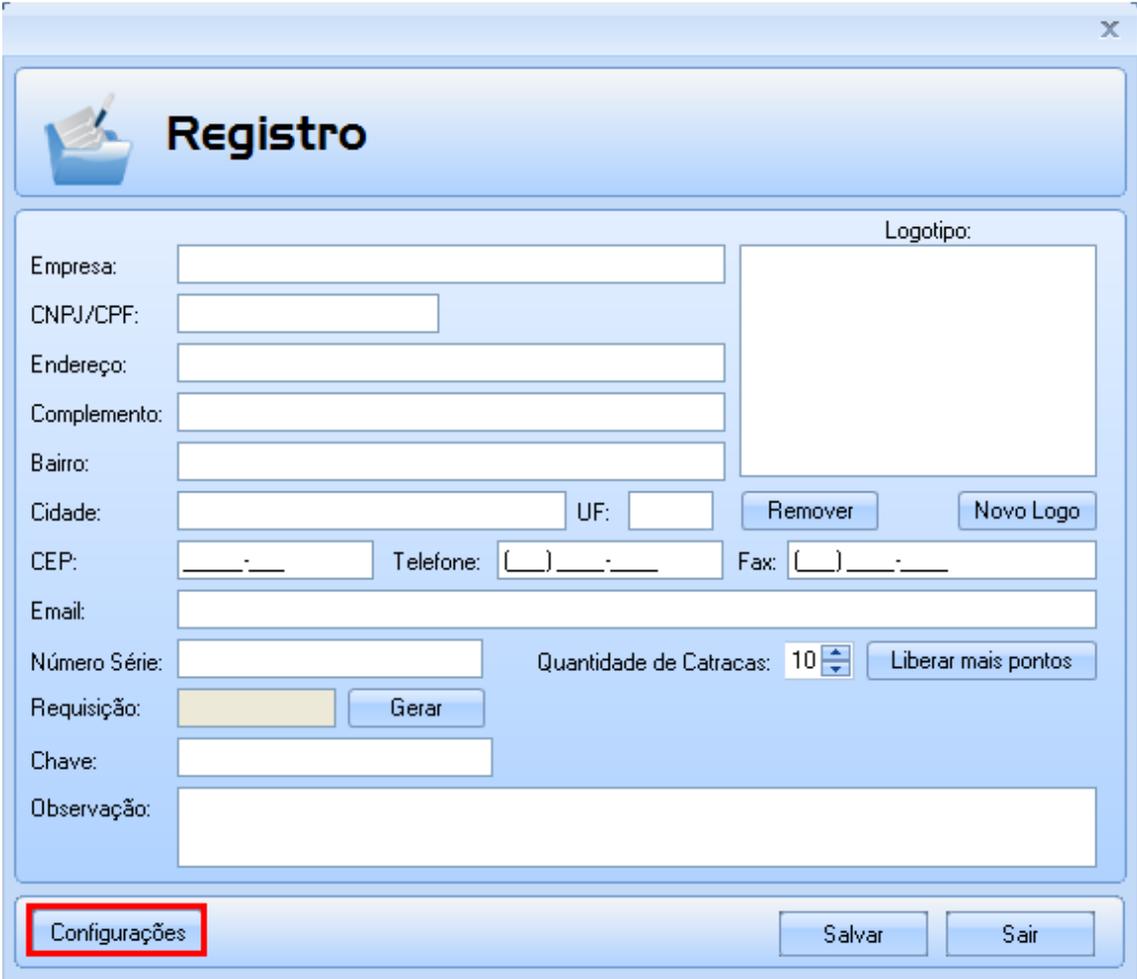
Registro

Seu sistema foi registrado com sucesso.

Ok

8.2 Configurações

Após clicar em "Configurações", uma nova tela exibirá configurações opcionais ao usuário:



Registro

Empresa:

CNPJ/CPF:

Endereço:

Complemento:

Bairro:

Cidade: UF:

CEP: Telefone: Fax:

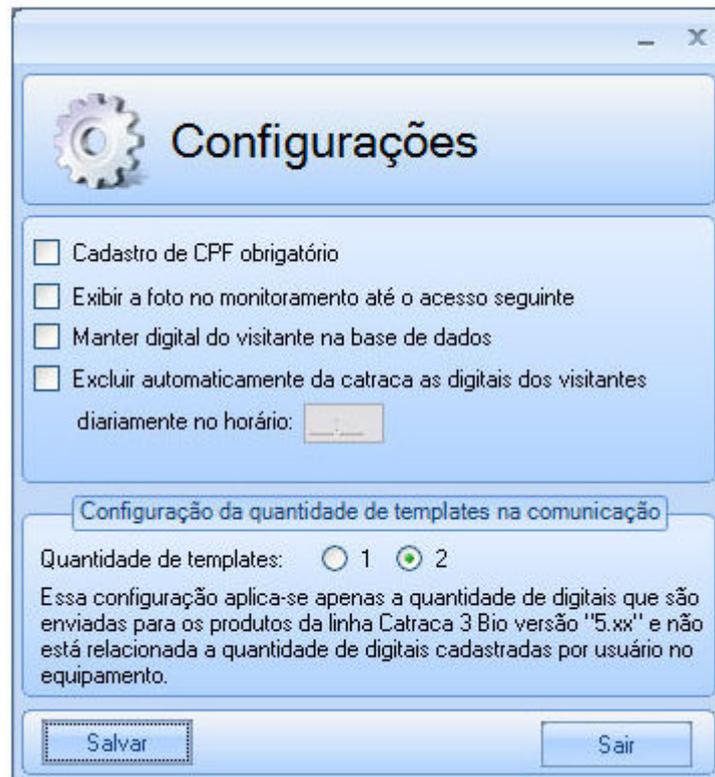
Email:

Número Série: Quantidade de Catracas:

Requisição:

Chave:

Observação:

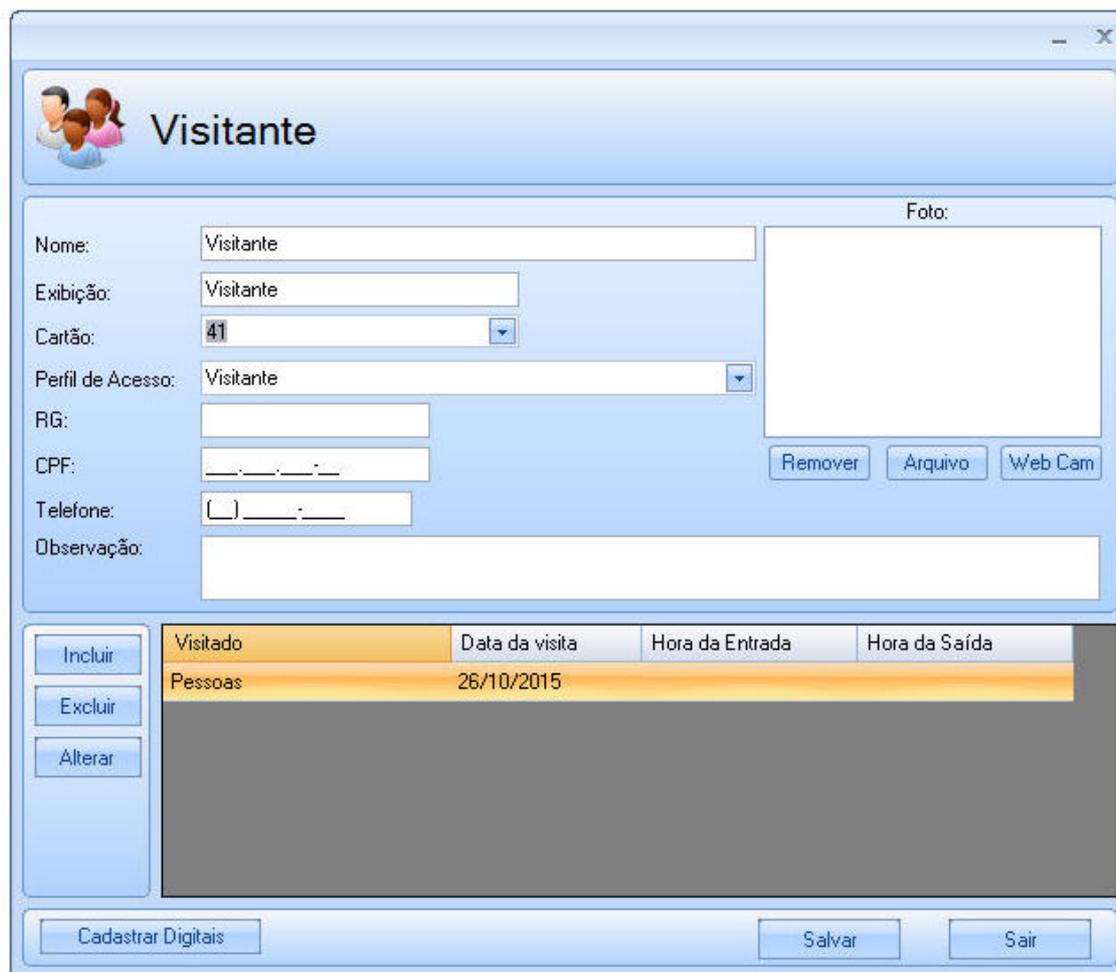


- **Cadastro de CPF obrigatório:** Ao habilitar esta opção, no momento do cadastro de pessoas e visitantes, é verificado se há outra CPF com o mesmo número. Após habilitado esta opção, o preenchimento do campo CPF deverá ser obrigatório.
- **Exibir foto no monitoramento até o acesso seguinte:** Ao habilitar esta opção, a foto que é exibida na tela de monitoramento permanecerá até o acesso seguinte.
- **Manter digital do visitante na base de dados:** Se o flag estiver habilitado, a digital será removida do Inner, mas permanece no banco de dados para uma utilização futura deste visitante.

Importante saber que está digital mantida na base de dados, permite que este visitante possa em caso de uma nova visita, ter acesso à catraca sem a necessidade de cadastrar novamente a digital, podendo inclusive receber um número de cartão diferente, que automaticamente a digital será enviada para os equipamentos.

Exemplo:

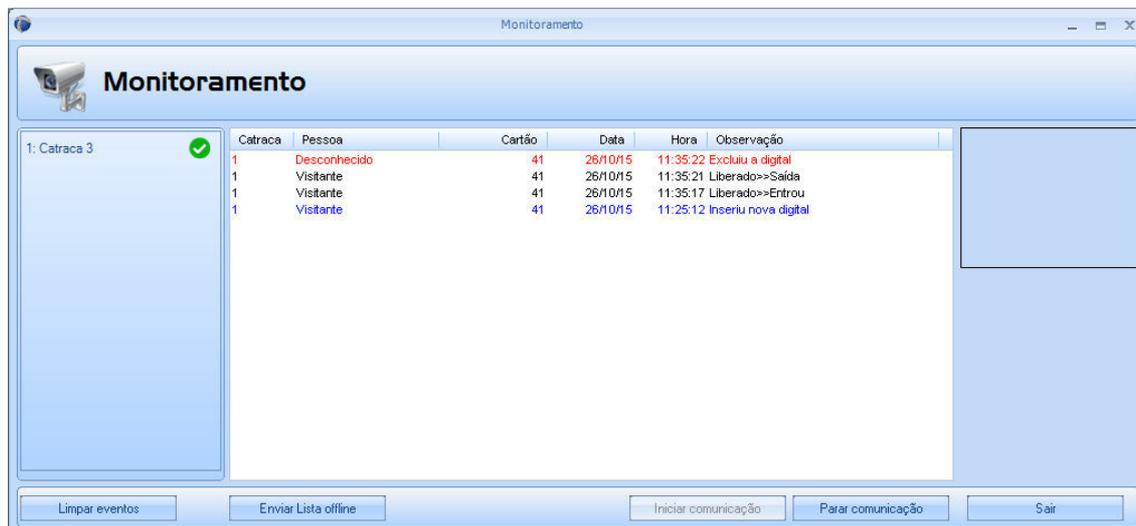
1º Passo- Realize o cadastro do Visitante:



Visitado	Data da visita	Hora da Entrada	Hora da Saída
Pessoas	26/10/2015		

2º Passo- Cadastrar a digital do visitante.

3º Passo- A seguir, observe que o visitante após a sua saída teve a baixa do cartão e em seguida a exclusão da digital no TopPortaria e na catraca. Esta situação ocorrerá se o flag "Manter digital do visitante na base de dados" estiver desabilitado.



4º Passo- Caso o flag "Manter digital do visitante na base de dados" estiver habilitado na saída do visitante é realizada a baixa do cartão e a exclusão da digital da catraca, porém a digital do TopPortaria continua armazenada.

5º Passo- Se for necessário o visitante realizar outra visita, incluir o visitado e adicionar um número de cartão para o mesmo e clicar no botão "Salvar".

Observação: Como a digital já está armazenada no TopPortaria não é necessário cadastrar novamente.



Visitante

Nome:

Exibição:

Cartão:

Perfil de Acesso:

RG:

CPF:

Telefone:

Observação:

Foto:

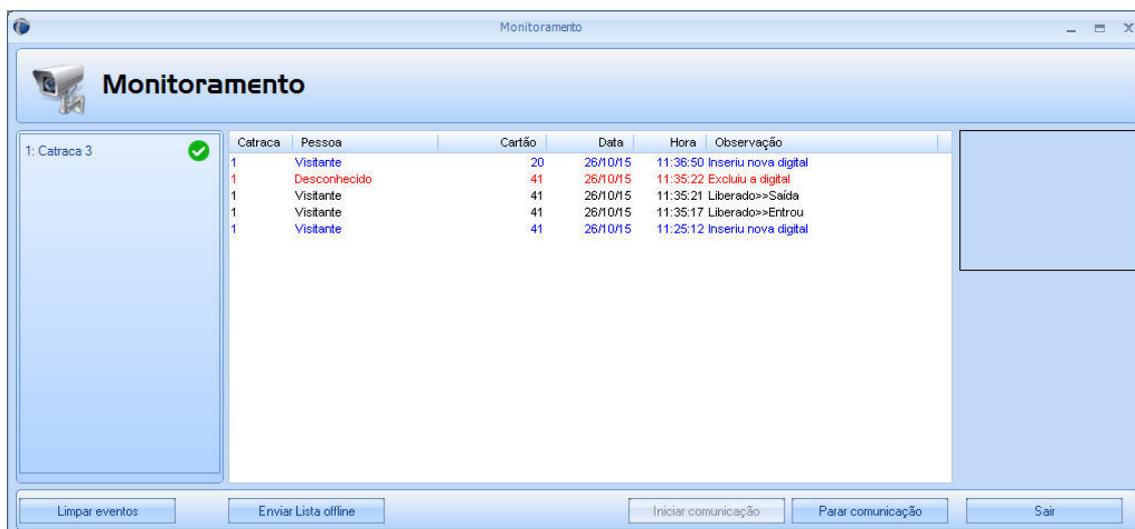
Visitado	Data da visita	Hora da Entrada	Hora da Saída
Pessoas	26/10/2015		
Pessoas	26/10/2015	11:35	11:35

6º Passo- Uma mensagem para enviar a digital para equipamento será exibida. Escolher a opção "**Sim**".

Visitante
x


Deseja enviar a digital armazenada na base de dados para o Inner?

7º Passo- A digital do visitante foi enviada novamente no equipamento, podendo ser utilizada.



- **Excluir automaticamente da catraca as digitais dos visitantes diariamente no horário:**

Esta função permite excluir automaticamente da catraca as digitais dos visitantes em um horário configurado, que será repetido diariamente.

Considerações:

- A exclusão ocorre somente na catraca e não impacta com outros tipos de "Pessoas", apenas "Visitantes".
- Quando uma digital é cadastrada através do dispositivo biométrico USB (Hamster ou LC), ou no cadastro do "Visitante" clicar no botão "Salvar", optar por "Deseja enviar a digital armazenada na base de dados para o(s) Inner(s)", no banco de dados do TopPortaria fica registrada a informação de que essa digital atende aos requisitos para ser excluídas em um horário pré-definido.
- Essa exclusão também se aplica para digitais cadastradas na catraca e que tenham sido salvas através da manutenção de templates, mas apenas na primeira vez que for executada a função "Excluir automaticamente da catraca as digitais dos visitantes diariamente no horário". Caso ocorram "Manutenção de digitais" sucessivas (mais de uma vez) para um visitante, após essa



primeira exclusão de digitais automática, a informação no banco de dados sobre o visitante e o gerenciamento de digitais é alterado e a partir desse ponto a digital oriunda da "manutenção de digitais" não será excluída no horário configurado. Portanto, a regra de excluir digitais para biometrias oriundas da manutenção de digitais ocorrerá na primeira vez, e não aplica-se para biometrias cadastradas através do dispositivo biométrico USB (Hamster ou LC) que serão sempre excluídas no horário agendado (Referente ao item b).

d) Para o correto funcionamento é necessário a catraca estar Online. Caso esteja Offline a exclusão é realizada somente no próximo dia e horário agendado que o equipamento estiver Online.

e) As digitais do TopPortaria permanecem no banco de dados, sendo excluídas apenas da Catraca.

- **Configuração da quantidade de templates na comunicação:**

A opção "**Configurações da quantidade de templates na comunicação**" é compatível apenas com produtos da Linha Acesso e Catraca 3 e que estejam com firmware igual ou superior a 5.16.

Esta funcionalidade permitirá, por exemplo, que clientes que já tenham digitais em campo armazenadas em seus banco de dados, possam transmitir essas digitais para o Inner Acesso, optando pelo envio de 2 digitais por usuário (padrão) ou 1 digital por usuário. Se for escolhida a opção "dois templates", as placas biométricas FIM5060 e FIM6060 poderão receber 5.000 usuários, enquanto a FIM5360 poderá receber 1.000 usuários. Ou seja, operando como ocorre atualmente com a versão 4.24 do Inner Acesso. Se a opção escolhida for "um template", as placas biométricas FIM5060 e FIM6060 poderão receber 10.000 usuários, enquanto a FIM5360 poderá receber 2.000 usuários.

Esta opção permite o usuário escolher a quantidade de tem Nesta tela, haverá duas opções referentes à "**Quantidade de Templates**" por usuário, sendo elas "1" ou "2" digitais.

A tela de "**Configuração**", está relacionada diretamente no uso das seguintes funcionalidades:

- Hamster.
- Manutenção de templates.

Uso do Hamster

Opção 1: Ao selecionar a opção "1" digital ("**Quantidade de Templates**"), será enviado apenas a primeira digital cadastrada.

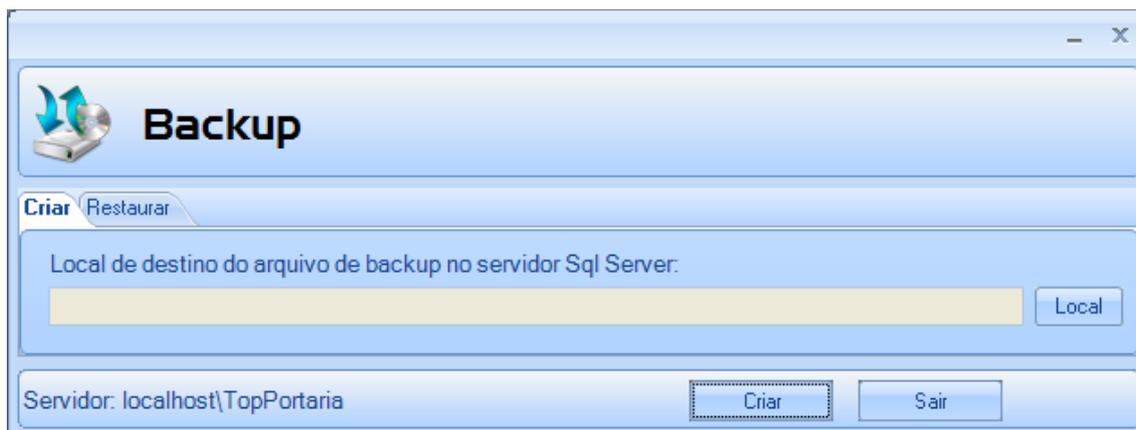
Opção 2: Ao selecionar a opção "2" digitais ("**Quantidade de Templates**"), serão enviadas as duas digitais cadastradas.

Observação: Por padrão, essas duas opções NÃO estarão marcadas, e a "**Configuração da quantidade de templates na comunicação**" está selecionada com "2" digitais.

9 Backup

9.1 Backup

A funcionalidade de "**Backup**" permite efetuar o backup do banco de dados do TopPortaria.



Condições para uso do backup:

- Para trabalhar com backup é necessário fechar todas as telas.
- Para trabalhar com backup é necessário fechar e parar o monitoramento.
- Fechar todos os outros computadores que utilizam o mesmo banco de dados do TopPortaria antes de fazer o backup.

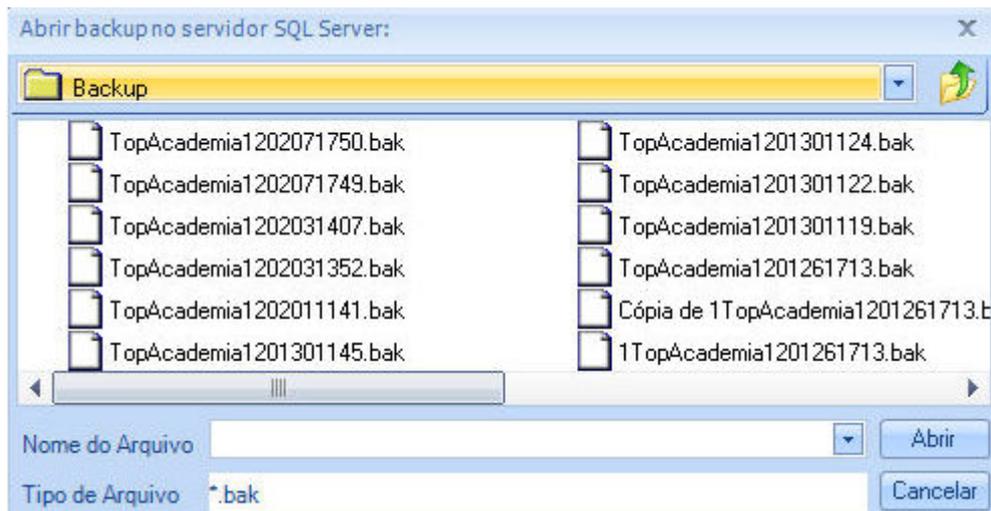
Local de destino do arquivo de backup no servidor SQL Server

SQL 2005:

C:\Arquivos de programas\Microsoft SQL Server\MSSQL.1\MSSQL\Backup

SQL 2008:

C:\Arquivos de programas\Microsoft SQL Server\MSSQL.1\MSSQL\Backup



Lembre-se, caso o TopPortaria esteja instalado no computador 1, mas o servidor SQL Server instalado no computador 2, ao efetuar um backup através do computador 1, os dados são sempre salvos na pasta padrão do SQL Server do computador 2, ou seja, sempre no diretório do servidor SQL.

Os nomes de arquivo de backup sugeridos pelo TopPortaria composto da seguinte forma : "TopPortariaAAMDDHHMM.bak", onde,

AA = Ano

MM = Mês

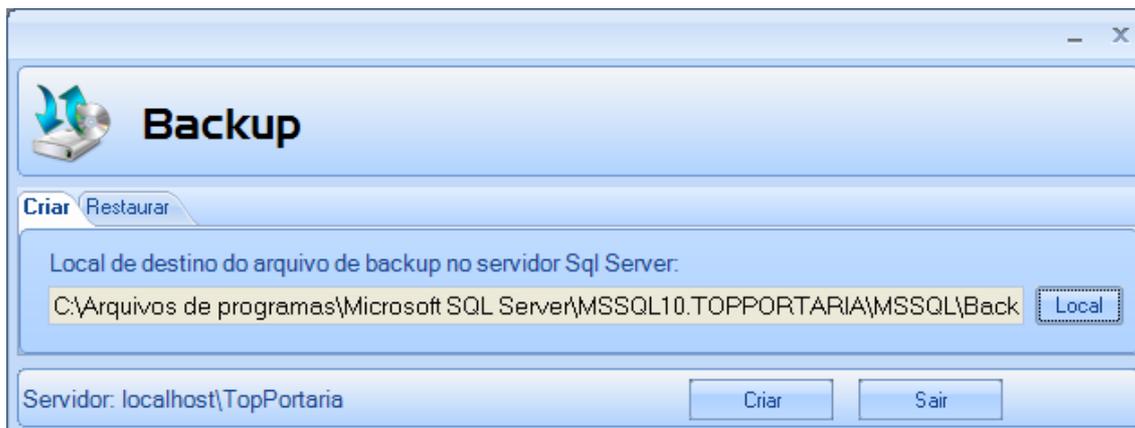
DD = Dia

HH: Hora

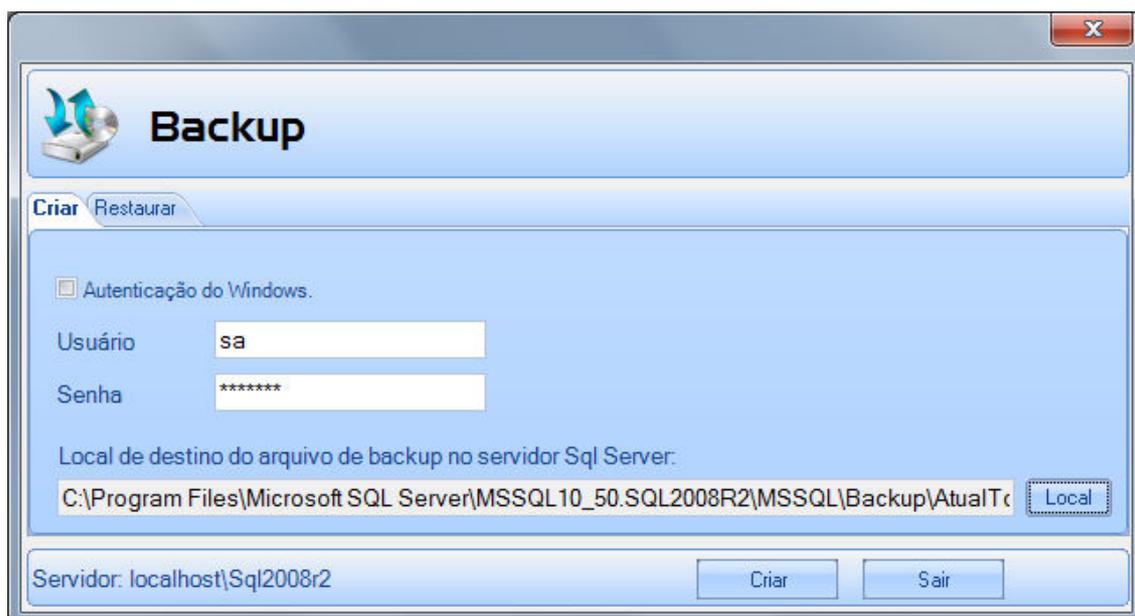
MM = Minuto

Exemplo: "TopPortaria1401301119.bak", significa backup do TopPortaria realizado em 30 de janeiro de 2014 às 11:19.

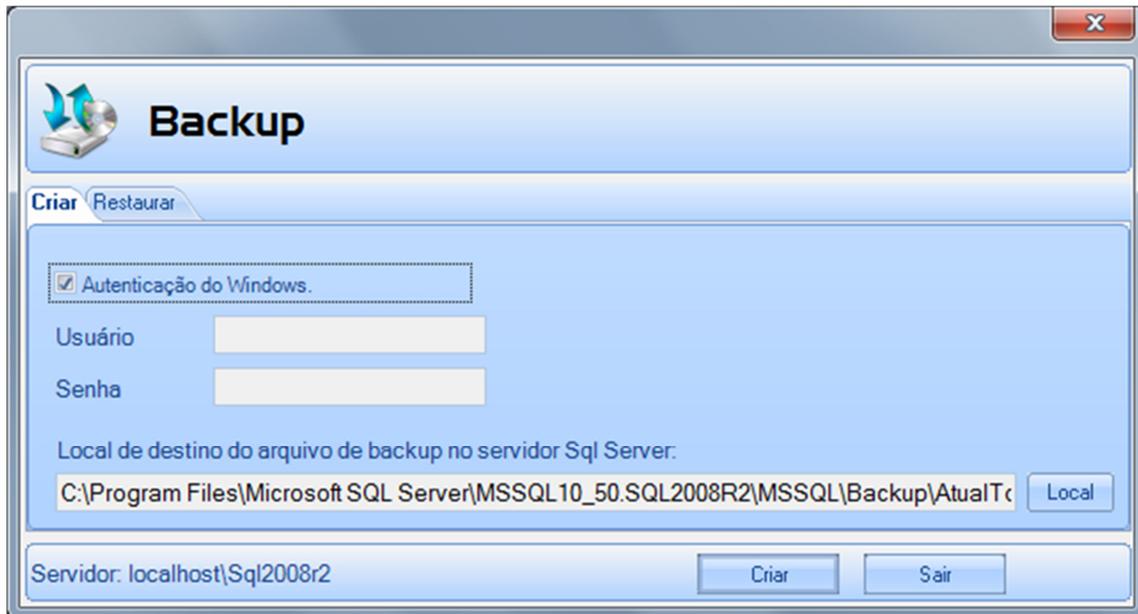
Após indicar o caminho onde será criado o backup, clicar no botão "Criar":



Backup com usuário "sa":

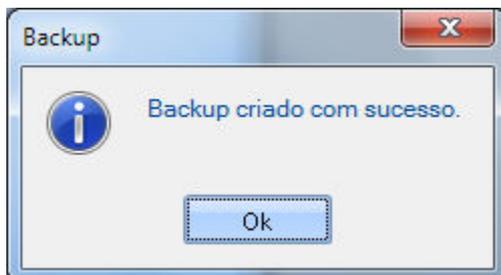


Backup com "Autenticação do Windows":



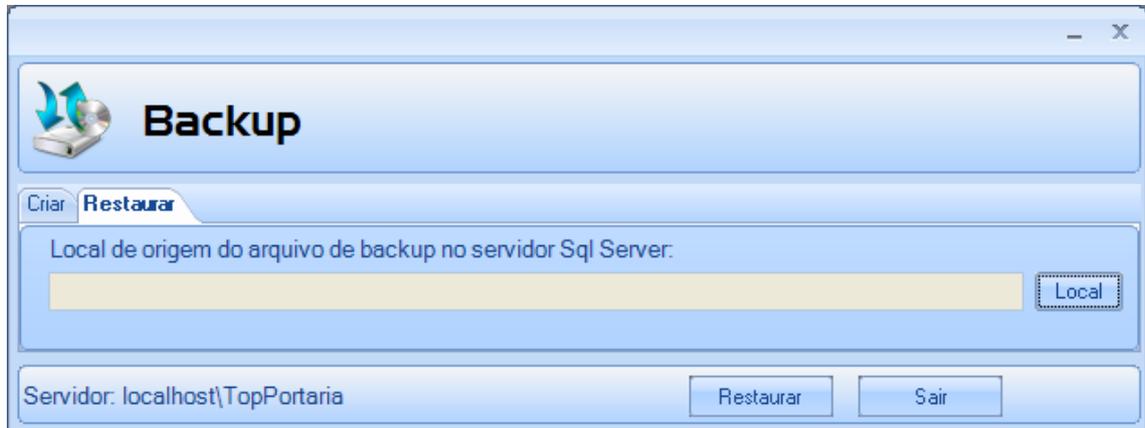
Clicar no botão "Criar":

Backup realizado:



9.2 Restaurar

A funcionalidade de "Restaurar" permite restaurar um backup do banco de dados do TopPortaria.



Condições para uso da restauração de backup:

- Para trabalhar com a restauração é necessário fechar todas as telas.
- Para trabalhar com a restauração é necessário fechar e parar o monitoramento.
- Para restaurar backup é obrigatório a criação de backup.
- Fechar todos os outros computadores que utilizam o mesmo banco de dados do TopPortaria antes de restaurar.

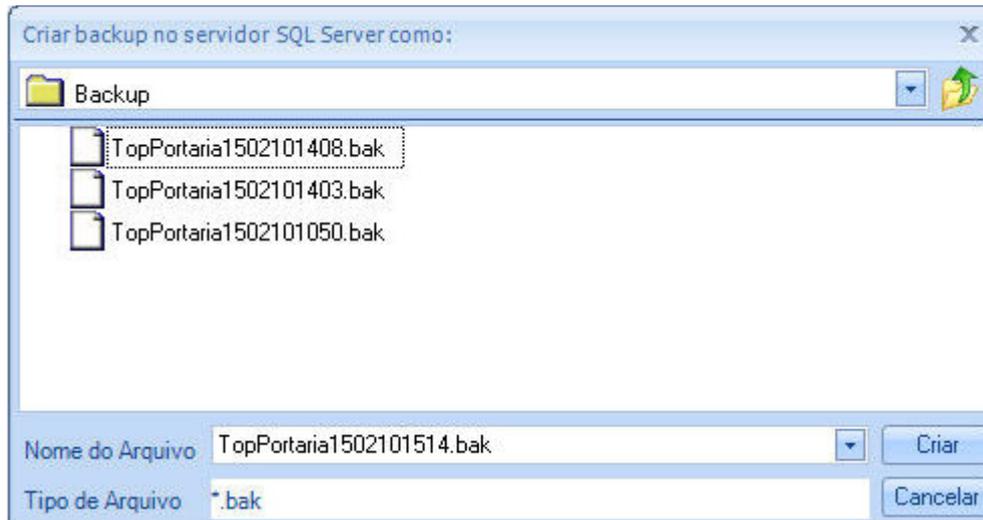
Os caminhos padrões utilizados são os mesmos adotados por cada versão de SQL Server:

SQL 2005:

C:\Arquivos de programas\Microsoft SQL Server\MSSQL.1\MSSQL\Backup

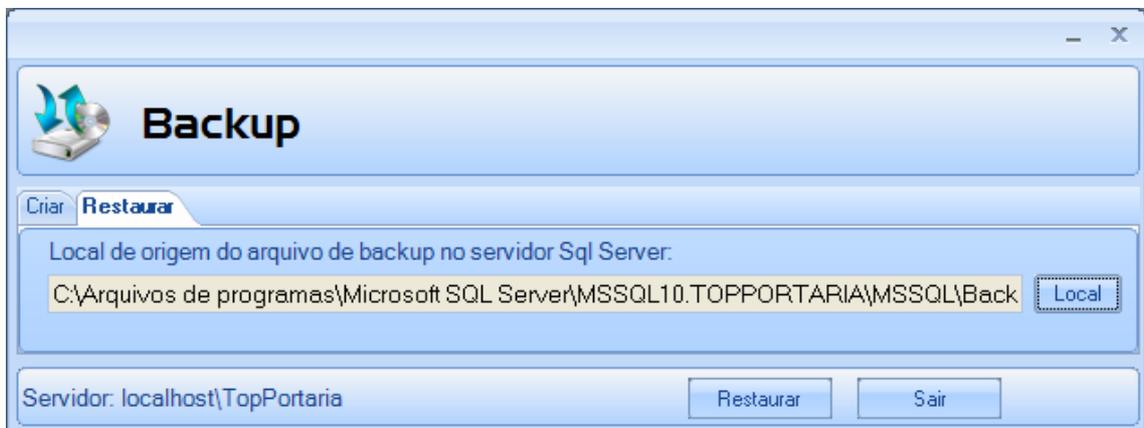
SQL 2008:

C:\Arquivos de programas\Microsoft SQL Server\MSSQL.1\MSSQL\Backup



Lembre-se, caso o TopPortaria esteja instalado no computador 1, mas o servidor SQL Server instalado no computador 2, ao efetuar uma restauração a partir do computador 1, os dados do banco dados são sempre obtidos na pasta padrão do SQL Server do computador 2, ou seja, sempre no diretório do servidor SQL.

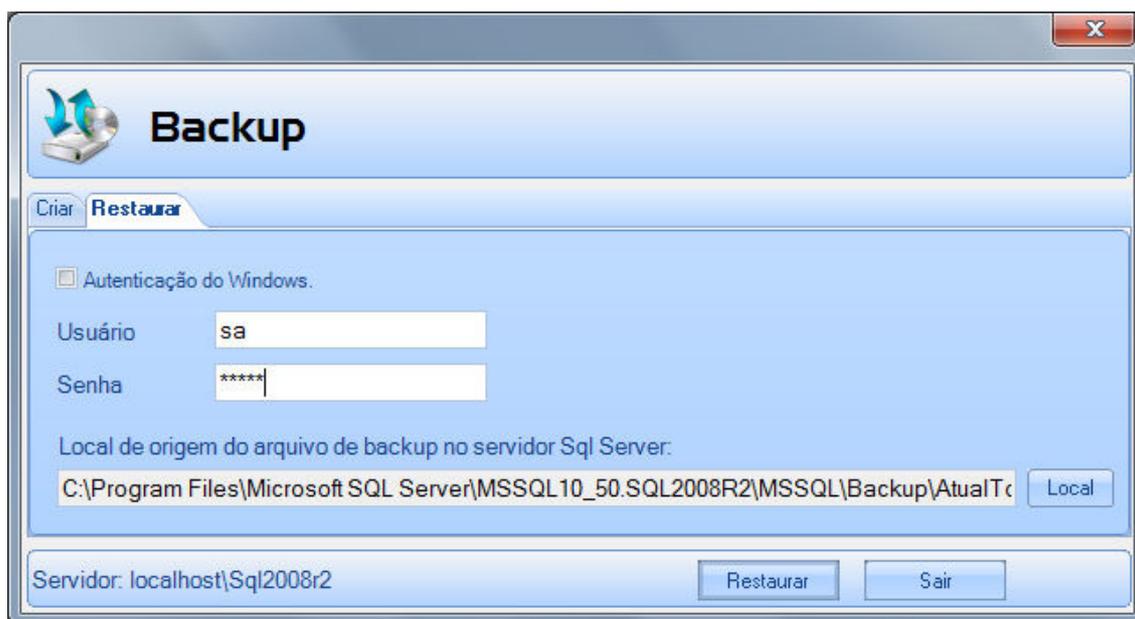
Após indicar o caminho onde será criado o backup, clicar no botão "Criar":



Restaurar backup com usuário "sa" ou Autenticação do Windows

Usuário: campo reservado para colocar o nome do usuário "sa" . Se marcar a opção "Autenticação do Windows", não é preciso preencher este campo.

Senha: campo reservado para colocar a senha do usuário "sa". Se marcar a opção "Autenticação do Windows", não é preciso preencher este campo.

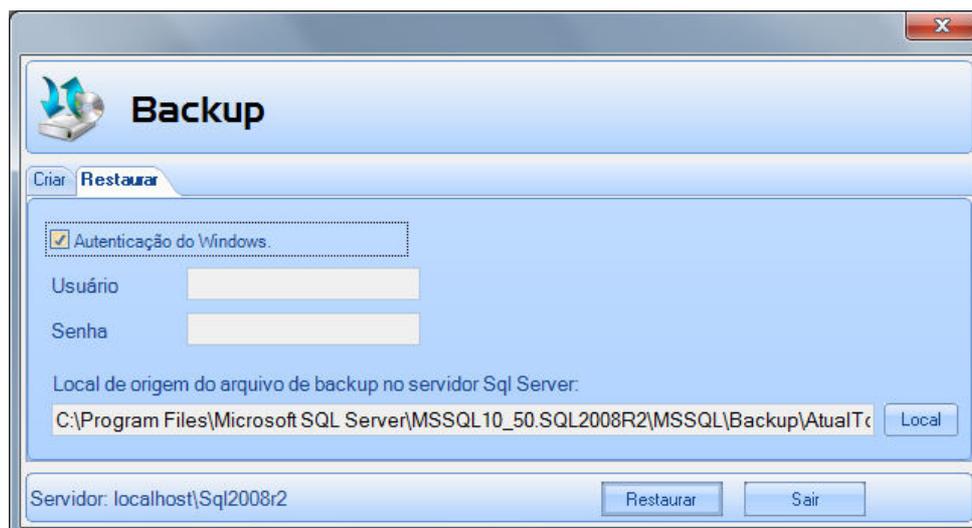


Local de destino do arquivo de backup no servidor SQL Server: Local de destino onde se deve escolher o arquivo de backup do TopPortaria para ser

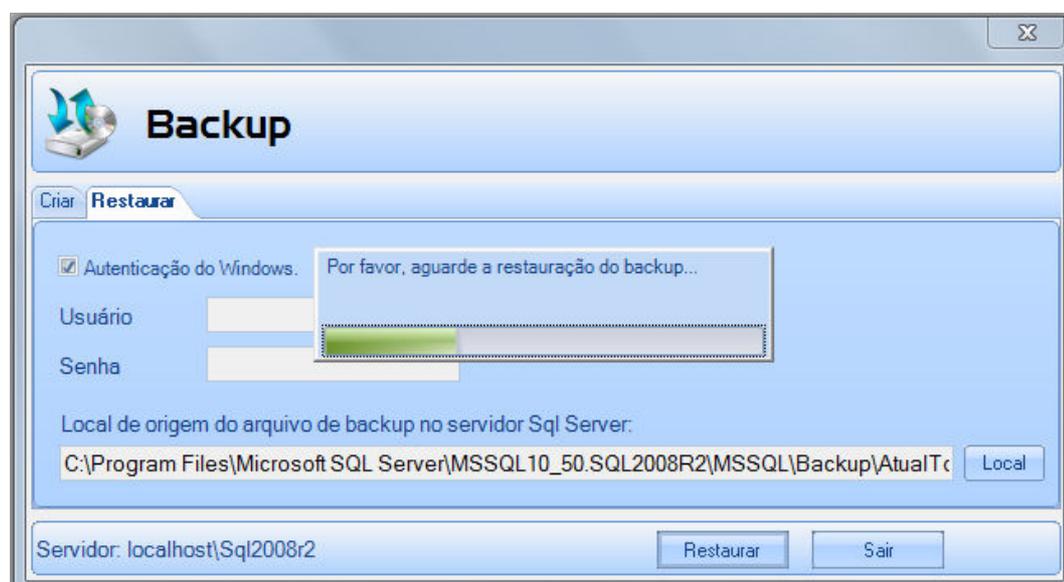
Restaurar backup com "Autenticação do Windows":

Clicar no botão "Restaurar":

Restaurar backup com "Autenticação do Windows":



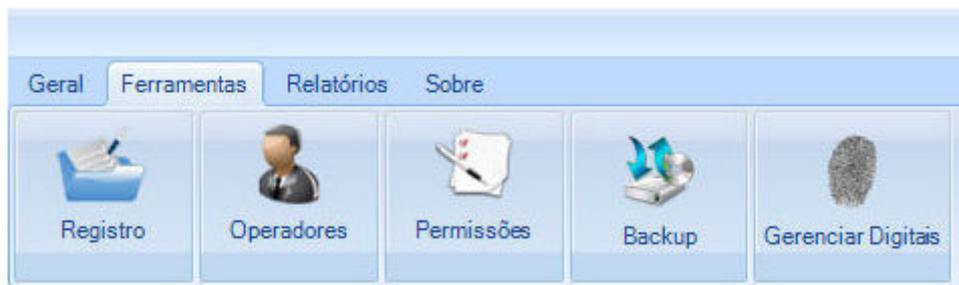
Clicar no botão "Restaurar":



Backup Realizado:



9.1 Gerenciar Digitais



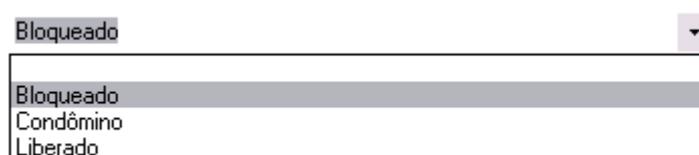
A funcionalidade de "Gerenciar Digitais" permite excluir digitais da catraca, mantendo-as no banco de dados do TopPortaria. Este recurso tem a finalidade de apagar as digitais das catracas biométricas mesmo estando o Monitoramento aberto, pois uma vez que Monitoramento esteja aberta a tela de Biometria não pode ser aberto simultaneamente, logo "Gerenciar Digitais" atende quando este tipo de situação for necessário.

Pessoas

Passo 1- Ao escolher a opção "Gerenciar Digitais" a tela a seguir é apresentada:



Passo 2- Escolher o perfil de acesso:



Passo 3- Para que a lista de pessoas com digitais seja apresentada clicar no botão "Exibir":



Gerenciar Digitais

Pessoas Visitantes

Perfil de Acesso: Liberado

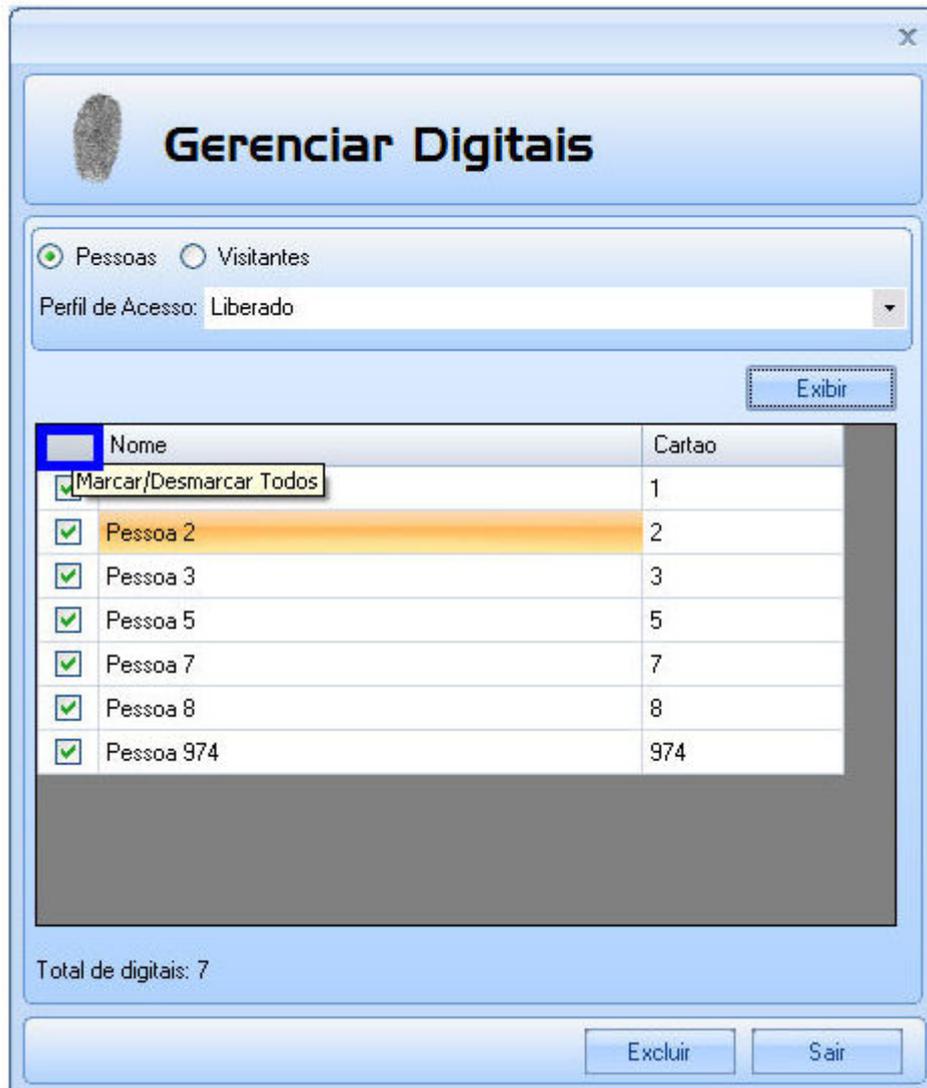
Exibir

	Nome	Cartao
<input checked="" type="checkbox"/>	Pessoa 1	1
<input type="checkbox"/>	Pessoa 2	2
<input type="checkbox"/>	Pessoa 3	3
<input type="checkbox"/>	Pessoa 5	5
<input type="checkbox"/>	Pessoa 7	7
<input type="checkbox"/>	Pessoa 8	8
<input type="checkbox"/>	Pessoa 974	974

Total de digitais: 7

Excluir Sair

Passo 4- Selecionar as pessoas que deseja excluir as digitais:



Passo 5- Clique no botão "Excluir". As digitais serão excluídas apenas das catracas. Se houver catracas Offline serão excluídas ao entrar no modo Online.

Visitantes

Passo 1- Ao escolher a opção "Gerenciar Digitais" a tela a seguir é apresentada:



Gerenciar Digitais

Pessoas Visitantes

Perfil de Acesso: Bloqueado

Exibir

Nome	Cartao
------	--------

Total de digitais: 0

Excluir Sair

Passo 2- Escolher a opção "Visitantes":



Gerenciar Digitais

Pessoas Visitantes

Data: 07 /01 /2016

Exibir

Nome	Cartao
------	--------

Total de digitais: 0

Excluir Sair

Passo 3- Escolher a data desejada:

7/01/2016

janeiro							2016	
do	se	te	qu	qu	se	sá		
27	28	29	30	31	1	2		
3	4	5	6	7	8	9		
10	11	12	13	14	15	16		
17	18	19	20	21	22	23		
24	25	26	27	28	29	30		
31	1	2	3	4	5	6		

Passo 4- Para que a lista de visitantes com digitais seja apresentada clicar no botão "Exibir":



Gerenciar Digitais

Pessoas Visitantes

Data: 07/01/2016

Exibir

	Nome	Cartao
<input type="checkbox"/>	Visitante 1	1
<input type="checkbox"/>	Visitante 2	2
<input type="checkbox"/>	Visitante 3	3

Total de digitais: 3

Excluir Sair

Passo 5- Selecionar os visitantes que deseja excluir as digitais:



Gerenciar Digitais

Pessoas Visitantes

Data: 07 /01 /2016

Exibir

<input type="checkbox"/>	Nome	Cartao
<input checked="" type="checkbox"/>	Marcar/Desmarcar Todos	1
<input checked="" type="checkbox"/>	Visitante 2	2
<input checked="" type="checkbox"/>	Visitante 3	3

Total de digitais: 3

Excluir Sair

Passo 6- Clique no botão "Excluir". As digitais serão excluídas apenas das catracas. Se houver catracas Offline serão excluídas ao entrar no modo Online.

10 Especificação do Produto

Quantidade de Catracas no TopPortaria

Até dez catracas Topdata.

Quantidade de Empresas

Permite o cadastro de uma empresa.

Quantidade de equipamentos: 1 a 10 Catracas

Quantidade de pessoas: Livre.

Observação: para Offline o máximo permitido são 15.000.

Comunicação

TCP/IP

Banco de dados

MS SQL Server

É recomendado o uso do MS SQL Server 2008 Express (versão free), que é instalado junto com o TopPortaria.

Pacote de instalação

O pacote de instalação do TopPortaria, verifica e instala os seguintes componentes em seu computador:

- Microsoft .NET Framework 3.5 SP1;
- Microsoft SQL Server 2008 (X86 ou x64);

- TopPortaria.

Recursos Disponíveis

- Controle de acesso on-line e em tempo real com comunicação TCP/IP;
- Facilidade de instalação e configuração do programa TopPortaria com banco de dados SQL Server, com a criação do banco pelo próprio aplicativo;
- Ferramentas para fazer e restaurar backup;
- Mudança automática para o modo off-line caso haja uma interrupção da comunicação entre o TopPortaria e a(s)Catraca(s);
- Cadastros completos de pessoas e visitantes com foto;
- Importação/Exportação de lista de pessoas para tornar o processo cadastral muito mais rápido;
- Cadastro de empresa com logotipo de cada cliente, para impressão de relatórios personalizados;
- Cadastro das digitais das pessoas através do computador com hamster instalado e envio direto para a Catraca;
- Controle de acesso por horários, para a pessoa somente ter acesso nos horários específico.
- Monitoramento de eventos na catraca em tempo real, mostrando as pessoas que entram e saem ou que tenham sido bloqueados, exibindo a foto e o respectivo motivo de bloqueio;
- Liberação da catraca pelo operador através de um simples clique no mouse, para pessoas que necessitem de acesso ou também para utilização em situações de emergência;
- Personalização das mensagens da catraca com o nome da sua empresa no display do equipamento;
- Catraca com acionamento configurável para controlar entradas, saídas, ou situações de entradas e saídas liberadas, úteis para dias de confraternização

em sua empresa, onde convidados terão acesso livre somente neste dia comemorativo conforme a configuração da catraca;

- Permite a configuração de até dez catracas com tipos de configuração diferentes entre os equipamentos.
- As digitais cadastradas em uma catraca biométrica podem ser enviadas para outra catraca biométrica Light e vice-versa.
- Detecção das versões dos produtos através do software.

Operadores e Níveis de acesso

Podem ser cadastrados operadores com diferentes níveis de acesso ao sistema.

Relatórios

- Relatório de Horários
- Relatórios de Pessoas
- Relatório de Acessos
- Relatório de Presença
- Relatório de Visitantes

Biometria

- As digitais cadastradas em uma catraca biométrica podem ser enviadas para outra catraca biométrica Light e vice-versa.
- Os usuários biométricos operam no modo de Identificação (1:N), ou seja somente a digital.
- Capacidade máxima para até 10.000 usuários biométricos, dependendo do modelo e configuração escolhida para a Catraca biométrica.

- Dependendo do modelo de catraca biométrica, permite utilizar digitais com até 16 dígitos.

Opcionais

- Webcam : para capturar fotos das pessoas, visitantes e funcionários;
- Hamster : para captura da digital através do computador e enviar para a catraca. Modelos: Hamster HFDU01/04 e Hamster DX HFDU06.

Aplicações:

- Controle de acesso em condomínios e portarias.

10.1 Glossário

Hamster: Dispositivo USB comercializado pela Topdata com a finalidade de cadastrar as digitais diretamente do computador e enviá-la a Catraca.

Inner: Neste documento, onde for citado Inner, entender o mesmo que Catraca.

Modo on-line: Quando uma pessoa entra com informações na Catraca via leitor, teclado ou biometria os dados são transmitidos a um computador. Este faz uma análise consultando seu banco de dados e responde baseado na configuração aplicada com o devido comando de controle para a Catraca. Ou seja, o controle está no computador.

Modo off-line: As catracas são configuradas com todas as informações necessárias para tomada de decisão e passam a funcionar independentemente de estarem conectados a um computador.

10.2 Sobre

Última atualização: 01/02/2018. Documentação válida para o software TopPortaria





11 Histórico de revisões deste manual

Revisão	Data	Alterações
Revisão 01	02/06/2014	Esta é a primeira versão do manual do software TopPortaria.
Revisão 02	29/10/2014	<ul style="list-style-type: none"> • Atualização de informações referentes aos modelos de catracas que utilizam leitor código de barras. • Melhorias no cadastro de catraca referente ao modelo Catraca 3 Bio Prox Urna, configurada a esquerda. • Inclusão de informações no cadastro de catraca, referente a “Urna” e “Baixa automática na saída de visitantes”.
Revisão 03	19/02/2015	<ul style="list-style-type: none"> • Inclusão do botão “Configurações” em “Registro”. • Atualização do relatório de “Acesso”. • Atualização da descrição do campo CPF em “Pessoa” e “Visitante”.
Revisão 04	15/10/2015	<ul style="list-style-type: none"> • Inclusão do campo “Configuração da quantidade de templates na comunicação” • Inclusão que permite utilizar até 16 dígitos, no tipo de leitor Código de Barras.
Revisão 05	26/10/2015	<ul style="list-style-type: none"> • Inclusão do campo “Manter digital do visitante na base de dados” em “Configurações”.



Revisão 06	07/01/2016	<ul style="list-style-type: none"> Inclusão do campo “Excluir automaticamente da catraca as digitais dos visitantes diariamente no horário” em “Configurações”. Inclusão da opção “Gerenciar digitais” no menu Ferramentas.
Revisão 07	01/07/2016	<ul style="list-style-type: none"> Implementado compatibilidade com novo módulo biométrico.
Revisão 08	13/09/2016	<ul style="list-style-type: none"> Alteração da tela no cadastro da Catraca.
Revisão 09	22/08/2017	<ul style="list-style-type: none"> Inclusão do campo “Tipo Biometria” no cadastro de Catraca.
Revisão 10	01/02/2018	<ul style="list-style-type: none"> Inclusão da tecnologia LC. Inclusão do dispositivo USB LC.
Revisão 11	12/03/2018	<ul style="list-style-type: none"> Atualização de informações referente a Catraca com “Urna” configurada como “Somente saída”.
Revisão 12	22/03/2018	<ul style="list-style-type: none"> Atualização de informações referentes a funcionalidade "Excluir automaticamente da catraca as digitais dos visitantes diariamente no horário".