

# Manual de Instruções

# TopAcademia

Manual de Instruções do Software TopAcademia - Rev 08 - 12/01/2017

PG - 1 -



 <b>N</b> I			_
 N			-
 	$\boldsymbol{\nu}$	$\sim$	_

APRESENTAÇAO 4	
TOPACADEMIA	
2.1       REQUISITOS DO SISTEMA	5 8
INSTALAÇÃO 11	
<ul> <li>3.1 INSTALAÇÃO DO TOPACADEMIA NO WINDOWS XP - 32 BITS</li></ul>	1 5 1 2
CADASTROS	
4.1       ACADEMIA	33852554036055680
MONITORAMENTO	3
RELATÓRIOS 129	-
6.1RELATÓRIOS1296.2RELATÓRIOS DE HORÁRIOS1306.3RELATÓRIOS DE PESSOAS1326.3Relatório de Pessoas1326.3.1Relatório de Pessoas1326.3.2Relatório de Pessoas com filtro para permissão de acesso vencida1366.3.3Relatório de Pessoas com filtro para permissão de acesso por vencer.1326.3.4Relatório de Pessoas com filtro para permissão de acesso em dia1366.3.5Relatório de Pessoas com filtro para permissão de acesso em dia1366.3.6Relatório de Pessoas com filtro para pessoas que estejam bloqueadas1396.3.7Relatório de Pessoas com filtro para determinado horário1446.3.7Relatório de Pessoas com e sem credito1426.4RELATÓRIOS DE ACESSOS1426.5RELATÓRIOS DE PRESENÇA1506.6RELATÓRIOS DE CRÉDITOS150	9022678912502
	APRESENTAÇÃO       4         TOPACADEMIA       6         2.1       REQUISITOS DO SISTEMA.       6         2.2       MODELOS DE CATRAÇA       11         3.1       INSTALAÇÃO       11         3.1       INSTALAÇÃO DO TOPACADEMIA NO WINDOWS XP - 32 BITS.       12         3.2       INSTALAÇÃO DO TOPACADEMIA NO WINDOWS 7       22         3.3       INSTALAÇÃO DO TOPACADEMIA NO WINDOWS 7       22         3.4       INSTALAÇÃO DO TOPACADEMIA NO WINDOWS 2008 SERVER       42         4.2       DESONS       43         4.1       NETALAÇÃO DO TOPACADEMIA NO WINDOWS 2008 SERVER       43         4.2       PESSONS       44         4.2       CADASTROS       43         4.1       ACADEMIA       44         4.2       CADASTROS       43         4.1       Permissão de Acesso       66         4.2.4       Permissão de Acesso       66         4.2.4       Permissão de Acesso       66         4.2.4       Controle de Créditos       77         4.3       HORARIOS       88         4.4       PERRIL PESSOAS       88         4.5       OPERADORES       88         4.6       PERRA



7	BIC	METRIA	154	
	7.1	BIOMETRIA	•••••	154
8	RE	GISTRO	163	
	8.1	REGISTRO	•••••	163
9	BA	CKUP	166	
	9.1	ВАСКИР	•••••	166
	9.2	RESTAURAR	•••••	171
10	ESI	PECIFICAÇÃO DO PRODUTO	175	
	10.1	GLOSSÁRIO		182
	10.2	Sobre	•••••	183
11	HIS	TÓRICO DE REVISÕES DESTE MANUAL	184	



#### 1 Apresentação

Preparamos esta documentação para que você possa conhecer cada detalhe do software TopAcademia. Leia com atenção, seguindo todos os conselhos e orientações recomendados.

O TopAcademia é um software desenvolvido pela Topdata para controle de acesso em Academias. Possui uma interface moderna e recursos realmente úteis para o controle da sua academia. Funciona com banco de dados Microsoft Server SQL e está integrado com as catracas Topdata.

#### Principais características

• Controle de acesso on-line e em tempo real com comunicação TCP/IP;

• Facilidade de instalação e configuração do programa TopAcademia com banco de dados SQL Server, com a criação do banco pelo próprio aplicativo;

• Ferramentas para fazer e restaurar backup;

• Cadastros completos de alunos, professores, funcionários com foto;

 Importação/Exportação de lista de alunos para tornar o processo cadastral muito mais rápido;

• Cadastro de empresa com logotipo de cada cliente, para impressão de relatórios personalizados;

 Cadastro das digitais dos alunos através do computador com hamster instalado e envio direto para a Catraca;

• Controle de acesso por créditos nas catracas, para o aluno fazer somente a quantidade de aulas que ele comprou em seu plano. Este recurso está disponível somente no modo on-line;

• Controle de acesso por entradas nas catracas, para o aluno fazer somente a quantidade de entradas que forem determinadas por dia de treino. Este recurso está disponível somente no modo on-line;

• Controle de acesso por horários, para o aluno somente ter acesso nos horários a que seu plano dá direito;

• Controle de acesso por período bloqueia automaticamente o aluno após vencer o período de sua mensalidade e não ocorrer à renovação;



 Monitoramento de eventos na catraca em tempo real, mostrando os alunos que entram e saem ou que tenham sido bloqueados com as fotos e os respectivos motivos de bloqueios;

 Liberação da catraca através do operador com um simples clique no mouse, para alunos de aulas experimentais ou também para utilização em situações de emergência;

• Personalização das mensagens da catraca com o nome da sua academia no display do equipamento;

• Catraca com acionamento configurável para controlar entradas, saídas, ou situações de entradas e/ou saídas liberadas, úteis para dias de confraternização em sua academia, onde convidados terão acesso livre somente neste dia comemorativo conforme a configuração da catraca;

 Permite a configuração de até duas catracas com tipos de configuração diferentes entre os equipamentos.

• As digitais cadastradas em uma catraca biométrica 4.000 podem ser enviadas para outra catraca biométrica Light e vice-versa.

#### Relatórios

O TopAcademia pode gerar os seguintes relatórios:

- Relatório de horários
- Relatório de Pessoas com permissão de acesso por vencer
- Relatório de Pessoas com permissão de acesso por vencido
- Relatório de Pessoas com permissão de acesso em dia
- Relatório de Pessoas com permissão de acesso bloqueada
- Relatório de Pessoas com permissão de acesso em determinado horário de aula
- Relatório de Pessoas com ou sem créditos
- Relatório de Acessos
- Relatório de Presença
- Relatório de Histórico de Crédito



### 2 TopAcademia

#### 2.1 Requisitos do Sistema

#### Computador com TopAcademia

• Memória RAM: Mínimo 512MB. Recomendado 1GB ou mais. Dependendo do sistema operacional, será necessária uma configuração superior, visto que deve atender ao requisito mínimo especificado pela Microsoft para uso do sistema operacional que será instalado o TopAcademia.

• Placa de rede 10/100Mbps.

• Espaço mínimo em disco rígido 400 MB. Prever espaço para banco de dados. Por isso recomendado 550 MB ou mais.

• Unidade de CD-ROM.

#### Software

Sistemas operacionais compatíveis: XP, Windows 7, Vista, Windows 8, Windows 2008 server, 32 ou 64 bits.

#### Banco de dados

O banco de dados pode estar instalado no mesmo computador em que está o TopAcademia ou em computador diferente. No caso de ser definido um computador como "Servidor do banco SQL" ele deve obedecer aos requisitos de hardware e software, definidos pela Microsoft que varia de acordo com a versão e licença de SQL utilizada. As versões de banco de dados MS SQL que acompanha o produto é o SQL 2008 Express (versão free). Versões que podem ser utilizadas:

- SQL SERVER 2000
- SQL SERVER 2005
- SQL SERVER 2008
- SQL SERVER 2012
- SQL SERVER 2014



#### Pacote de instalação

O pacote de instalação do TopAcademia, verifica e instala os seguintes componentes em seu computador:

- Microsoft .NET Framework 3.5 SP1
- Microsoft SQL Server 2008 Express (x86 ou x64 exceto no Windows 8, para mais informações verificar o tópico de instalação do Windows 8)
- TopAcademia

#### Instalação

O TopAcademia possui uma funcionalidade integrada chamada Monitoramento. Ele é o responsável por deixar as catracas on-line caso esteja iniciado ou, off-line caso esteja parado. Por fazer a comunicação com as catracas, haverá apenas um computador com o Monitoramento funcionando.

Em outros computadores pode ser instalado o TopAcademia usando o mesmo banco de dados SQL para fins de cadastro, relatórios, etc. Apenas lembrar que o Monitoramento somente funcionará em um computador. Dessa forma, a configuração local das catracas deve ter como endereço IP do servidor, o mesmo endereço IP do computador onde estiver instalado o TopAcademia com o Monitoramento.

Recomenda-se, portanto, que caso exista mais de um computador utilizando o TopAcademia, que para os computadores que não comuniquem com a Catraca, seus operadores tenham desabilitados o uso do Monitoramento e Biometria.



	Permis	SÕES	×
Descrição:	l ademia ssoas effil de Pesso orários upo de Perm perador atracas toramento	oas issões	
∎ V Back	etria up tórios	J	

#### 2.2 Modelos de Catraca

O TopAcademia é destinado para o controle de acesso somente de academias, logo NÃO PODEM SER UTILIZADOS coletores de dados com esta aplicação. Disponível apenas para comunicação TCP/IP. Verifique a seguir a relação de catracas disponíveis para uso com o TopAcademia:

#### Linha de Catracas 3:

• Catraca Top 3 Barras, para cartões padrão 2 de 5 intercalado e 3 de 9 intercalado, de 4 até 16 dígitos. Não disponível para cartão padrão Topdata e T1000. Válido apenas para catracas com firmware igual ou superior a 5.17.



• Catraca Top 3 Prox, para cartões 125 KHz, sendo aceitos os protocolos de comunicação para os leitores ABA TRACK, Wiegand (com ou sem Facility Code).

• Catraca Top 3 Smart Card, para cartões 13,56 MHz.

• Catraca Top 3 Bio, para 5.000 ou 10.000 pessoas. Válido apenas para catracas com firmware igual ou superior a 5.16.

• Catraca Revolution 3 Barras, para cartões padrão 2 de 5 intercalado e 3 de 9 intercalado, de 4 até 16 dígitos. Não disponível para cartão padrão Topdata e T1000. Válido apenas para catracas com firmware igual ou superior a 5.17.

• Catraca Revolution 3 Prox, para cartões 125 KHz, sendo aceitos os protocolos de comunicação para os leitores ABA TRACK, Wiegand (com ou sem Facility Code).

• Catraca Revolution 3 Smart Card, para cartões 13,56 MHz.

• Catraca Revolution 3 Bio, para 5.000 ou 10.000 pessoas. Válido apenas para catracas com firmware igual ou superior a 5.16.

\* Catracas 3 com urna NÃO tem seu uso liberado com o TopAcademia. Idem catraca Box 3 e Flex 3 que NÃO podem ser usadas com o TopAcademia nesta versão.

#### Catracas Linha Inner Net:

• Catraca Top Net Barras, para cartões padrão 2 de 5 intercalado, de 4 até 14 dígitos. Não disponível para cartão 3 de 9, cartão padrão Topdata e T1000.

• Catraca Top Net Prox, para cartões 125 KHz, sendo aceitos os protocolos de comunicação para os leitores ABA TRACK, Wiegand (com ou sem Facility Code).

• Catraca Top Net Smart Card, para cartões 13,56 MHz.

• Catraca Top Net Bio, para 100 ou 4.000 pessoas.

• Catraca Revolution Black Net Barras, para cartões padrão 2 de 5 intercalado, de 4 até 14 dígitos. Não disponível para cartão 3 de 9, cartão padrão Topdata e T1000.

• Catraca Revolution Black Net Prox, para cartões 125 KHz, sendo aceitos os protocolos de comunicação para os leitores ABA TRACK, Wiegand (com ou sem Facility Code).

• Catraca Revolution Black Net Smart Card, para cartões 13,56 MHz.

• Catraca Revolution Black Net Bio, para 100 ou 4.000 pessoas.



- \* Catracas com urna NÃO tem seu uso liberado com o TopAcademia. Idem catraca Box
- e Flex que NÃO podem ser usadas com o TopAcademia nesta versão.



# 3 Instalação

# 3.1 Instalação do TopAcademia no Windows XP - 32 bits

Para instalar o TopAcademia execute o aplicativo 'Setup.exe'.



Serão mostrados os componentes que você precisa instalar para o correto funcionamento do programa. Selecione todas as opções e clique em 'Instalar'.

🌘 Instalação TopA	cademia 📃 🗆 🔯
	Para a instalação perfeita do TopAcademia são necessários os seguintes componentes.
	✓ Microsoft .NET Framework 3.5 SP1 - O Windows será reinicial
TOPDATA	Microsoft SQL Server Express 2008
68	✓ TopAcademia
	<>
Windows XP SP3 (x86)	Instalar

Aguarde enquanto os componentes são carregados.





Clique no botão "OK" para reiniciar o computador.

	Para a instala seguintes cor	ação perfeita o mponentes.	do TopAcademia s	ão necessários os
talação TopAcade	emia			
<ol> <li>Para continua</li> </ol>	vr a instalação á	necessário rei	niciar o windowe	Deceja reinicia-lo ao
Para continua	ar a instalação é	necessário rei	niciar o windows.	Deseja reinicia-lo ag
Para continua	ır a instalação é	necessário rei OK	niciar o windows.	Deseja reinicia-lo ag
Para continua	ır a instalação é	necessário rei OK	niciar o windows.	Deseja reinicia-lo ag

Após reiniciar será iniciada a instalação do Microsoft SQL Server 2008. (x86).





Clique no botão "Instalar", e aguarde.

	Para a instalação perfeita do TopAcademia são necessário seguintes componentes.	s os
(	Microsoft SQL Server Express 2008	
TOPE	Instalando Microsoft SQL Server Express 2008. Por favor aguarde, isto pode demorar alguns minutos	

Após a instalação do Microsoft SQL Server Express 2008, clique no botão "Instalar", e aguarde.



🎯 Instalação TopA	ademia 📃 🗆 🔀
	Para a instalação perfeita do TopAcademia são necessários os seguintes componentes.
TOPDATA	✓ TopAcademia
66	
	Image [image416.jpg]
Windows XP SP3 (x86)	Instalar Fechar





🗒 TopAcademia	_ 🗆 🛛
Bem-vindo ao Assistente para Instalação do Produto TopAcademia	
O Installer vai guiá-lo durante as etapas necessárias para instalar o produto TopAcad computador.	demia no
AVISD: este programa de computador é protegido por leis de direitos autorais e tratac internacionais. A duplicação ou distribuição não-autorizada deste programa, ou qualo poderá resultar em severas punições civis e criminais, e os infratores serão punidos o máximo rigor permitido por lei.	dos quer parte dele, lentro do Avançar >



🗒 TopAcademia	
Selecionar Pasta de Instalação	
O Installer vai instalar o produto TopAcademia na pasta a seguir. Para instalar nessa pasta, clique em "Avançar". Para instalar em outra p clique em "Procurar". <u>P</u> asta: C:\Arquivos de programas\Topdata\TopAcademia\	oasta, digite-a abaixo ou Procurar Espaço Necessário em Disco
Cancelar < Vo	oltar Avançar >



🗒 TopAcademia	
Confirmar Instalação	
O produto TopAcademia está pronto para ser instalado no computador.	
Clique em "Avançar" para iniciar a instalação.	
Cancelar < Voltar	Avançar >



🗒 TopAcademia	_ 🗆 🖂
Instalando o produto TopAcademia	
O produto TopAcademia está sendo instalado. Aguarde	
Cancelar	K Voltar Avançar >

Escolha botão "Fechar".





O TopAcademia foi instalado no seu computador.

Instalaç	ão TopAcademia 🛛 🛛 🔀
(į)	TopAcademia instalado com sucesso!
	ок

Abrir o TopAcademia . Será exibida a tela para configuração de acesso ao banco de dados. Clique na janela "Criar banco de dados":



Configuração do Banco de	e Dados 🛛 🗙
cessar banco de dados	Criar banco de dados
Servidor:	localhost\sqlexpress
Banco de Dados:	TopAcademia
Usuário:	USR_TOPACADEMIA
Senha:	Jolololok
Autenticação do Win	ndows.
Salvar	Sair
	Jan
onfiguração do Banco de	Dados X
onfiguração do Banco de cessar banco de dados	Dados X
onfiguração do Banco de cessar banco de dados Servidor:	Dados X Criar banco de dados Iocalhost\sqlexpress
onfiguração do Banco de cessar banco de dados Servidor: Logon Administrador	Dados × Criar banco de dados Localhost\sqlexpress r. sa
onfiguração do Banco de cessar banco de dados Servidor: Logon Administrador Senha:	Dados × Criar banco de dados Localhost\sqlexpress sa
onfiguração do Banco de cessar banco de dados Servidor: Logon Administrador Senha: Autenticação do Wir	Dados × Criar banco de dados Iocalhost\sqlexpress sa.

Se você for um usuário SQL "sa" e possuir sua senha, utilize-a para criação do banco de dados do TopAcademia:



essar banco de dados Cr	iar banco de dados
Servidor:	localhost\sqlexpress
Logon Administrador:	sa
Senha:	
Autenticação do Windo	ws.

Clicar no botão "Criar Base":

ervidor:	localhost\sqlexpress
-	constructions and a construction of the second s
Por tayor aquar	de a criação da base de dados
Por favor aguar	de a criação da base de dados
Por tavor aguar	de a criação da base de dados
Por favor aguar	de a criação da base de dados

Base de dados do TopAcademia criada com sucesso utilizando o usuário "sa" :





Se você não for um usuário SQL "sa" e não possuir senha, pode utilizar a opção de "Autenticação do Windows" para criar o banco de dados do TopAcademia:

Servidor:		localhost\s	qlexpress	
Logon Admir	nistrador:			
Senha:				

Clicar no botão "Criar Base":

Servidor	localhost/soleypress
Por favor aguar	de a criação da base de dados

Base de dados do TopAcademia criada com sucesso utilizando a "Autenticação Windows":



Criar Band	to de Dados X
į)	O banco de dados do TopAcademia foi criado com sucesso.
	Ok

Para abrir o TopAcademia pela primeira vez falta apenas configurar o banco de dados a ser utilizado. Retornar para a tela "Acessar banco de dados". A seguinte tela será exibida.

Servidor:	localhost\sqlexpress
Banco de Dados:	TopAcademia
Usuário:	USR_TOPACADEMIA
Senha:	*****
Autenticação do W	lindows.

Clique em 'Salvar'.

A mensagem a seguir será exibida. Clique em "OK" e abra novamente o TopAcademia.



No campo 'Usuário' digite 'admin', deixe a senha em branco e clique em OK.



	Login	X
Usuário:	admin	
Senha:		
<u>0</u> ł		<u>S</u> air

Caso o seu banco de dados SQL Server esteja em outro computador, configure o nome do servidor SQL a ser utilizado.

# Exemplo:

Servidor:	Computador\sqlexpress
Banco de Dados:	TopAcademia
Usuário:	USR_TOPACADEMIA
Senha:	Xalalala
Autenticação do W	lindows.

É possível também utilizar a "Autenticação do Windows" para acesso ao banco do TopAcademia.



localhost\sqlexpress
TopAcademia
ndows.

Para criar outros usuários para fazer login no TopAcademia consulte o tópico Operadores.

#### 3.2 Instalação do TopAcademia no Windows 7

Para instalar o TopAcademia execute o aplicativo 'Setup.exe'.



Serão mostrados os componentes que você precisa instalar para o correto funcionamento do programa. Selecione todas as opções e clique em 'Instalar'.



	Para a instalação p seguintes compone	erfeita do TopAcademia sã intes.	o necessários os
TOPDATA	<ul> <li>✓ Microsoft .NET</li> <li>✓ Microsoft SQL</li> <li>✓ TopAcademia</li> </ul>	Framework 3.5 SP1 - O Wi Server Express 2008	ndows será reinicia
	<		>
Windows XP SP3 (x8	6)	Instalar	Fechar

Aguarde enquanto os componentes são carregados.



Clique no botão "OK" para reiniciar o computador.



	Para a instala seguintes con	ção perfeita d nponentes.	o TopAcademia são	) necessários os
stalação TopAcade	mia			
2 Dava continua	en instalacão ó r	nococcório roir	siciar o windows. D	ocoio roinicio lo pao
Para continuar	r a instalação é i	necessário reir	niciar o windows, Do	eseja reinicia-lo ago
Para continuar	r a instalação é i	necessário reir OK	niciar o windows. D	eseja reinicia-lo ago
Para continuar	r a instalação é i	necessário reir OK	niciar o windows. D	eseja reinicia-lo ago
Para continuar	r a instalação é i	OK	niciar o windows. D	eseja reinicia-lo ago

Após reiniciar será iniciada a instalação do Microsoft SQL Server 2008. (x86).

🕼 Instalação TopAc	zademia 📃 🗖 🔀
	Para a instalação perfeita do TopAcademia são necessários os seguintes componentes.
	Microsoft SOL Server Express 2008
TOPDATA	✓ TopAcademia
SP.	
Windows XP SP3 (x86)	Instalar

Clique no botão "Instalar", e aguarde.





Após a instalação do Microsoft SQL Server Express 2008, clique no botão "Instalar", e aguarde.

🍺 Instalação TopAd	cademia 📃 🗆 🔀
	Para a instalação perfeita do TopAcademia são necessários os seguintes componentes.
TOPDATA	✓ TopAcademia
60	
	Image [image416.jpg]
Windows XP SP3 (x86)	Instalar Fechar



Windows Installer	)
Preparando-se para instalar	
Cancelar	
😸 TopAcademia 📃	
Bem-vindo ao Assistente para Instalação do Produto TopAcademia	
O Installer vai guiá-lo durante as etapas necessárias para instalar o produto TopAcademia n computador.	10
AVISO: este programa de computador é protegido por leis de direitos autorais e tratados internacionais. A duplicação ou distribuição não-autorizada deste programa, ou qualquer pa poderá resultar em severas punições civis e criminais, e os infratores serão punidos dentro o máximo rigor permitido por lei.	rte dele, lo

Cancelar

< Voltar

Avançar >



🕏 TopAcademia	
Selecionar Pasta de Instalação	
O Installer vai instalar o produto TopAcademia na pasta a seguir. Para instalar nessa pasta, clique em "Avançar". Para instalar em outra clique em "Procurar". Pasta:	pasta, digite-a abaixo ou
¯C:\Arquivos de programas\Topdata\TopAcademia\	Procurar Espaço Necessário em Disco
Cancelar < V	'oltar Avançar >





🛃 TopAcademia		
Instalando o produto TopAcac	lemia	
O produto TopAcademia está sendo instalado.		
Aguarde		
Can	celar Voltar	Avançar >

Escolha botão "Fechar".





O TopAcademia foi instalado no seu computador.



Agora abra o Painel de controle através do caminho 'Start -> Control Panel'. Em seguida abra a opção 'User accounts and Family Safety'.

🦻 ► Control Panel 🕨	← 🍫 Search Control Panel
adjust your computer's settings	View by: Category 🔻
System and Security Review your computer's status Back up your computer	User Accounts and Family Safety Add or remove user accounts Set up parental controls for any user
Find and fix problems Network and Internet View network status and tasks Choose homegroup and sharing options	Appearance and Personalization Change the theme Change desktop background Adjust screen resolution
Hardware and Sound View devices and printers Add a device	Clock, Language, and Region Change keyboards or other input methods Change display language
Programs Uninstall a program	Ease of Access Let Windows suggest settings Optimize visual display



Então abra a opção 'User accounts'.



Selecione a opção 'Change User Account Control settings'.





Mude a barrinha para a posição mais baixa (Never notify).



User Account Control : Choose User Acco <u>Tell me m</u> Alway	Settings when to punt Control nore about U: ys notify	be notified about changes to your computer helps prevent potentially harmful programs from making changes to your computer. her Account Control settings
-	-	<ul> <li>Never notify me when:</li> <li>Programs try to install software or make changes to my computer</li> <li>I make changes to Windows settings</li> </ul>
_ - [] Never	notify	Not recommended. Choose this only if you need to use programs that are not certified for Windows 7 because they do not support User Account Control.
		Cancel Cancel

Após isso é necessário reiniciar o seu computador.

Após reiniciar o computador, abrir o TopAcademia . Será exibida a tela para configuração de acesso ao banco de dados. Clique na janela ao lado "Criar banco de dados":



cessar banco de dados	de Dados	X
		_
Servidor.	localhost(sqlexpress	
Banco de Dados:	TopAcademia	
Usuário:	USR_TOPACADEMIA	
Senha:	*****	
Autenticação do Wi	indows.	
Salvar	Sair	- 10
Salvar	Sair	
Salvar onfiguração do Banco cessar banco de dados Servidor:	de Dados Criar banco de dados localhost\sqlexpress	×
Salvar onfiguração do Banco cessar banco de dados Servidor: Logon Administrado	de Dados Criar banco de dados localhost\sqlexpress or: sa	×
Salvar onfiguração do Banco cessar banco de dados Servidor: Logon Administrado Senha:	de Dados Criar banco de dados localhost\sqlexpress sa ****	×
Salvar onfiguração do Banco cessar banco de dados Servidor: Logon Administrado Senha: Autenticação do Wi	de Dados Criar banco de dados localhost\sqlexpress sa ***** indows.	x

Se você for um usuário SQL "sa" e possuir sua senha, utilize-a para criação do banco de dados do TopAcademia:


Clicar no botão "Criar Base":

essar banco de dad	os Criar banco de dados
Servidor:	localhost\sqlexpress
Por favor aguar	de a criação da base de dados
Por favor aguar	de a criação da base de dados

Base de dados do TopAcademia criada com sucesso utilizando o usuário "sa" :

Criar Band	o de Dados 🗙 🗙
(j)	O banco de dados do TopAcademia foi criado com sucesso.
	Ok

Se você não for um usuário SQL "sa" e não possuir senha, pode utilizar a opção de "Autenticação do Windows" para criar o banco de dados do TopAcademia:



cessar banco de dados Ci	riar banco de dados
Servidor:	localhost\sqlexpress
Logon Administrador.	
Senha:	
Autenticação do Windo	DWS.

Clicar no botão "Criar Base":

Servidor:	localhost/sqlexpress
Courses and second	
Der feiser meiser	de e este de de bese de dedes
Por favor aguar	de a criação da base de dados
Por favor aguar	de a criação da base de dados
Por favor aguar	de a criação da base de dados
Por favor aguar	de a criação da base de dados

Base de dados do TopAcademia criada com sucesso utilizando a "Autenticação Windows":



Criar Band	o de Dados 🗙 🗙
(j)	O banco de dados do TopAcademia foi criado com sucesso.
	Ok

Para abrir o TopAcademia pela primeira vez falta apenas configurar o banco de dados a ser utilizado. Retornar para a tela "Acessar banco de dados". A seguinte tela será exibida.

Servidor:	localhost\sqlexpress
Banco de Dados:	TopAcademia
Usuário:	USR_TOPACADEMIA
Senha:	*****
Autenticação do W	lindows.

Clique em 'Salvar'.

A mensagem a seguir será exibida. Clique em "OK" e abra novamente o TopAcademia.

Teste de conexão	x
A conexão foi aprovada, rei	nicie o aplicativo.
<u>0</u> K	
hannan	

No campo 'Usuário' digite 'admin', deixe a senha em branco e clique em OK.



	Login	×
Usuário:	admin	
Senha:		
0		<u>S</u> air

Caso o seu banco de dados SQL Server esteja em outro computador, configure o nome do servidor SQL a ser utilizado.

Exemplo:

a a a a a a a a a a a a a a a a a a a	Crist banco de dades	
cessal banco de dados	Cinal banco de dados	- 14
Servidor:	Computador\sqlexpress	
Banco de Dados:	TopAcademia	
Usuário:	USR_TOPACADEMIA	
Senha:	slotololok	
Autenticação do W	indows.	
		-
Salvar	Sair	

É possível também utilizar a "Autenticação do Windows" para acesso ao banco do TopAcademia.



Servidor	localhost/soleypress
Servicor.	iocumostadiexpress
Banco de Dados:	TopAcademia
Usuário:	
Senha:	
Autenticação do W	/indows.

Para criar outros usuários para fazer login no TopAcademia consulte o tópico Operadores.

### 3.3 Instalação do TopAcademia no Windows 8

Para instalação no Windows 8 use as mesmas instruções do Windows 7.

Abaixo a imagem da instalação do TopAcademia como vai aparecer no Windows 8.

	Para a instalação perfe seguintes componente	eita do TopAcademia são r s.	ecessários os
тордата	Top Academia		
			5.1



# 3.4 Instalação do TopAcademia no Windows 2008 Server

Para instalação no Windows 2008 Server use as mesmas instruções do Windows 7.



## 4 Cadastros

#### 4.1 Academia

No cadastro de Academia são cadastrados os dados da academia.

O TopAcademia permite o cadastro de uma academia.

Os dados com asterisco (\*) serão exibidos no cabeçalho dos relatórios.

		x
<u>66</u> .	Academia	
		Logotipo
Empresa:		
CNPJ/CPF:		
Endereço:		
Compl:		
Bairro:		
Cidade:	UF:	Remover Novo Logo
CEP:	Telefone: ()	Fax: ()
Email:		
Observação:		
Registrar		Salvar Sair

(\*) Empresa: Nome da academia. Permite o cadastro de uma academia.

**CNPJ**: CNPJ da academia. Caso a academia não possua CNPJ, pode ser utilizado o CPF do responsável.

(\*) Endereço: Endereço da academia.

Compl: Complemento do endereço da academia.



- (\*) Bairro: Bairro em que a academia está localizada.
- (\*) Cidade: Cidade em que a academia está localizada.
- (\*) UF: Sigla do Estado em que a academia está localizada.
- CEP: CEP da academia.
- (\*) **Telefone:** Telefone da academia com DDD.
- Fax: Fax da academia com DDD.
- (\*) Email: e-mail da academia.
- Obs: Informações adicionais da academia

Logotipo: É possível inserir uma imagem com o logo da academia, clicando no botão 'Novo Logo'. Será aberta uma janela para indicar o caminho da imagem.



Abrir						? 🔀
Examinar:	🞯 Desktop		~	GOD	••	
Documentos recentes	Meus document Meu computado TopAcademia	tos pr				
Meus documentos						
Meus locais de rede	Nome do arquivo: Arquivos do tipo:	  peg				Abrir Cancelar



Selecione a imagem desejada e clique em abrir.

Abrir							? 🛛
Examinar:	🛅 Top Academia	9		~	00	بي چ	
Documentos recentes	🔊 Logo Topdata.j	Pg					
Desktop							
Meus documentos							
Meu computador							
San Meus locais de	Nome do arquivo:	Logo Top	odata.jpg			~	Abrir
rede	Arquivos do tipo:	ipeg				*	Cancelar



A imagem deverá ser exibida no cadastro da academia conforme mostra a imagem abaixo:

<u> </u>		x
-91°	Academia	Logatina
Empresa:	Topdata	
CNPJ:	72.041.049/0001-01	
Endereço:	Rua Professora Ana de Oliveira Viana, nº 40	
Compl:		TOPDATA
Bairro:	Vila Fanny	www.topdata.com.br
Cidade:	Curitiba UF: PR	Remover Novo Logo
CEP:	81030-200 Telefone: (041) 3213-7000	Fax: (041) 3213-7001
Email:		
Obs:		
Registrar		Salvar Sair

Caso queira deletar o logo, basta clicar no botão 'Remover'.

Após o cadastro da academia ter sido preenchido, ao tirar um relatório, o cabeçalho ficará da seguinte forma:



### Topdata

Rua Professora Ana de Oliveira Viana, 40 Vila Fanny - Curitiba - PR (041)3213-7100 exemplo@topdata.com.br



#### 4.2 Pessoas

#### 4.2.1 Dados Pessoais

Para iniciar o cadastro de uma pessoa, clique no botão 'Incluir'.

						х
F	essoas					
	Nome	Cartão	Matrícula	Perfil	Permissão	
Excluir						
Alterar						
Importar						
Exportar						
Fechar	Total de pessoas: 0					



Na aba 'Dados pessoais' são informados os dados das pessoas que irão passar pela catraca.

8	Pessoa	15			
ados Pessoais	Permissão de /	Acesso		Éolo	
Nome:	[			FOIO	
Exibição					
Cartão:		Matrícula			
CPF:		RG:			
Nascimento:	11				
Endereço:				Remover Arquivo	Web Cam
Bairro:		CEP:	·		A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR O
Cidade:			UF:		
Telefone:	<u></u>	Celular:			
Email:					
Perfil:			•		
Observação					
Cadastrar	Digitais			Salvar	Sair

Nome: Nome da pessoa.

Exibição: Nome que aparecerá na catraca.

Cartão: Número do cartão da pessoa .

Matrícula: Matrícula da pessoa.

CPF: CPF da pessoa.

RG: RG da pessoa.



Nascimento: Data de nascimento da pessoa.

Endereço: Endereço da pessoa.

Bairro: Bairro em que a pessoa reside.

CEP: CEP da moradia da pessoa.

Cidade: Cidade em que a pessoa reside.

UF: Sigla do Estado em que a pessoa reside.

Telefone: Telefone da pessoa com DDD.

Celular: Celular da pessoa com DDD.

Email: E-mail da pessoa.

Perfil: Perfil da pessoa (aluno, professor, funcionário, etc.)

Observação: Informações adicionais da pessoa.

Foto: É possível inserir uma foto da pessoa através de uma Web Cam ou através de uma imagem salva no computador. Essa foto será exibida no Monitoramento toda vez que a pessoa passar pela catraca.

Para inserir uma imagem salva no computador, clique em 'Arquivo' e indique o caminho do imagem.



Abrir					? 🔀
Examinar:	🞯 Desktop		<b>S</b> Ø	• 🖽 🍤	6
Documentos recentes		D			
Desktop	Pessoa 1.JPG	TopAcademia			
Meus documentos					
Meu computador	1				-
	Nome do arquivo:	Pessoa 1,JPG		<b>~</b> (	Abrir
Meus locais de rede	Arquivos do tipo:	ipeg		<b>•</b> (	Cancelar



Selecione a imagem e clique em 'Abrir'. O cadastro ficará da seguinte forma:

2	Pessoas		
ados ressoa	s Permissão de Acesso	N	Foto
Nome:	Pessoa 1		
Exibição	Pessoa 1		
Cartão:	1	Matrícula	
CPF:		RG:	
Vascimento:	11		
Endereço:			Remover Arquivo Web Cam
Bairro:		CEP:	
Cidade:		UF:	
Felefone:		Celular:	
Email:			
Perfil:	Aluno		• []
Observação			
Cadastra	ar Digitais		Salvar Sair

Para tirar uma foto primeiramente certifique-se que sua Web Cam está conectada ao computador e foi corretamente instalada.

Após a Web Cam ter sido conectada e instalada, clique no botão 'Web Cam'. Aguarde até que a imagem seja exibida.





Clique em 'OK' quando quiser que a imagem seja capturada. O cadastro ficará da seguinte forma:



-			
2	Pessoas		
idos Pessoa	is Permissão de Acesso		Foto
Nome:	Pessoa 1		
xibição	Pessoa 1		a 6
Cartão:	1	Matrícula	
PF:		RG:	I am Of the
lascimento:	11		
indereço:			Remover Arquivo Web Cam
lairro:		CEP:	
lidade:		UF:	
elefone:		Celular: Celular:	
.mail:			
Perfil:	Aluno		
)bservação			
C. J. J.	Distant		Cabuar Cair

Caso queira remover a foto, clique no botão 'Remover'.

Toda vez que essa pessoa passar pelo Monitoramento, sua foto será exibida:

	🕻 Monito	oramento			x
Catraca 1	Pessoa Pessoa 1	Cartão Data 1 1 30/11/11 1	Hora Observação 12:31:00 Liberado>>	I: Catraca 1 Conectada 2: Catraca 2 Conectada	Liberar Catraca Liberar Catraca
Atua	ilizar lista	Iniciar comunicaçã	o Parar comunicação		Sair



Para excluir o cadastro de uma pessoa clique no botão 'Excluir'. A seguinte mensagem será exibida:

Cadastro	de Pessoas	х
?	Deseja Excluir : F	Pessoa 1?
	Sim Nã	0

Clique em 'Sim' para continuar.

Se essa pessoa possuir horários cadastrados, a seguinte mensagem será exibida:



Clique em 'Sim' para continuar.

Para pesquisar uma pessoa digite um texto dentro da caixa a seguir e clique na lupa ou tecle ENTER.



### 4.2.2 Cadastrar Digitais

**Atenção:** A opção "Cadastrar Digitais" somente deve ser utilizado caso o seu modelo de equipamento seja uma Catraca Biométrica.

O cadastro das impressões digitais das pessoas no TopAcademia pode ser feita diretamente na Catraca ou então através de um dispositivo USB conectado ao computador, chamado Hamster.





Para fazer o cadastro das impressões digitais do empregado através do dispositivo USB conectado ao computador clicar no botão "Cadastrar Digitais" da janela de cadastro de pessoas.



Pessoas	×
Dados Pessoais Permissão de Acesso	
Digital 1	Digital 2
	Capturar Excluir Sair
Perfil: Aluno	
Observação	
Cadastrar Digitais	Salvar Sair

Antes de iniciar o processo de cadastro, atenção para o modo correto de posicionar o dedo no hamster, ou seja o dedo deve cobrir boa área do leitor, pressão adequada (levememente firme e pressionando para baixo) e não pode estar torto. Atenção para também não cadastrar de ponta cabeça, conforme figura que identifica como ERRADO:





# Clicar em Capturar:



## Será exibida a mensagem:



Em seguida clique em "OK" e coloque o segundo dedo:



	Digital 1	Digital 2 Capturando Ok	- X
		Capturar Excluir Sa	ir 📄
Perfil:	Aluno	<b>v</b>	
Observação			
Cadastrar	Digitais	Salvar	Sair

Pronto, a digital está cadastrada. Envie-a para a Catraca. Quando cadastrada ou alterada a digital de uma pessoa, o operador tem a opção de enviar as novas informações biométricas automaticamente. Porém, se a catraca não estiver conectada, esta ação só ocorrerá quando for estabelecida a comunicação on-line com o equipamento.

Clique em "Sim" após a exibição da mensagem a seguir para enviar as digitais para a(s) catraca(s):



		-	x
		Digital 1 Digital 2	
168			
		Pessoas Digitais. 🗙 🗐	
		Deseja enviar as digitais à(s) catraca(s) biométrica(s)? Sim Não Captura Boa Captura Boa	
		Capturar Excluir Sair	
Perfil:	Aluno		
Observação			
Cadastrar	r Digitais	Salvar Sair	

Enquanto ocorre o processo de transferência da digital para o Catraca Biométrica, é apresentado no display do equipamento a mensagem: "Bloqueado Em Manutenção" por 2 segundos, indicando o recebimento da digital. Caso a digital já exista na catraca, ela será substituiída.

No Monitoramento, é exibida mensagem de confirmação do recebimento da digital:

				X
8	🕻 Monitoran	nento		
Catraca	Pessoa	Cartão Data Hora Observação		1
1	Aluna	2 05/12/11 17:27:22 Inseriu nova digital.		
			1: Academia Conectada	Liberar Catraca
Atual	izar lista	Iniciar comunicação Parar comunicação		Sair



A digital cadastrada via hamster também é salva no banco de dados do TopAcademia.

Gravação	x
(į)	Digitais gravadas com sucesso
	Ok

Caso por algum motivo, o número do cartão de uma pessoa for trocado no cadastro de pessoas e ela já possuir digital no TopAcademia, a digital será automaticamente excluída, devendo ser feito outro cadastro:

0001 00000	s (Permissão de Acess	\$0		Ecto
lome:	Aluna			100
xibição	Aluna			)
Cartão:	4 Cadastro d	de Pessoas	x	
PF:		Você alterou o número do cartão d	a pessoa e a	
lascimento:		sua digital associada no TopAcade	emia foi	
ndereco		da(s) Catraca(s).	spagae-a	Arquivo Web Car
laino:				
idade:		Ok		
elefone:		Celular: ()		
mail:	all see a			
Perfil	Aluno			



## 4.2.3 Importação e Exportação

Para facilitar o cadastro de pessoas, é possível importar e exportar arquivos no formato '.csv' com os dados de todas as pessoas.

Para obter o layout do arquivo utilizado pelo TopAcademia para importação, a Topdata recomenda que você cadastre uma pessoa com todos os dados pessoais salve e em seguida utilize a opção "Exportar". Pronto, você terá um arquivo de exemplo para importar.

						x
	Decense					
	ressuas					
Incluir	Nome	Cartão	Matrícula	Perfil	Permissão	
Excluir						
Alterar						
Importar						
Exportar						
Fechar	Tabel de exercer 0					
	i otal de pessoas: U					

Para importar arquivos, clique no botão 'Importar'.



Abrir						? 🛛
Examinar:	🔁 ExemploLayou	tdeImportacao	~	0 🟚	🤊 🛄 •	
Documentos recentes	Exemplo.csv					
Desktop						
Meus documentos						
Meu computador						
<b>S</b>	Nome do arquivo:	Exemplo.csv			<b>~</b> (	Abrir
Meus locais de rede	Arquivos do tipo:	*.csv			<b>~</b> (	Cancelar

Informe o caminho do arquivo e clique em 'Abrir'.

Se o arquivo não contiver erros, a seguinte mensagem será exibida:



As pessoas importadas serão mostrados no cadastro de pessoas:



Pessoas				
Nome	Cartão	Matrícula	Perfil	Permissão
Aluno1	1		Aluno	Bloqueado
Aluno22	22		Professor	Período
Aluno333	333		Professor	Período
Aluno4444	4444		Funcionário	Crédito
Aluno55555	55555		Funcionário	Crédito
Aluno666666	666666		Aluno	Período
Aluno7777777	7777777		Professor	Crédito
Aluno88888888	88888888		Funcionário	Crédito
Aluno99999999	999999999		Funcionário	Período
Aluno1010101010	1010101010		Aluno	Período
Aluno1111111111	1111111111		Professor	Período
Aluno121212121212	121212121212		Professor	Período
Aluno1313131313131	1313131313131		Aluno	Crédito
Aluno141411414141414	141411414141414		Aluno	Crédito

Se desejar exportar o cadastro das pessoas, clique no botão 'Exportar'.

Salvar como		? 🗙
Salvar em:	🞯 Desktop 🛛 🕑 🕼 🏓 🛄 🗸	
Documentos recentes	Aeus documentos	
Meus documentos Meu computador		
Meus locais de rede	Nome do arquivo:     pessoas.csv     Image: second	Salvar



Escolha o caminho em que deseja salvar o arquivo, informe o nome desejado, e em seguida clique em salvar. A seguinte mensagem será exibida:

Dados exportados com sucesso	×
Ok	
Desktop Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferrament C + O - D - D - D - D - D - D - D - D - D -	as Ajuda
Tarefas de arquivo e pasta       Image: Comparting the sta pasta         Image: Compartilhar esta pasta       Image: Compartilhar esta pasta	Meus documentos Meu computador pessoas.csv
Outros locais   Meus documentos	

#### 4.2.4 Permissão de Acesso

### 4.2.4.1 Permissão de Acesso

Na aba 'Permissão de Acesso' configura-se que tipo de permissão a pessoa terá no TopAcademia.

Salienta-se que para as permissões 'Período' e 'Crédito' é obrigatório inserir um horário e catraca.



A opção "Controla entradas por dia" é válida somente para catracas configuradas com a saída liberada. Consulte a opção "Catraca" para saber mais.

	x
者 Pessoas	
Dados Pessoais Permissão de Acesso	
Permissão: Controla entra Crédito Liberado Bloqueado	
Cadastrar Digitais Salvar.	Sair

**Período:** Configura-se um período com data de início e fim dentro do qual a pessoa terá acesso liberado na catraca. Fora desse período a pessoa terá acesso negado, e não poderá passar pela catraca.



						x
8	Pessoas					
Dados Pessoai	s Permissão de Acesso	<u></u>				
Permissão:	Período	Data início:	01 /02 /2012	💽 Data Fim:	23/02/2012	-
Limitar número	o de entradas por dia: 📃	Quantidade:				
Inserir Excluir						
Cadastra	r Digitais			Salvar	Sair	

Após colocar as datas de início e fim é necessário incluir um horário e catraca. Para isso, clique no botão 'Inserir'.

$\bigotimes$	Horários 🥻 Catrad	as
Horários:	Manhă	
Catraca:	Catraca	

Selecione qual o horário em que a pessoa poderá passar pela catraca e a catraca a que ela terá acesso, e então clique em 'Salvar'.



Caso queira inserir mais horários para a pessoa, repita o processo acima. Se precisar excluir um horário e catraca, clique no botão 'Excluir'.

				x
8	Pessoas			
Dados Pessoai	s Permissão de Acesso			
Permissão:	Período 💽 Data	início: 01 /02 /2012	🔽 Data Fim: 31 /03 /2012	-
Limitar númer	o de entradas por dia: 🔟 🛛 Quantidade:	1 🚔		
	Horário	Catraca		
Insent	Manhã	Catraca 1		
Excluir				
Cadastra	r Digitais		Salvar Sair	

**Crédito**: Configura-se um número de créditos para a pessoa. Cada vez que a pessoa fizer uma ENTRADA pela catraca e a comunicação no Monitoramento estiver iniciada (catraca online), um crédito será descontado. Se a catraca estiver offline (sem comunicação no Monitoramento), não há controle de créditos. Caso a pessoa não possua créditos, terá acesso negado e não poderá passar pela catraca. Para detalhes extras sobre o uso dos créditos no TopAcademia:



				X
8	Pessoas			
ados Pessoa	is Permissão de Acesso			-
Permissão:	Crédito	Créditos:		
Limitar númei	ro de entradas por dia: 🔲 Quanti	dade: 📑		
Inserir	Horário	Catraca		
	Manhã	Catraca 1		
Cadastr	ar Digitais		Salvar	
				1
ra inseriı	r ou retirar créditos da p	essoa, clique no bot	tão ••••••••••••••••••••••••••••••••••••	
orme a	quantidade de crédito	s e clique no bota	áo 😐 se quiser inser	ir
éditos ou	no botão 💶 se quise	er retirar os créditos		

	x
Quantidade de Créditos: 30	
- + Sa	ir )



				×
8	Pessoas			
Dados Pessoa	ais Permissão de Acesso	X		
Permissão:	Crédito	Créditos: 30		
Limitar núme	ero de entradas por dia: 🛛 🔲	Quantidade: 🗦		
	Horário	Catraca		
mseni	Manhã	Catraca 1		
Excluir				
Cadastr	rar Digitais		Salvar Sair	

Em seguida escolha um horário e catraca para a pessoa. Para isso, clique em 'Inserir'.

		ateacac
V		.au acas
Horários:	Manhã	
Catraca:	Catraca	].

Selecione qual o horário em que a pessoa poderá passar pela catraca e a catraca a que ela terá acesso, e então clique em 'Salvar'.



				x
3				
6	Pessoas			
Dados Pessoa	is Permissão de Acesso			
Permissão:	Crédito	Créditos: 30		
Limitar númer	ro de entradas por dia: 🔲 🛛 Q	luantidade: 🗦		
Inserir	Horário	Catraca		
	Manhã	Catraca 1		
Excluir				
Cadastr	ar Digitais		Salvar Sair	

Caso queira inserir mais horários para a pessoa, repita o processo acima. Se precisar excluir um horário e catraca, clique no botão 'Excluir'.

Limitar número de entradas por dia: configura-se a quantidade de entradas permitida por pessoa na academia por dia. O controle de número de entradas é permitido somente se o tipo de permissão utilizado for por "Período" ou "Crédito" e somente funcionará se a catraca utilizada com configurada com o tipo "Controla Entrada com saída liberada". O valor do contador de entradas é zerado automaticamente às 00:00. Seu uso é orientado somente enquanto as catracas estivem operando no modo on-line. Caso possua mais de uma catraca e as duas estiverem configuradas para "controlar entradas por dia", a verificação do número de entradas é válida nas duas catracas.



Para outros detalhes, verifique a configuração na catraca a respeito de "Controla entradas por dia".

Caso utilize-se o controle de entradas por dia com o tipo de permissão "Período", significam que no período especificado a pessoa poderá fazer X entradas por dia. Exemplo: No mês de setembro de 2011 o aluno poderá fazer uma entrada por dia.

ſ				×
	-			
	Pessoas			
Dados Pessoa	is Permissão de Acesso			
Permissão:	Período	Data início: 01 /02 /2012	Data Fim: 31 /03 /2012	-
Limitar númei	ro de entradas por dia: 🛛 🗷	Quantidade:		
	Horário	Catraca		
- Histin	Manhã	Catraca 1		
Excluir				
Cadastr	ar Digitais		Salvar Sair	

Caso utilize-se o controle de entradas por dia com o tipo de permissão "Crédito", significam que a pessoa poderá fazer X entradas por dia, desde que possua saldo em seus créditos. Exemplo: O aluno possui 30 créditos, mas somente poderá fazer no máximo duas entradas por dia, gastando no máximo dois créditos/dia:


		x
8	Pessoas	
Dados Pessoai Permissão	crédito	os: 30
Limitar númer	o de entradas por dia: 📝 Quantidade:	2
	Horário	Catraca
	Manhã	Catraca 1
Excluir		
Cadastra	ar Digitais	Salvar Sair

Liberado: Selecionando a permissão 'Liberado', a pessoa SEMPRE terá acesso liberado na catraca, independentemente do horário e catraca escolhidos. Para essa permissão não é necessário inserir horário e catraca.

**Bloqueado:** Selecionando a permissão 'Bloqueado', a pessoa SEMPRE terá acesso negado e não poderá passar pela catraca, independentemente do horário e catraca escolhidos. Para essa permissão não é necessário inserir horário e catraca.

Recomenda-se que após novos cadastros de pessoas, uma lista seja enviada para caso o sistema caia para off-line. Verifique no Monitoramento como fazer isso.



# 4.2.4.2 Controle de Créditos

#### Recomendado

Recomendado seu uso para catraca configurada com entrada controlada e saída liberada. Em caso de dúvida, consulte a Topdata.

### Controle de créditos

Este recurso permite o controle de acesso por créditos nas catracas, para o aluno fazer somente a quantidade de aulas que ele comprou em seu plano. O controle de créditos é configurado no cadastro de pessoas e seu uso é orientado somente enquanto as catracas estivem operando no modo on-line.

## Para consultar os créditos

Abrir o cadastro de pessoas guia "Permissão de acesso" e consultar a quantidade de créditos de uma pessoa. Um novo saldo pode ser incrementado ou decrementado.



		x
8	Pessoas	
Dados Pessoa Permissão	is Permissão de Acesso	tos: 10
	Horário	Catraca
	Plano por crédito - horário livre	Academia
Cadastra	ar Digitais	Salvar Sair

A cada nova entrada, este valor vai sendo subtraído automaticamente: no exemplo a seguir, dois créditos foram descontados, ou seja, foram feitas duas aulas.



			5 1	x
👌 Pes	550as			
Dados Pessoais Perm	issão de Acesso			
Permissão: Crédito	Crédito	s: 8		
Horário	0	Catraca		
Plano p	or crédito - horário livre	Academia		
Excluir				
Codester District				
Ladastrar Digitais			Salvar	Sair

#### Controle de créditos no modo on-line

- Desconta com giros da catraca no sentido de entrada;
- Giros incompletos ou desistências não descontam créditos;
- Em caso de falta de crédito para o aluno a catraca exibe a mensagem: "Bloqueado por crédito";
- Para utilização de créditos, a pessoa também precisa ter permissão de acesso em um horário e em uma catraca;
- O valor do crédito é acumulativo e o saldo pode ser usado de um dia para outro;
- O valor do crédito incrementado soma-se com o saldo anterior. Ou seja, se possuía dois créditos, ao incrementar mais 3 créditos, terei o saldo total de 5;
- Caso existam duas catracas e a pessoa que use crédito tenha permissão a ambas, o desconto do crédito é ocorrerá em qualquer das duas catracas.



#### Controle de créditos no modo off-line

Off-line não é realizado o controle de créditos. Entretanto observar os principais aspectos:

• Se uma pessoa possuir crédito e o monitoramento for iniciado com essa informação ou a lista for enviada, ao cair o sistema para off-line não há controle de créditos, independente da quantidade de créditos configurados on-line. Isso ocorre porque a lista que contém a pessoa é enviada para a catraca, conforme lista de horário, mas os créditos não são verificados no modo off-line.

• Quando o sistema retorna para on-line, as marcações off-line não descontam os créditos. Nesse caso, o administrador da academia pode tirar um relatório de acesso e verificar as marcações realizadas off-line, pois no relatório são exibidas com o símbolo de \* (asterisco) e descontar o saldo que desejar manualmente através do cadastro de pessoas, decrementando o valor correspondente enquanto a catraca estava off-line.

Antes de cair para off-line o saldo eram de 7 créditos:

		x
8	Pessoas	
Dados Pessoa Permissão:	is Permissão de Acesso	tos: 7
Inserir	Horário	Catraca
miseili	Plano por crédito - horário livre	Academia
Excluir		

Como já informado os créditos no TopAcademia são para uso on-line, sendo esta a recomendação de uso.

Caso o sistema caia para off-line e ocorra algum registro de pessoa que utilize créditos, as marcações off-line são exibidas com o símbolo de (\*) no relatório de Acessos.



Nome	Cartão	Matrícula	Tipo	Data/Hora
Aluna	2		Entrada	05/12/2011 14:54:14
			Saída	05/12/2011 16:54:37
			Entrada	07/12/2011 14:55:07
			Entrada (*)	07/12/2011 14:55:48
			Saída	07/12/2011 16:58:00

Relatório de Acessos

Em virtude disso uma marcação feita off-line pode ter o seu saldo decrementado manualmente pelo operador do sistema caso seja necessário. Exemplo: o saldo era de 7 créditos no início dia 07/12/2011 quando teve uma entrada de um aluno feita com a catraca off-line. Detectado isso o operador decidiu ser necessário o desconto desta, pois no momento da entrada do aluno a catraca estava off-line. Para isso, abrir o cadastro de Pessoas guia Permissão de Acesso:

				x
	Pesso	as		
Dados Pessoa	ais Permissão	de Acesso		
Permissão:	Crédito		Créditos: 7	
Inserir	Horário		Catraca	
	Plano por créo	lito - horário livre	Academia	
Excluir			×	
		Quantidade de Crédi	litos: 1	
			- + Sajr	

Insira a quantidade de aulas a ser descontada e clique em descontar:



		x
8	Pessoas	
Dados Pessoa	is Permissão de Acesso	
Permissão:	Crédito Créc	litos: 6
Incorir	Horário	Catraca
msem	Plano por crédito - horário livre	Academia
Excluir		

• Ao alterar alguma informação referente a créditos de uma pessoa recomenda-se que a lista seja atualizada. Para isso fechar o monitoramento ou clicando no botão "Atualizar lista".

Recomenda-se que após novos cadastros, uma lista de pessoas seja enviada para caso o sistema caia para off-line. Verifique no Monitoramento como fazer isso.



# 4.3 Horários

Através da tela de "Cadastros de Horário", são definidos os horários utilizados para o controle de acesso no TopAcademia.



Para cadastrar um horário clique no botão 'Incluir'. Uma janela das 4 faixas de horários com todos os dias da semana, será aberta conforme a seguir:



	x
Horários	
Descrição	Atalhos
Domingo	Shift + F2 Copiar horários de SEGUNDA à SEXTA
Segunda:::	Shift + F3 Copiar horários de SEGUNDA à SÁBADO
Terça _:::	Shift + F4 Copiar horários de DOMINGO para todos os dias
Quarta	Shift + F5 Limpa todos os horários
Quinta	Shift + F6 Limpa o dia
	Shift + F7 Limpa a faixa
	Salvar Sair

Primeiramente informe a descrição do horário. Em seguida preencha as faixas dos dias da semana com os horários desejados e clique em 'Salvar'. Para facilitar o preenchimento utilize as dicas dos 'Atalhos'.

Exemplo de horário:

•	1101	anc			
Descrição	Manhã				{Atalhos}
Domingo				Shift + F2	Copiar horários de SEGUNDA à SEXTA
Segunda	08:00	12:00		Shift + F3	Copiar horários de SEGUNDA à SÁBADO
l erça	08:00	12:00		Shift + F4	Copiar horários de DOMINGO para todos os dias
Quarta	08:00	12:00		Shift + F5	Limpa todos os horários
Quinta	08:00	12:00		Shift + F6	Limpa o dia
Sexta	08:00	12:00		Shift + F7	Limpa a faixa
Sábado	08:00	12:00			



🚳 н	lorários	×
Incluir Excluir Alterar	Descrição Manhã	
Fechar		

A pessoa que estiver liberada no horário acima poderá passar pela catraca de segunda a sábado entre as 08:00 e 12:00 horas.

Se desejar excluir um horário clique no botão 'Excluir'. Caso esse horário esteja sendo utilizado no cadastro de uma ou mais pessoas, não será possível excluí-lo, e a seguinte mensagem será exibida:

Cadastro	de Horários X
(j)	Não foi possível excluir, pois existem pessoas vinculadas à esse horário.
	Ok

Para fazer uma modificação no horário clique no botão 'Alterar'.



Para pesquisar um horário digite um texto dentro da caixa a seguir e clique na lupa ou tecle ENTER.



# 4.4 Perfil Pessoas

Utilizado no cadastro de "Pessoas" para identificar o tipo de pessoa que passará na catraca: aluno, professor, funcionário. O cadastro de Perfil de Pessoas já vem com estas três opções criadas.

			x
Í	-2-		
	88	Perfil	
ſ		Descrição	
		Aluno	
	Excluir	Professor	
	Alterar	Funcionário	
	Fechar		
J.			<b>F</b>

Entretanto se precisar cadastrar outros perfis basta clicar no botão ' Incluir'.



*	Perfil		
Descrição:	Exemplo		
		Salvar	Sair

Informe a descrição do perfil e clique em salvar.

		X
8 F	Perfil	
	Descrição	
	Aluno	
Excluir	Professor	
Alterar	Funcionário	
25 57	Exemplo	
Fechar		
	•	 •

Para excluir um perfil clique no botão 'Excluir'. A seguinte mensagem será exibida:

Cadastro	de Perfil de	Pessoas	x
?	Deseja B	Excluir : Exem	plo?
	Sim	Não	]



Clique em 'Sim' para continuar. Caso haja uma ou mais pessoas utilizando esse perfil, a seguinte mensagem será exibida:

(1)	O registro selecionado está
Y	sendo utilizado no cadastro de pessoas.

Só será possível excluir se nenhuma pessoa estiver utilizando o perfil.

Para fazer modificações em um perfil clique no botão 'Alterar'.

Para pesquisar um perfil digite um texto dentro da caixa a seguir e clique na lupa ou tecle ENTER.

|--|



### 4.5 Operadores

Em "Cadastro de operadores" são cadastrados os usuários e senhas dos operadores que usarão o TopAcademia.

3	Operadores		×
Incluir Excluir	Usuário Admin	Permissões Administrador	
Alterar			
Sair			

Para iniciar o TopAcademia é obrigatório que exista pelo menos um administrador cadastrado. Devido a isso, o cadastro de operadores já vem com o usuário 'Admin' criado, do tipo administrador. Para excluí-lo é necessário primeiramente cadastrar outro usuário do tipo administrador, caso contrário a seguinte mensagem será exibida:

	x
(j)	O sistema necessita de pelo menos um usuário Administrador.
	Ok



Para cadastrar um operador, clique em 'Incluir'.

3	Operadores	
Usuário:		
Senha:		
Grupo		•

Informe os seguintes campos:

• Usuário: nome de usuário do operador. Não há distinção entre letras maiúsculas ou minúsculas.

• Senha: senha do usuário com no máximo 8 caracteres. Não é obrigatória, podendo ser deixada em branco.

• Grupo: grupo de permissões a que este operador pertence.



6	Operadores
Usuário:	Exemplo
Senha:	*****
Grupo	Administrador 🔹

3			×
	Operadores		
Incluir	Usuário	Permissões	
	Admin	Administrador	
Excluir	Exemplo	Administrador	
Alterar			

Ao abrir o TopAcademia, a seguinte tela será exibida:



Usuário	1	
Senha	-	
Jenna.	-	

Informe o nome de usuário e senha e clique em OK ou aperte ENTER para ter acesso ao programa. Se houver somente um operador "admin", a tela de login não irá aparecer, somente quando existir mais de um operador.

Usuário	Exemplo
Senha:	****

Para excluir um operador clique no botão 'Excluir'.



Clique em 'Sim' para continuar.

Se você estiver logado com o operador que está tentando excluir, a seguinte mensagem será exibida:





Para pesquisar um operador digite um texto dentro da caixa a seguir e clique na lupa ou tecle ENTER.



4.6 Permissões

Em "Permissões" são definidas as permissões que um determinado grupo de usuários terá ao utilizar este tipo de permissão.

		×
F	Permissões	P
Incluir Excluir Alterar	Descrição Administrador	
Fechar		



O cadastro de permissões já vem com a permissão 'Administrador' criada, que dá acesso a todos os itens do TopAcademia, e que não pode ser apagada por motivos de segurança. Ao tentar excluir essa permissão a seguinte mensagem será exibida:

(j)	Não é permitido excluir nem al o tipo de permissão: Administr	terar ador.

Para cadastrar uma nova permissão clique no botão 'Incluir'.

	×
🔨 Permissões	
Descrição:	
Geral     Academia     Pessoas     Perfil de Pessoas     Porfil de Pessoas     Grupo de Permissões     Operador     Catracas     Monitoramento     Biometria     Backup     Relatórios	
	Salvar Sair



Informe a descrição da permissão e marque os itens a qual esse grupo terá acesso no TopAcademia.

Exemplo:

	Х
😒 Permissões	
Descriçãα	
Geral Academia Consultar Alterar Pessoas Incluir Excluir Consultar Alterar Alterar Importar Exportar Excluir Pessoas com Marcações Cadastrar Digitais Perfil de Pessoas Consultar	
Salvar Sair	



		x
P	ermissões	P
	Descrição	
	Administrador	
Excluir	Consulta	
Alterar		
Fechar		
Fechar		

Para excluir uma permissão clique em 'Excluir'.

Cadastro	de Permissões		X
?	Deseja Ex	cluir : Consi	ulta?
ſ	Sim	Não	1

Clique em sim para continuar. Se existir algum operador associado a esse grupo de permissões, não será possível excluir.



	x
(j)	Não é possível excluir esse grupo de permissões, pois ele está vinculado a um operador.
	Ok

Para pesquisar uma permissão digite um texto dentro da caixa a seguir e clique na lupa ou tecle ENTER.





# 4.7 Catraca

# 4.7.1 Incluir

É através da opção "Incluir" da Catraca que são cadastrados e configurados os equipamentos utilizados para o controle de acesso do TopAcademia.

2	
Catracas	
Incluir       Catraca       Descrição         Excluir       Alterar         Configuração       Fechar	

**LEMBRE-SE:** O TopAcademia permite o cadastro de até duas catracas. Assim que os dois equipamentos forem inseridos, o botão "Incluir" torna-se inativo, impossibilitando que novas catracas sejam cadastradas.



	-	x
r c	atra	icas
Incluir	Catraca	Descrição
Excluir	1	Entrada
Alberty	2	Saída
Configuração		
Fechar		

Para incluir uma catraca clique no botão 'Incluir'.



	~				
onfiguração Mensagens Catraca: Descrição: Modo de operação: Tipo do leitor: Utiliza o teclado: Ao entrar, a catraca está instalada à sua: Esquerda O Direita Utiliza biometria: Permite cadastrar biometria no equipamento: Número do cartão	Ca	itracas			
Catraca: Descrição: Modo de operação: Tipo do leitor: Utiliza o teclado: Ao entrar, a catraca está instalada à sua: Esquerda O Direita Utiliza biometria: Permite cadastrar biometria no equipamento: Número do cartão	onfiguração Mensa	agens			
Descrição:   Modo de operação: <ul> <li>Limitar número de entradas por dia:</li> <li>Tipo do leitor:</li> <li>Número de dígitos:</li> <li>10 -</li> </ul> Júliza o teclado: <ul> <li>Ao entrar, a catraca está instalada à sua:</li> <li>Esquerda  <ul> <li>Direita</li> </ul>    Júliza biometria:  <ul> <li>Permite cadastrar biometria no equipamento:</li> <li>Número do cartão</li> </ul></li></ul>	Catraca:				
Ado de operação:	)escrição:				
ripo do leitor:	1odo de operação:			Limitar número de entradas	por dia:
Jitiliza o teclado:	"ipo do leitor:		-	Número de dígitos:	10 🚔
to entrar, a catraca está instalada à sua: O Esquerda O Direita Jtiliza biometria: Permite cadastrar biometria no equipamento: Número do cartão O	Utiliza o teclado:				
Jtiliza biometria: Permite cadastrar biometria no equipamento: Número do cartão 0	lo entrar, a catraca	está instalada à sua: 🛛 Esqu	ierda 💿 Direita		
Sair	Jtiliza biometria:	Permite cadastrar bi	iometria no equipamento: 📃	Número do cartão 0	
Saire					
Salvar					
Salvar Sair					
Salvar					
Calvar					
Calvar Cair					
				Calm	

Na aba "Configuração" você precisará fazer as seguintes configurações:

**Catraca**: Selecione o número da catraca, que deve ser o mesmo que foi informado na configuração local. Se não souber o número da catraca basta desligá-la e ligá-la novamente, e observar o número exibido na mensagem inicial (Num. do inner: XX). Máximo permitido: duas catracas, mas a numeração no cadastro do TopAcademia pode ser entre 01 até 99. Caso você possua duas catracas, elas podem ter configurações diferentes para uso no modo on-line. Por exemplo, ter uma catraca código de barras e outro proximidade ou duas catraca código de barras, mas com quantidade de dígitos diferentes.



Os tipos de catracas compatíveis são:

## Linha de Catracas 3:

• Catraca Top 3 Barras, para cartões padrão 2 de 5 intercalado e 3 de 9 intercalado, de 4 até 16 dígitos. Não disponível para cartão padrão Topdata e T1000. Válido apenas para catracas com firmware igual ou superior a 5.17.

• Catraca Top 3 Prox, para cartões 125 KHz, sendo aceitos os protocolos de comunicação para os leitores ABA TRACK, Wiegand (com ou sem Facility Code).

• Catraca Top 3 Smart Card, para cartões 13,56 MHz.

• Catraca Top 3 Bio, para 5.000 ou 10.000 pessoas. Válido apenas para catracas com firmware igual ou superior a 5.16.

• Catraca Revolution 3 Barras, para cartões padrão 2 de 5 intercalado e 3 de 9 intercalado, de 4 até 16 dígitos. Não disponível para cartão padrão Topdata e T1000. Válido apenas para catracas com firmware igual ou superior a 5.17.

• Catraca Revolution 3 Prox, para cartões 125 KHz, sendo aceitos os protocolos de comunicação para os leitores ABA TRACK, Wiegand (com ou sem Facility Code).

• Catraca Revolution 3 Smart Card, para cartões 13,56 MHz.

• Catraca Revolution 3 Bio, para 5.000 ou 10.000 pessoas. Válido apenas para catracas com firmware igual ou superior a 5.16.

\* Catracas 3 com urna NÃO tem seu uso liberado com o TopAcademia. Idem catraca Box 3 e Flex 3 que NÃO podem ser usadas com o TopAcademia nesta versão.

# Catraca Linha Inner Net:

• Catraca Top Net Barras, para cartões padrão 2 de 5 intercalado, de 4 até 14 dígitos. Não disponível para cartão 3 de 9, cartão padrão Topdata e T1000.

• Catraca Top Net Prox, para cartões 125 KHz, sendo aceitos os protocolos de comunicação para os leitores ABA TRACK, Wiegand (com ou sem Facility Code).

• Catraca Top Net Smart Card, para cartões 13,56 MHz.

• Catraca Top Net Bio, para 100 ou 4.000 pessoas.

• Catraca Revolution Black Net Barras, para cartões padrão 2 de 5 intercalado, de 4 até 14 dígitos. Não disponível para cartão 3 de 9, cartão padrão Topdata e T1000.



• Catraca Revolution Black Net Prox, para cartões 125 KHz, sendo aceitos os protocolos de comunicação para os leitores ABA TRACK, Wiegand (com ou sem Facility Code).

- Catraca Revolution Black Net Smart Card, para cartões 13,56 MHz.
- Catraca Revolution Black Net Bio, para 100 ou 4.000 pessoas.

\* Catracas com urna NÃO tem seu uso liberado com o TopAcademia. Idem catraca Box e Flex que NÃO podem ser usadas com o TopacAdemia nesta versão.

**Descrição:** Informe o nome da catraca. Exemplos: Recepção, Sala de Ginástica, Musculação, Pilates, etc.

**Modo de operação:** Escolha qual a função da sua catraca quanto forma como fará a liberação de acesso. Abaixo possíveis modos para o controle de giro:

- Controla entrada e saída
- Controla entrada com saída liberada
- Somente para entrada
- Somente para saída
- Liberada em ambos os sentidos



j Ca	tracas	
Catraca:	gens 1	
Descricão:	Catraca	
Modo de operação: Tipo do leitor: Utiliza o teclado: Ao entrar, a catraca e	Controla Entrada e Saída Controla Entrada e Saída Controla Entrada com Saída Liberada Somente para Entrada Somente para Saída Liberada em ambos os sentidos	Limitar número de entradas por dia: 👘 Número de dígitos: 👘 🗍
Utiliza biometria:	Permite cadastrar biometria no equipamento:	Número do cartão
		Salvar Sair

• <u>Controla Entrada e Saída</u>: a catraca servirá para entrada e saída de pessoas. O giro do braço da catraca fica travado para ambos os lados quando forçado sem a passagem do cartão.

• <u>Controla Entrada com Saída Liberada</u>: a catraca servirá para entrada e saída de pessoas, porém na saída não será necessário passar cartão ou usar o teclado ou a biometria. O giro do braço da catraca ficará liberado no sentido de saída, mas travado no sentido de entrada quando forçado sem a passagem do cartão. A opção "Controla Entrada com saída liberada" uma vez selecionada permite habilitar a opção "Limitar o número de entradas por dia", que ao ser associada a configuração existente no cadastro da pessoa garante que o usuário poderá fazer o número máximo de entradas por dia conforme configurado em seu cadastro. O valor do contador de entradas é zerado automaticamente às 00:00. Seu uso é orientado



somente enquanto as catracas estivem operando no modo on-line. Caso possua mais de uma catraca e as duas estiverem configuradas para "controlar entradas por dia", a verificação do número de entradas é válida nas duas catracas. Para outros detalhes, verifique o Cadastro de Pessoas.

Configuração Mensagens Catraca:	к са	tracas		
Catraca: <ul> <li>Catraca</li> </ul> Modo de operação: <li>Controla Entrada com Saída Liberada</li> <li>Limitar número de entradas por dia:</li> <li>Tipo do leitor:</li> <li>Número de dígitos:</li> <li>10 +</li> Número de dígitos: 10 + 10	nfiguração Mensa	gens		
Descrição: Catraca Modo de operação: Controla Entrada com Saída Liberada  Limitar número de entradas por dia: Tipo do leito: Utiliza o teclado: Ao entrar, a catraca está instalada à sua: Esquerda O Direita Utiliza biometria: Permite cadastrar biometria no equipamento: Número do cartão 0	atraca:	1		
Modo de operação: Controla Entrada com Saída Liberada	escrição:	Catraca		
ipo do leitor: ∎ Número de dígitos: 10 ਦ Itiliza o teclado: ∎ no entrar, a catraca está instalada à sua: O Esquerda O Direita Itiliza biometria: Permite cadastrar biometria no equipamento: Número do cartão 0	odo de operação:	Controla Entrada com Saída Liberada	Limitar número de entradas por dia: 💟	
Itiliza o teclado: ☐ no entrar, a catraca está instalada à sua: O Esquerda O Direita Itiliza biometria: ☐ Permite cadastrar biometria no equipamento: Número do cartão 0	ipo do leitor:		Número de dígitos: 10 🚍	
xo entrar, a catraca está instalada à sua: ○ Esquerda ③ Direita Itiliza biometria: □ Permite cadastrar biometria no equipamento: □ Número do cartão 0	tiliza o teclado:			
tiliza biometria:  Permite cadastrar biometria no equipamento: Número do cartão	o entrar, a catraca e	está instalada à sua: 🔿 Esquerda 🛛 💿 Direita		
	tiliza biometria:	Permite cadastrar biometria no equipamento:	Número do cartão 0	

• <u>Somente para Entrada</u>: a catraca servirá apenas para entrada de pessoas. O giro do braço da catraca fica travado para ambos os lados forçado sem a passagem do cartão. A opção "Controla Entrada" uma vez selecionada permite habilitar a opção "Limitar o número de entradas por dia", que ao ser associada a configuração existente no cadastro da pessoa garante que o usuário poderá fazer o número máximo de entradas por dia conforme configurado em seu cadastro.O valor do contador de entradas é zerado automaticamente às 00:00. Seu uso é orientado somente enquanto as catracas estivem operando no modo on-line. Caso possua mais



de uma catraca e as duas estiverem configuradas para "controlar entradas por dia", a verificação do número de entradas é válida nas duas catracas. Para outros detalhes, verifique o Cadastro de Pessoas.

r Ca	tracas	
onfiguração (Mensa	gens	
Catraca:	1 🖨	
Descrição:	Catraca	
Modo de operação:	Somente para Entrada	Limitar número de entradas por dia: 💽
Tipo do leitor:	Controla Entrada e Saída Controla Entrada com Saída Liberada	Número de dígitos:
Utiliza o teclado:	Somente para Entrada	
Ao entrar, a catraca e	Liberada em ambos os sentidos	
Utiliza biometria:	Permite cadastrar biometria no equipamento:	Número do cartão 0
		Salvar Sair

• <u>Somente para Saída</u>: a catraca servirá apenas para saída de pessoas. O giro do braço da catraca fica travado para ambos os lados quando forçado sem a passagem do cartão.

• <u>Liberada em ambos os sentidos</u>: a catraca servirá para entrada e saída de pessoas, porém não será necessário passar cartão ou biometria. O giro do braço da catraca fica liberado para ambos os lados.



Tipo do leitor: Informe qual o tipo de leitor da catraca.

Indode       Controla Entrada e Saída       Imitar número de entradas por dia:         ipo do leitor:       Código de Barras       Imitar número de entradas por dia:         Itiliza o teclado:       Código de Barras       Itiliza o teclado:         HID Abatrack II       Motorola Abatrack II         Wiegand       Acura Abatrack II         Número do cartão       Número do cartão
ipo do leitor: Código de Barras I ← Número de dígitos: 16 🖨 tiliza o teclado: HID Abatrack II o entrar, a catraca es Motorola Abatrack II Wiegand Acura Abatrack II Acura Abatrack II
tiliza o teclado: tiliza o teclado: o entrar, a catraca es tiliza biometria: tiliza biometria: Kiliza b
Wiegand FacilityCode SmartCard Abatrack II TopProx Abatrack II

• Código de barras: Catraca com tipo de leitor código de barras. Para cartões padrão 2 de 5 intercalado e 3 de 9 intercalado, de 4 até 16 dígitos. Não disponível para cartão padrão Topdata e T1000. Válido apenas para a linha Catraca 3 com firmware igual ou superior a 5.17.

• HID Abatrack II: Catraca com leitor de proximidade do tipo HID Abatrack II

• Motorola Abatrack II: Catraca com leitor de proximidade do tipo Motorola Abatrack II



- Wiegand: Catraca com leitor de proximidade do tipo Wiegand
- Acura Abatrack II: Catraca com leitor de proximidade do tipo Acura Abatrack II
- <u>Wiegand FacilityCode</u>: Catraca com leitor de proximidade do tipo Wiegand FacilityCode

• <u>SmartCard Abatrack II:</u> Catraca com leitor de proximidade do tipo SmartCard Abatrack II

- TopProx Abatrack II: Catraca com leitor de proximidade do tipo TopProx Abatrack II
- DMP: Catraca com tipo de leitor código de barras. Leitura de cartões padrão DMP.

• <u>Wiegand FacilityCode Sem Separador</u>: Válido apenas para a linha Catraca 3 com firmware igual ou superior a 5.17. Deve ser escolhido para leitores Wiegand com Facility Code Sem Separador. Lê cartões Wiegand com Facility Code Sem Separador com 08 dígitos. O separador é o número "0" existente entre o "Facility Code" e o número "Wiegand" que deixa de ser utilizado ao escolher esta opção. Exemplo de Wiegand com FC sem o separador:

- N° FC: 247
- N° Wiegand: 22823
- N° Wiegand com FC sem o separador: 24722823

Número de dígitos: Informe a quantidade de dígitos dos cartões que serão usados na academia. Só será necessário realizar essa configuração se você escolher o tipo de leitor 'Código de barras', pois cada leitor de proximidade já possui um número de dígitos fixo que deve ser utilizado. Caso você possua duas catracas, elas podem ter quantidade de dígitos diferentes e mesmo assim operarem no modo on-line.



Ao entrar, a catraca está instalada à sua:

### • Esquerda:

Escolha essa opção se ao ficar de frente para a catraca (no sentido de entrada) ela estiver conforme a seguinte figura:



### • Direita:

Escolha essa opção se ao ficar de frente para a catraca (no sentido de entrada) ela estiver conforme a seguinte figura:



**Utiliza Biometria**: Marque essa opção se a catraca for do tipo biométrica. Para saber se a catraca é biométrica basta desligá-la e ligá-la novamente.

**Permite cadastrar biometria no equipamento**: Marque essa opção se deseja ter um cartão utilizado exclusivamente para cadastrar a digital das pessoas na catraca. Se esta opção estiver marcada, é obrigatório preencher o campo "Número do Cartão", com o cartão que será utilizado para cadastrar as digitais, que não pode estar associado a nenhuma pessoa no cadastro de pessoas. Ao passar o cartão ou digitar o número do mesmo no teclado, serão exibidas as seguintes opções no display:



- Inclui usuário: Esta opção permite o cadastro de uma digital por usuário.

- <u>Testa usuário</u>: Informa qual o número do cartão que teve a digital identificada e em seguida será exibida a qualidade da digital capturada no teste.

- <u>Exclui usuário</u>: Apaga o usuário que estava cadastrado com o número do cartão informado.

- <u>Exclui identificação</u>: Apaga o usuário que estava cadastrado com a digital identificada.

- Exclui todos: Apaga todas as digitais cadastradas.

**IMPORTANTE**: Após realizar mudanças nas configurações da catraca é necessário parar e iniciar novamente a comunicação no Monitoramento para que essas novas configurações passem a ser válidas.

# Mensagens da Catraca

A aba "Mensagens" permite a configuração da mensagem para a apresentação e resposta utilizada na catraca para acesso liberado e negado.



		Apresentação
	Linha 1 Linha 2	
	🗌 Data / I	Hora 🔲 Dia da Semana
Aces	so Liberado	Acesso Bloqueado
Linha 1 LIBERADO		Linha 1 BLOQUEADO
Linha 2		Linha 2
Nome		Motivo
and a second		

Na aba 'Mensagens' é possível configurar quais mensagens serão exibidas na catraca. Os retângulos em azul representam uma simulação de como a mensagem ficará na catraca.

• Apresentação: a mensagem de apresentação será exibida no display da catraca enquanto nenhum registro estiver sendo feito.

É possível colocar uma mensagem personalizada nas linhas 1 e 2. Exemplo:



	Apresentação
Linha 1	Topdata
Linha 2	Seja bem-vindo!
	📃 Data / Hora 🛛 📃 Dia da Semana
То	pdata

Se a opção 'Data / Hora' for marcada, a linha 1 ficará reservada para exibição de data e hora, de forma que só será possível escrever na linha 2. Exemplo:

	Apresentação	
Linha 1		
Linha 2	Topdata	
	🗹 Data / Hora 🛛 📃 Dia da Semana	
30 To	/09/2011 11:04 pdata	

Se a opção 'Dia da Semana' for marcada, o dia da semana será mostrada no fim da linha 2, e outra mensagem pode ser configurada antes. Exemplo:


	Apresentação	8
Linha 1		
Linha 2	Topdata	
	🗹 Data / Hora 🛛 🗹 Dia da Semana	
30	/09/2011 11:04	
То	pdata Sex	

Quando uma pessoa entra com o número do cartão a primeira linha do display está definida para exibir "LIBERADO" ou "BLOQUEADO" dependendo da permissão ou negativa de acesso.

• Acesso liberado: representa a mensagem que será exibida quando uma pessoa tiver acesso liberado na catraca.

A primeira linha já vem com a mensagem 'LIBERADO', e não pode ser modificada. A linha 2 pode ser preenchida com uma mensagem personalizada. Exemplo:

-	Acesso Liberado			
Linha 1	LIBERADO			
Linha 2	Catraca liberada			
	Nome			
LI	BERADO			
Ca	traca liberada			

Além disso, é possível marcar a opção 'Nome', que mostrará o nome da pessoa que está passando pela catraca. Marcando essa opção, a linha 2 fica reservada para exibição do nome da pessoa, de forma que nenhuma outra mensagem pode ser escrita.



	Acesso Liberado
Linha 1	LIBERADO
Linha 2	
	✓ Nome
LI	BERADO
NO	ME

• Acesso negado: representa a mensagem que será exibida quando uma pessoa tiver acesso negado na catraca.

A primeira linha já vem com a mensagem 'BLOQUEADO', e não pode ser modificada. A linha 2 pode ser preenchida com uma mensagem personalizada. Exemplo:

	Acesso Bloqueado
Linha 1	BLOQUEADO
Linha 2	Passar recepcao
	🔲 Motivo
BL	OQUEADO
Pa	ssar recepcao

Além disso, é possível marcar a opção 'Motivo', que mostrará o motivo pelo qual a pessoa que está passando pela catraca está bloqueada. Marcando essa opção, a linha 2 fica reservada para exibição do motivo, de forma que nenhuma outra mensagem pode ser escrita.



	Acesso Bloqueado
Linha 1	BLOQUEADO
Linha 2	
	Motivo
BL MO	OQUEADO TIVO

Os motivos pelos quais a pessoa pode estar bloqueada são os seguintes:

• SISTEMA: o cadastro dessa pessoa está com permissão 'Bloqueado'

8	Pessoas	5		
)ados Pessoa	ais Permissão de Aco	esso		
Permissão:	Bloqueado			
Inserir	Horário		Catraca	
Evoluir				
				Salvar Sair



• SEM CREDITOS: a pessoa está com 'zero' créditos

				2
2	Decenar	- 2		
	PESSOAS			
dos Pessoa	ais Permissão de Ac	2550		
ermissão:	Crédito	Crédito	<b>s</b> : 0	
Inserir	Horário		Catraca	
moon	Manhã		Academia	
Excluir				



• PERIODO: a data atual está fora do período configurado no cadastro dessa pessoa

			_
2	Beeson	-	
	PESSOA	5	
dos Pessoa	ais Permissão de Ac	cesso	
ermissão:	Período	Data Início: 01 /09 /2011 Data Fim: 10 /09 /2011	[
Inserir	Horário	Catraca	
machi	Manhã	Academia	
Excluir			



• HORARIO: o horário atual está fora do horário que foi inserido no cadastro da pessoa. Exemplo: pessoa possui horário "Manhã" e está tentando entrar na academia à tarde.

			,
2	Bergane		
	PESSUAS		
ados Pesso	ais Permissão de Ace	022	
Permissão:	Crédito	Créditos: 20	
Incerir	Horário	Catraca	
нізені	Manhã	Academia	
Excluir			
			luar Cair



• CATRACA: a pessoa possui permissão por créditos ou por período, mas não possui um horário cadastrado para aquela catraca.

					x
2	Pessoa	5			
Dados Pessoa	ais Permissão de Ac	xesso			
Permissão:	Crédito	Créc	litos: 20		
Inserir	Horário		Catraca		
Excluir					
					7
				Salvar	Sair



# 4.7.2 Excluir

Caso deseje excluir alguma das catracas cadastradas, basta selecionar qual catraca será apagada e em seguida clicar sobre o botão "Excluir".

		x
r c	atra	acas
	Catraca	Descrição
Eucluir	1	Entrada
	2	Saída
Fechar		Cadastro de Catracas.   Image: Cadastro de Catracastro de Catracas.   Image: Cadastro de Catracastro d



Mas a exclusão da catraca só será possível caso não haja marcações vinculadas ao equipamento. Caso já tenham sido feitos registros na catraca, o TopAcademia impedirá que ela seja excluída.

	x
1	Catracas 🔊
Incluir	Catraca Descrição
Excluir	1 Entrada
Cadastro de Ca	atracas X
i) Nã	o foi possível excluir esse registro. Existem marcações vinculadas à esta catraca.
Fechar	

<u>Observação:</u> Caso seja necessário excluir uma catraca com marcações vinculadas a ela, entre em contato por telefone com o Departamento de Suporte Técnico da Topdata.



# 4.7.3 Alterar

Através da opção "Alterar" é possível realizar alterações no cadastro e na forma como a catraca irá funcionar. A única alteração que o TopAcademia não permite que seja feita é no número da catraca, deixando essa opção inativa.

nfiguração Mensa	tracas gens	
atraca:	1 😴	
escrição:	Entrada	
lodo de operação:	Somente para Entrada	🖌 Limitar número de entradas por dia: 🗌
ipo do leitor:	Código de Barras	🖌 Número de dígitos: 16 🚔
tiliza o teclado:		

**Importante:** Após realizar mudanças nas configurações da catraca é necessário parar e iniciar novamente a comunicação no Monitoramento para que essas novas configurações passem a ser válidas.



# Mensagens da Catraca

É possível também realizar alterações nas mensagens para a apresentação e resposta utilizada na catraca para acesso liberado e negado.

		x
Cauracas		
Configuração Mensagens		-
	Apresentação	
L	inha 1	
L	inha 2	
	🔲 Data / Hora 🛛 Dia da Semana	
Acesso Libera	do Acesso Bloqueado	
Linha 1 LIBERADO	Linha 1 BLOQUEADO	
Linha 2	Linha 2	
Nome	Motivo	
LIBERADO	BLOQUEADO	
	Salvai Sali	



# 4.7.4 Configuração

A opção "**Configuração da quantidade de templates na comunicação**" é compatível apenas com produtos da linha Catraca 3 Bio que estejam com firmware igual ou superior a 5.16.

	atra	cas	x
Incluir Excluir	Catraca	Descrição	
Alterar Configuração		Configuração X Configuração da quantidade de templates na comunicação Quantidade de templates: O 1 O 2 Essa configuração aplica-se apenas a quantidade de digitais que são enviadas para os produtos da linha Catraca 3 Bio versão "5.xx" e não está relacionada a quantidade de digitais cadastradas por usuário no equipamento.	
		OK Sair	

Esta funcionalidade permitirá, por exemplo, que clientes que já tenham digitais em campo armazenadas em seu banco de dados, possam transmitir essas digitais para a catraca, optando pelo envio de duas digitais por usuário (padrão) ou uma digital por usuário. Se for escolhida a opção "dois templates", as placas biométricas FIM5060 e FIM6060 poderão receber 5.000 usuários. Se for escolhida a opção "um template", as placas biométricas FIM5060 e FIM6060 poderão receber 10.000 usuários.



Após escolher com qual quantidade de templates deseja trabalhar, basta clicar no botão "OK" e em seguida abrir o "Monitoramento" para que a configuração seja enviada para o Inner.

Configuração da quan	tidade de templates na comunicação
Quantidade de templates:	○ 1

# Quantidade de templates = 2

Opção padrão. Envia na manutenção de templates para o Inner duas digitais.

Configuração da quantidade de templates na comunicação Quantidade de templates: 💿 1 🔘 2

## Quantidade de templates = 1

Disponível para Inner v.5.16 ou superior. Envia na manutenção de templates para o Inner uma digital por usuário.

A opção de "Configuração da quantidade de templates na comunicação", está relacionada diretamente no uso das seguintes funcionalidades:

- Hamster.
- Manutenção de templates.

## Uso do Hamster

Opção 1: Ao selecionar a opção "1" digital ("Quantidade de Templates"), será enviado apenas a primeira digital cadastrada.

Opção 2: Ao selecionar a opção "2" digitais ("Quantidade de Templates"), serão enviadas as duas digitais cadastradas.



## Manutenção de templates

Opção 1: Ao selecionar a opção "1" digital ("Quantidade de Templates"), será enviado apenas a primeira digital cadastrada.

Opção 2: Ao selecionar a opção "2" digitais ("Quantidade de Templates"), serão enviadas as duas digitais cadastradas.



# 5 Monitoramento

### 5.1 Monitoramento

Através do Monitoramento é possível ver os eventos que estão acontecendo na catraca, ou seja, em tempo real os alunos que entram e saem ou que tenham sido bloqueados com as fotos e os respectivos motivos de bloqueios.

No TopAcademia existe integrada a funcionalidade chamada Monitoramento. Ele é o responsável por deixar as catracas on-line caso esteja iniciado ou, off-line caso esteja parado. Por fazer a comunicação com as catracas, haverá apenas um computador com o Monitoramento funcionando.

Em outros computadores pode ser instalado o TopAcademia usando o mesmo banco de dados SQL para fins de cadastro, relatórios, etc. Apenas lembrar que o Monitoramento somente funcionará em um computador. Dessa forma, a configuração local das catracas deve ter como endereço IP do servidor, o mesmo endereço IP do computador onde estiver instalado o TopAcademia com o Monitoramento.

Recomenda-se, portanto, que caso exista mais de um computador utilizando o TopAcademia, para os computadores que não comuniquem com a Catraca, seus operadores tenham desabilitados o uso do Monitoramento e Biometria.



		X
🔨 Permissões		
Descrição:		
<ul> <li>Geral</li> <li>Academia</li> <li>Pessoas</li> <li>Perfil de Pessoas</li> <li>Horários</li> <li>Grupo de Permissões</li> <li>Operador</li> <li>Catracas</li> <li>Monitoramento</li> <li>Biometria</li> <li>Backup</li> <li>Relatórios</li> </ul>		
	Salvar Sair	

Moni	itoramento	x
Catraca Pessoa	Cattão Data Hora Observação	1: Catraca 1 Desconectada Liberar Catraca 2: Catraca 2 Desconectada Liberar Catraca
Atualizar lista	Iniciar comunicação Parar comunicação	Sair



## Reinicialização do Monitoramento

No TopAcademia toda vez que ocorrer alguma alteração de configuração no cadastro de Catraca, deve-se enviar estas configurações para o equipamento. Para isto, deve-se clicar no botão "Para comunicação" e em seguida "Iniciar comunicação" para que a nova configuração com a alteração seja enviada para as catracas.

Caso alguma catraca seja criada com o Monitoramento aberto, será necessário "Parar a Comunicação" e fechar a tela do Monitoramento para exibição da nova Catraca.

### Para iniciar o Monitoramento

Para iniciar o Monitoramento clique no botão 'Iniciar comunicação'. Aguarde até que a catraca fique 'Conectada'. Certifique-se que a catraca está corretamente configurada e conectada à rede.

Monito	ramento	×
Catraca Pessoa	Cartão Data Hora Observação	1: Catraca 1 Aguarde Liberar Catraca 2: Catraca 2 Conectando Liberar Catraca Limpar
Atualizar lista	Iniciar comunicação Parar comunicação	Sair



Moni	toramento	,
Catraca Pessoa	Cartão Data Hora Observação	1: Catraca 1 Conectada Liberar Catraca 2: Catraca 2 Conectada Liberar Catraca Limpar
Atualizar lista	Iniciar comunicação Parar comunicação	Sair

Quando a catraca estiver 'Conectada' será possível saber quem está entrando ou saindo pela mesma.

Simulação de pessoa passando pela catraca:

0	🕻 Monito	ramento	x
Catraca 1	Pessoa Pessoa 1	Cartão Data Hora Observação 1 30/11/11 12:31:00 Liberado>>	1: Catraca 1 Conectada 2: Catraca 2 Conectada Liberar Catraca
Atual	izar lista	Iniciar comunicação Parar comunicação	Sair



	Cartão Data Hora Observação	
Pessoa '	1 30/11/11 12:32:18 Liberado>>Entrou	Liberar Catra
	1: Catraca 1 Conectada	

Liberar catraca: esse botão deve ser utilizado para liberar a catraca para visitantes, pessoas que esqueceram o cartão, pessoas não cadastradas na catraca, entre outros.

Uma vez que se clicar nesse botão, a catraca fica liberada para ambos os lados por alguns segundos. É importante lembrar que a pessoa que tiver acesso liberado através desse botão não terá créditos descontados nem registros salvos, ou seja, essa liberação não será exibida em nenhum relatório.



Limpar: clicando nesse botão todos os registros são apagados da tela do Monitoramento.

Monite	oramento	
Catraca Pessoa	Cattão Data Hora Observação	1: Catraca 1 Conectada Liberar Catraca 2: Catraca 2 Conectada Liberar Catraca Liberar Catraca
Atualizar lista	Iniciar comunicação Parar comunicação	Sair

Atualizar lista: utilize esse botão após realizar alterações na lista de pessoas do TopAcademia. Dessa forma a lista off-line será atualizada, ou seja, mesmo que a catraca não esteja conectada no Monitoramento é possível controlar as pessoas que estão passando pela mesma por horário. No caso de pessoas controladas também por período, ao efetuar "Atualizar Lista", a lista somente é enviada para pessoas que estejam dentro do período que tem permissão, ou seja, pessoas fora do período não são enviadas, logo off-line terão acesso negado. É importante lembrar que não há controle de créditos com a catraca off-line e a lista não contempla.

**Sair**: clicando nesse botão a janela do Monitoramento será fechada, mas a comunicação continuará ativa. Para interromper a comunicação com a catraca clique no botão 'Parar comunicação'.



# 6 Relatórios

### 6.1 Relatórios

No TopAcademia é possível gerar os seguintes relatórios:

- Relatório de Horários
- Relatórios de Pessoas
- Relatório de Acessos
- Relatório de Presença

Acima de cada relatório haverá a seguinte barra de configurações:



A função de cada botão é:

- 1) Ir para a primeira página
- 2) Ir para a página anterior
- 3) Página atual
- 4) Próxima página
- 5) Última página
- 6) Porcentagem de zoom
- 7) Imprimir o relatório
- 8) Exportar o relatório para o formato PDF



## 6.2 Relatórios de Horários

Através do relatório de horários é possível gerar uma lista com alguns ou com todos os horários que estão cadastrados no TopAcademia.

Relatório de Horários     Descrição     Manhã   Tarde   Noite
Descrição Manhã Tarde Noite
Manhã Tarde Noite Lizzo
Tarde       Noite
Noite
Line

Primeiramente selecione quais horários deseja visualizar. Para selecionar todos os horários, clique no retângulo ao lado esquerdo de 'Descrição':

	Manhã
<b>V</b>	Tarde
<b>V</b>	Noite
<b>V</b>	Livre

Após selecionar os horários, clique em 'Exibir'. O relatório será gerado:





**Topdata** Rua Professora Ana de Oliveira Viana, nº 40

Vila Fanny - Curitiba - PR (41) 3213-7100

exemplo@topdata.com.br

# Relatório de Horários

Manhã					
Segunda	gunda 08:00 12:00	12:00			
Terça	08:00	12:00	37		
Quarta	08:00	12:00			
Quinta	08:00	12:00			
Sexta	08:00	12:00			
Sábado	08:00	12:00			

Tarde				
Segunda	13:00	18:00		
Terça	13:00	18:00		
Quarta	13:00	18:00		
Quinta	13:00	18:00		
Sexta	13:00	18:00		

Noite				
Segunda	18:00	23:59		
Terça	18:00	23:59		
Quarta	18:00	23:59		
Quinta	18:00	23:59		
Sexta	18:00	23:59		

Livre				
Domingo	00:00	23:59		
Segunda	00:00	23:59		
Terça	00:00	23:59		
Quarta	00:00	23:59		
Quinta	00:00	23:59	8	
Sexta	00:00	23:59	8	
Sábado	00:00	23:59	3	

17/11/2011 14:23:12



## 6.3 Relatórios de Pessoas

## 6.3.1 Relatório de Pessoas

Através do relatório de pessoas é possível gerar uma lista com os dados de algumas ou de todas as pessoas que estão cadastradas no TopAcademia filtrando-se pelo perfil, horário utilizado, tipo de permissão (liberado, bloqueado, período, crédito), entre outros.

	Relatório de Pessoa	35
Nome:	kTodos>	
Perfil:	<todos></todos>	+
Horário:	<todos></todos>	•
Permissão:	<todos></todos>	-
Ordenação:	Nome	

Principais exemplos de relatórios de pessoas que podem ser obtidos aplicando os filtros corretos:

- Relatório de Pessoas com permissão de acesso vencido;
- Relatório de Pessoas com permissão de acesso por vencer;
- Relatório de Pessoas com permissão de acesso em dia;
- Relatório de Pessoas com permissão de acesso bloqueado;
- Relatório de Pessoas com permissão de acesso em determinado horário;
- Relatório de Pessoas com ou sem créditos.

### Geral

Primeiramente selecione os filtros que deseja utilizar.



<u>Nome</u>: Filtrando o relatório por nome é possível gerar o relatório de apenas uma pessoa. Exemplo:

	Relatorio de Pessoas
Nome:	Pessoa1
Perfil:	<todos></todos>
Horário:	<todos></todos>
Permissão:	<todos></todos>
Ordenação:	Nome

**Perfil:** Através desse filtro é possível visualizar apenas as pessoas com o perfil escolhido. Exemplo:

==2	Relatório de Pessoas
Nome:	<todos></todos>
Perfil:	Professor 🔹
Horário:	<todos></todos>
Permissão:	<todos></todos>
Ordenação:	Nome

c.



<u>Horário</u>: Filtrando o relatório por horário, serão mostradas apenas as pessoas que possuem o horário escolhido. Exemplo:

	>
<u> </u>	Relatório de Pessoas
Nome:	<todos></todos>
Perfil:	<todos></todos>
Horário:	Manhã
Permissão:	<todos></todos>
Ordenação:	Nome

<u>Permissão</u>: Utilize esse filtro se quiser visualizar apenas as pessoas que possuem determinado tipo de permissão. Exemplo:

	Relatório de Pessoas
Nome:	<todos></todos>
Perfil:	<todos></todos>
Horário:	<todos></todos>
Permissão:	Período 🔹 Mencendo hoje
Ordenação:	Nome

<u>Ordenação</u>: Escolha por qual item deseja que o relatório fique ordenado. Exemplo:



	Relatório de Pessoas	
Nome:	<todos></todos>	-
Perfil:	<todos></todos>	-
Horário:	<todos></todos>	-
Permissão:	<todos> <todos></todos></todos>	+
Ordenação:	Nome	-

No exemplo acima, o relatório será ordenado em ordem alfabética.

Se quiser exibir o relatório de todas as pessoas cadastradas basta clicar direto em 'Exibir', sem selecionar nenhum filtro. Salienta-se que é possível utilizar a combinação de um ou mais filtros para a exibição do relatório. O relatório de pessoas traz as seguintes informações:



Topdata Rua Professora Ana de Oliveira Viana, nº 40 Vila Fanny - Curitiba - PR (41) 3213-7100 exemplo@topdata.com.br

#### Relatório de Pessoas

Nome	Cartão	Matrícula	Perfil	Permissão	Horário
Pessoa1	1	1	Aluno	Liberado	
Pessoa2	2	2	Aluno	Bloqueado	
Pessoa3	3	3	Aluno	01/11/2011 à 30/11/2011	Manhã
Pessoa4	4	4	Aluno	Crédito: 3D	Livre
Pessoa5	5	5	Aluno	Crédito: D	Noite

Total depessoas: 5

17/11/2011

14:25:11



## 6.3.2 Relatório de Pessoas com filtro para permissão de acesso vencida

O relatório de pessoas tem a opção de obter os alunos com permissão por período com o status vencidos, trazendo a relação de todas as pessoas (alunos) que estão com a mensalidade atrasada, consequentemente com o acesso por período vencido.

		X
	Relatório de Pessoas	
Nome:	<todos></todos>	Ţ
Perfil:	<todos></todos>	
Horário:	<todos></todos>	-
Permissão:	Período 💽 KTodos>	
Ordenação:	Nome Vencidos Vencendo hoje Em dia	
	Exibir Sair	

**Resultado:** Supor que o relatório foi tirado no dia 16/05/2011, logo trouxe a informação que a relação de alunos a seguir está fora do novo período de aulas do mês de maio, ou seja a partir do dia 16/05, terão acesso bloqueado.

TOPDATA www.topdata.com.br

Topdata17/11/2011Rua Professora Ana de Oliveira Viana, nº 4014:25:11Vila Fanny - Curitiba - PR(41) 3213-7100exemplo@topdata.com.br14:25:11

#### Relatório de Pessoas

Nome	Cartão	Matrícula	Perfil	Permissão	Horário
Aluno 1	5099	5099	Auno	15/04/2011 à 15/05/20	11
Aluno 2	5009	5009	Aluno	15/04/2011 à 15/05/20	11
Aluno 1000	5999	5999	Aluno	15/04/2011 à 15/05/20	11

Total depessoas: 3



## 6.3.3 Relatório de Pessoas com filtro para permissão de acesso por vencer

O relatório de pessoas tem a opção de obter os alunos com permissão por período com o status de "mensalidades vencendo hoje", trazendo a relação de todas as pessoas (alunos) que ainda não pagaram a mensalidade até o momento e consequentemente estão com a mensalidade por vencer.

<b></b>	Deletésia	de Desses	
	Relatorio	de Pessoa	5
Nome:	<todos></todos>		
Perfil:	<todos></todos>		
Horário:	<todos></todos>		-
Permissão:	Período	Vencendo hoje	
Ordenação:	Nome	<todos> Vencidos</todos>	
		Em dia	

**Resultado:** Supor que o relatório foi tirado no dia 15/05/2011, logo trouxe a informação que a relação de alunos a seguir se não pagarem até a data de hoje, a partir do dia 16/05, terão acesso bloqueado.



	Topdata	17/11/2011
	Rua Professora Ana de Oliveira Viana, nº 40	14:25:11
TOPDATA	Vila Fanny - Curitiba - PR	
www.topdata.com.br	(41) 321 3-71 00	
	exemplo@topdata.com.br	

#### Relatório de Pessoas

Nome	Cartão	Matrícula	Perfil	Permissão	Horário
Aluno 1	5099	5099	Aluno	15/04/2011 à 15/05/2011	
Aluno 2	5009	5009	Aluno	15/04/2011 à 15/05/2011	
Auno 3	6001	6001	Aluno	15/04/2011 à 15/05/2011	
				Total depessoas:	3

### 6.3.4 Relatório de Pessoas com filtro para permissão de acesso em dia

O relatório de pessoas tem a opção de obter os alunos com permissão por período com o status de acesso em dia, trazendo a relação de todas as pessoas (alunos) que estão com a mensalidade em dia, consequentemente com o acesso permitido.

	Pelatório	de Dessoa	)E
	Relatorio		15
Nome:	<todos></todos>		
Perfil:	<todos></todos>		•
Horário:	<todos></todos>		
Permissão:	Período	💌 <u>Vencendo hoj</u>	e] •
Ordenação:	Nome	<todos> Vencidos Vencendo hoj Em dia</todos>	e

Aluno 3



**Resultado:** Supor que o relatório foi tirado no dia 16/05/2011 a 15/06/2011, logo trouxe a informação que a relação de alunos que estão em dia e podem frequentar a academia.

TOPDATA www.topdata.com.br	Topdata Rua Professora Ana d Vila Fanny - Curitiba - (41) 3213-7100 exemplo@topdata.com	e Oliveira Viana, nº 4 PR n.br	0					
Relatório de Pe	ssoas							
Nome	Cartão	Matrícula	Perfil	Permissão	Horário			
Aluno 1	5000	5000	Aluno	15/05/2011 à 15/12/2011	Noite			
Aluno 1000	5999	5999	Aluno	15/05/2011 à 15/06/2011	Tarde			

Aluno

15/05/2011 à 15/06/2011 Manhã Total depessoas: 3

## 6.3.5 Relatório de Pessoas com filtro para pessoas que estejam bloqueadas

6001

6001

O relatório de pessoas tem a opção de obter os alunos que foram bloqueados e que não devem ter permissão de acesso.

		3
	Relatório de Pessoas	
Nome:		
Perfil:	<todos></todos>	-
Horário:	<todos></todos>	-
Permissão:	Bloqueado	Ŧ
Ordenação:	<todos> Período Crédito</todos>	-
	Bloqueado	



**Resultado:** traz todos os alunos que foram bloqueados no cadastro de pessoas na opção permissão de acesso.

	Topdata	17/11/2011
	Rua Professora Ana de Oliveira Viana, nº 40	14:25:11
TOPDATA	Vila Fanny - Curitiba - PR	
www.topdata.com.br	(41) 3213-7100	
	exemplo@topdata.com.br	

#### Relatório de Pessoas

Nome	Cartão	Matrícula	Perfil	Permissão	Horário	
Aluno 1	5000	5000	Aluno	Bloqueado	Noite	
Aluno 1000	5999	5999	Aluno	Bloqueado	Tarde	
Aluno 3	6001	6001	Aluno	Bloqueado	Manhã	

Total depessoas: 3



# 6.3.6 Relatório de Pessoas com filtro para determinado horário

O relatório de pessoas tem a opção de obter os alunos que utilizam a academia em determinado horário.

Deletário de Deserro
Relatorio de Pessoas
<todos></todos>
<todos></todos>
Tarde 🗸 🗸
<todos></todos>
Nome

**Resultado:** Apresenta a relação dos alunos que frequentam a academia em deteminado período, por exemplo na parte da tarde.



14:25:11



#### Relatório de Pessoas

Nome	Cartão	Matrícula	Perfil	Permissão	Horário
Aluno 1000	5999	5999	Auno	15/05/2011 à 15/06/2011	Tarde
Aluno 540	5400	5400	Aluno	15/04/2011 à 15/05/2011	Tarde
Auno 6	6006	6006	Aluno	15/05/2011 à 15/06/2011	Tarde

Total depessoas: 3

## 6.3.7 Relatório de Pessoas com e sem credito

O relatório de pessoas tem a opção de obter os alunos que utilizam créditos e que estão com e/ou sem créditos para fazer as aulas.

## 1) Filtro de Pessoas com crédito:

	Delatásia (	
	Relatorio	de Pessoas
Nome:	<todos></todos>	
Perfil:	<todos></todos>	
Horário:	<todos></todos>	
Permissão:	Crédito	KTodos>
Ordenação:	Nome	<t odos=""> Com créditos Sem créditos</t>



17/11/2011

14:25:11

#### Resultado:



**Topdata** Rua Professora Ana de Oliveira Viana, nº 40 Vila Fanny - Curitiba - PR (41) 3213-7100 exemplo@topdata.com.br

#### Relatório de Pessoas

Nome	Cartão	Matrícula	Perfil	Permissão	Horário
Auno 100	100		Aluno	Crédito: 7	Noite
Auno 10012	10012		Professor	Crédito: 7	Noite
Auno 10045	10045		Auno	Crédito: 7	Tarde
				Total depessoas:	3

## 2) Filtro de Pessoas sem crédito:

	Relatório de Pessoas
Nome:	
Perfil:	<todos></todos>
Horário:	<todos></todos>
Permissão:	Crédito
Ordenação:	Nome





**Topdata** Rua Professora Ana de Oliveira Viana, nº 40 Vila Fanny - Curitiba - PR (41) 3213-7100 exemplo@topdata.com.br 17/11/2011

14:25:11

# Relatório de Pessoas

Nome	Cartão	Matrícula	Perfil	Permissão	Horário
0101	101		Auno	Crédito: D	Manhã
10405	10405		Aluno	Crédito: D	Manhã
Nuno 500	1126	1126	Auno	Crédito: D	Manhã
					Tarde

Total depessoas: 3

# 3) Filtro de Pessoas com e sem crédito:

	Relatório de Pessoas
Nome:	<todos></todos>
Perfil:	<todos></todos>
Horário:	<todos></todos>
Permissão:	Crédito
Ordenação:	Nome




**Topdata** Rua Professora Ana de Oliveira Viana, nº 40 Vila Fanny - Curitiba - PR (41) 3213-7100 exemplo@topdata.com.br 17/11/2011

#### Relatório de Pessoas

Cartão	Matrícula	Perfil	Permissão	Horário
10045		Aluno	Crédito: 7	Tarde
10067		Aluno	Crédito: 6	Noite
10078		Aluno	Crédito: 5	Noite
10180		Aluno	Crédito: 5	Manhã
	Cartão 10045 10067 10078 10180	Cartão Matrícula 10045 10067 10078 10180	Cartão Matrícula Perfil 10045 Aluno 10067 Aluno 10078 Aluno 10180 Aluno	Cartão     Matrícula     Perfil     Permissão       10045     Aluno     Crédito: 7       10067     Aluno     Crédito: 6       10078     Aluno     Crédito: 5       10180     Aluno     Crédito: 5

Total depessoas: 4

### 6.4 Relatórios de Acessos

Através desse relatório é possível gerar uma lista com os acessos feitos às catracas por cada pessoa.

	Relatório de Acessos
Mana	(Todos)
Nome. Data e Hora:	18/10/2011 13:34
Perfil:	<todos></todos>
Horário:	<todos></todos>
Permissão:	<todos></todos>
Ordenação:	Nome

Primeiramente selecione os filtros que deseja utilizar.



<u>Nome</u>: Gera o relatório com os acessos feitos apenas pela pessoa escolhida. Exemplo:

Nome:	Pessoa1	<u> </u>
Data e Hora:	18/10/2011 14:29 💽 17/11/2011 14:29	-
Perfil:	<todos></todos>	-
Horário:	<todos></todos>	-
Permissão:	<todos></todos>	×
Ordenação:	Nome	-

Data e Hora: Através desse filtro é possível mostrar no relatório apenas os acessos realizados dentro de um determinado período. O intervalo padrão é um mês atrás, contando a partir da data e hora atuais. No exemplo abaixo, serão mostrados apenas os acessos do dia atual:



	Relatório de Acessos	x
Nome	<todos></todos>	
Data e Hora:	17/11/2011 00:00 💽 17/11/2011 23:59	-
Perfil:	<todos></todos>	-
Horário:	<todos></todos>	-
Permissão:	<todos></todos>	-
Ordenação:	Nome	-

<u>**Perfil</u>**: Através desse filtro é possível visualizar apenas os acessos de pessoas com o perfil escolhido. Exemplo:</u>

Relatório de Acessos
(Todos)
18/10/2011 13:37 💽 17/11/2011 13:37 💽
Funcionário
<todos></todos>
<todos></todos>
Nome
< 1 F < 7



<u>Horário</u>: Filtrando o relatório por horário, serão mostrados apenas os acessos de pessoas que possuem o horário escolhido. Exemplo:

	Relatório de Acessos	
Nome:	<todos></todos>	•
Data e Hora:	18/10/2011 13:38 💽 17/11/2011 13:38	•
Perfil:	<todos></todos>	•
Horário:	Noite	*
Permissão:	<todos></todos>	*
Ordenação:	Nome	•

**Permissão:** Utilize esse filtro se quiser visualizar apenas os acessos de pessoas que possuem determinado tipo de permissão. Exemplo:



	Relatório de Acessos
Nome:	<todos></todos>
Data e Hora:	18/10/2011 13:39 💽 17/11/2011 13:39 💽
Perfil:	<todos></todos>
Horário:	<todos></todos>
Permissão:	Período  Codos>
Ordenação:	Nome

**Ordenação:** Escolha por qual item deseja que o relatório fique ordenado. Exemplo:

	Relatório de Acessos	
Nome:	<todos></todos>	*
Data e Hora:	18/10/2011 13:40 💽 17/11/2011 13:40	+
Perfil:	<todos></todos>	•
Horário:	<todos></todos>	•
Permissão:	<todos></todos>	*
Ordenação:	Nome	*

No exemplo acima, o relatório será ordenado em ordem alfabética.



Se quiser exibir o relatório de todos os acessos realizados basta clicar direto em 'Exibir', sem selecionar nenhum filtro. Salienta-se que é possível utilizar a combinação de um ou mais filtros para a exibição do relatório.

O relatório de acessos possui o seguinte layout:



27/06/2012 17:15:53

#### Relatório de Acessos

Nome	Cartão	Matrícula	Catraca	Tipo	Data/Hora
Aluno 1	1	1A	1	Entrada	27/06/2012 13:54:33
			1	Entrada	27/06/2012 17:09:13
			1	Saída	27/06/2012 17:09:39
Aluno 2	2	2A	1	Entrada	27/06/2012 13:54:38
			1	Entrada	27/06/2012 17:09:18
			1	Saída	27/06/2012 17:09:43
Aluno 3	3	ЗА	1	Entrada	27/06/2012 13:54:42
			1	Entrada	27/06/2012 17:09:21
			1	Saída	27/06/2012 17:09:50
			Total ace	SS05.	3

#### 6.5 Relatórios de Presença

Esse relatório funciona de duas maneiras diferentes, de acordo com a configuração da sua catraca.

# I) Se as pessoas não fazem marcação na catraca para sair da academia (saída da catraca é liberada):

Nesse caso, o relatório de presença mostrará o nome das pessoas que entraram na academia no dia atual (contado até a meia-noite), independente se essa pessoa ainda se encontra na academia ou se



já saiu da mesma, visto que a saída é configurada como liberada e portanto não há como controla-la.

Caso nenhuma pessoa tenha entrado na academia no dia atual, a seguinte mensagem será exibida:

Relatório	(TopAcademia)	x
(į)	Não existem dados a serem exibio	los.
	Ok	

 II) Se as pessoas fazem marcação na catraca para sair da academia (saída da catraca é controlada):

Nesse caso, o relatório de presença mostrará o nome das pessoas que estão na academia no momento. Lembrando que a lista é zerada à meia-noite, mesmo que ainda existam pessoas dentro da academia.

Caso não haja nenhuma pessoa dentro da academia, a seguinte mensagem será exibida:



O relatório de presença possui o seguinte layout:



ressuar		Aluno	00.33	
Pessoa4		Aluno	08:38	
Pessoa2	,	Aluno	08:38	
Nome		Perfil	Entrada	
Lista de Pre	sença			
	exemplo@topdata.com.br			
www.topdata.com.br	(41) 3213-7100			
TOPDATA	Vila Fanny - Curitiba - PR			
	Rua Professora Ana de Oliveira Viana, nº 40	)		15:29
	Topdata			17/11/20

## 6.6 Relatórios de Créditos

O relatório de Créditos, apresenta o histórico de créditos da pessoa, discriminando quando um crédito foi incluído, quando foi descontado ao utilizar a catraca ou manualmente em seu cadastro, além do saldo de momento.

Exemplo:



Nome	Cartão Matrícula	Tipo	Qtd Data/Hora
Aluno	1	Manual	30 03/02/2012 13:13
		Automática	-1 03/02/2012 14:57
		Automática	-1 03/02/2012 14:57
		Automática	-1 06/02/2012 15:59
		Automática	-1 06/02/2012 18:00
		Saldo:	26



No relatório acima, observa-se que :

• No dia 03/02/12 foi inserido um crédito (manual) de 30 e descontados dois créditos ao realizar duas entradas na catraca (automática).

• No dia 06/02/12 outros dois créditos foram descontados ao realizar duas entradas na catraca (automática).

• Portanto o saldo foi 30 menos 4 entradas, igual a 26.

Onde:

**Tipo Manual:** representa a quantidade de créditos inseridos manualmente, através do cadastro de pessoa.

**Tipo Automática:** representa a quantidade de créditos descontados da pessoa ao realizar uma entrada pela catraca.



# 7 Biometria

## 7.1 Biometria

**Atenção:** A opção "Biometria" somente estará disponível caso o seu modelo de equipamento seja uma Catraca Biométrica.

Esta opção faz a transmissão e recepção das digitais permitindo a cópia para o computador. Além disso, permite enviar as digitais cadastradas via hamster e que foram salvas no banco de dados do TopAcademia para a Catraca Biométrica.

Para abrir a tela de "Biometria" é obrigatório parar e fechar o Monitoramento.

				x
B	Monitoram	ento	_	
Catraca	Pessoa	( TopAcademia	x	
1 1 1 1	Aluna Aluna Aluna Aluno	Para abrir a tela de biometria é necessário parar e fechar o Monitoramento		
			1: Academia Conectada	Liberar Catraca
-	44		Limpar	
Atuali	zar lista	Iniciar comunicação Parar comunicação		Sair



🜒 Biometria						- x
Digitais cadastradas na base de dados	)		Digitais cadastradas Selecione a catraca	na catraca		Atualizar
Nome	Número do Cartão	Status	Nome	N	lúmero do Cartão	Status
Pessoas com digitais na base: 0 (0).	Ex	nviar digitais >> cluir selecionados	Keceber Excluir select	dīgītais	Pessoas com d	igitais na catraca: 0 (0).
Pessoa: Cartão:		Mostrar soment	e não enviados e não recebidos	Filtrar		Parar Sair

Ao abrir a tela de "Biometria" são exibidas as seguintes opções:

Digitais cadastradas na base de dados

**Digitais cadastradas na base de dados:** Exibe as digitais cadastradas no banco de dados do TopAcademia.

Biometria         Digitais cadastradas na base de dados         Nome       Número do Catão         Aluno       1234567890123456         Aluno       1234567890123456         Pessoas com digitais na base: 1 (0).       Enviar digitais >>         Excluir selecionados       K         Pessoas.       Mostrar somente não enviados         Filtar       Filtar							_ ×
Digitais cadastradas na base de dados	🌒 Biometria						
Nome       Número do Cartão       Status         Aluno       1234567890123456       Nome       Número do Cartão       Status         Pessoas com digitais na base: 1 (0).       Enviar digitais >>       <	Digitais cadastradas na base de dados	)		Digitais	cadastradas na catraca		
Nome       Número do Cartão       Status         Aluno       1234567890123456       Nome       Número do Cartão       Status         Pessoas com digitais na base: 1 (0).       Enviar digitais >>       <<				Selec	ione a catraca		<ul> <li>Atualizar</li> </ul>
Aluno       1234567890123456         Pessoas com digitais na base: 1 (0).       Enviar digitais >>         Excluir selecionados       essoas com digitais na catraca: 0 (0).         Excluir selecionados       Excluir selecionados         Pessoa:       Mostrar somente não enviados         Cartão:       Mostrar somente não encebidos	Nome	Número do Cartão	Status		Nome	Número do Cartão	Status
Pessoas com digitais na base: 1 (0). Enviar digitais >> Excluir selecionados Pessoa: Cartão: Mostrar somente não enviados Filtrar Sair	Aluno	1234567890123456					
Pessoas com digitais na base: 1 (0). Enviar digitais >> Excluir selecionados Pessoa: Cartão: Mostrar somente não enviados Filtrar Sair							
Pessoas com digitais na base: 1 (0). Enviar digitais >> Excluir selecionados Pessoa: Cartão: Mostrar somente não enviados Filtrar Sair							
Pessoas com digitais na base: 1 (0). Enviar digitais >> Excluir selecionados Pessoa: Cartão: Mostrar somente não enviados Filtrar Sair							
Pessoas com digitais na base: 1 (0). Enviar digitais >> Excluir selecionados Pessoa: Cartão: Mostrar somente não enviados Filtrar Sair							
Pessoas com digitais na base: 1 (0). Enviar digitais >> Excluir selecionados Pessoa: Cartão: Mostrar somente não enviados Filtrar Sair							
Pessoas com digitais na base: 1 (0). Enviar digitais >> Excluir selecionados Excluir selecionados Pessoas com digitais na catraca: 0 (0). Excluir selecionados Excluir selecionados Parar Cartão: Mostrar somente não enviados Filtrar							
Pessoas com digitais na base: 1 (0). Enviar digitais >> Excluir selecionados Excluir selecionados Pessoas com digitais na catraca: 0 (0). Excluir selecionados Parar Cartão: Mostrar somente não enviados Filtrar							
Pessoas com digitais na base: 1 (0). Enviar digitais >> Excluir selecionados Excluir selecionados Pessoas com digitais na catraca: 0 (0). Excluir selecionados Parar Cartão: Mostrar somente não enviados Filtrar							
Pessoas com digitais na base: 1 (0). Enviar digitais >> Excluir selecionados Excluir selecionados Pessoas com digitais na catraca: 0 (0). Excluir selecionados Excluir selecionados Parar Pessoa: Mostrar somente não enviados Filtrar Sair							
Pessoas com digitais na base: 1 (0).  Excluir selecionados  Pessoa:  Pessoa:  Mostrar somente não enviados  Filtrar  Sair							
Pessoas com digitais na base: 1 (0). Enviar digitais >> (< Receber digitais Pessoas com digitais na catraca: 0 (0). Excluir selecionados Pessoa: Mostrar somente não enviados Cartão: Mostrar somente não recebidos Filtrar							
Excluir selecionados     Excluir selecionados       Pessoa:        Mostrar somente não enviados       Cartão:       Mostrar somente não recebidos	Pessoas com digitais na base: 1 (0).	E	nviar digitais >>		<< Receber digitais	Pessoas con	n digitais na catraca: 0 (0).
Pessoa: Mostrar somente não enviados Filtrar Sair		Ex	cluir selecionados		Excluir selecionados		
Pessoa: Mostrar somente não enviados Filtrar Parar							
Cartão: Mostrar somente não recebidos Filtrar Sair	Pessoa:		Mostrar some	nte não enviad	los		Parar
	Cartão:		Mostrar some	nte não recebi	dos		Sair



**Enviar digitais** : Para enviar as digitais na base de dados para a catraca selecione as digitais que você deseja e clique no botão "Enviar Digitais>>". O software TopAcademia fará o envio da digital para a Catraca Biométrica. Caso você queira selecionar todos os pessoas você pode clicar na coluna ao lado do campo "Nome".

**Excluir selecionados:** Para apagar uma digital no banco de dados do TopAcademia você deve selecionar uma ou mais digitais e depois clicar no botão "Excluir selecionados".

#### Digitais cadastradas na catraca

**Atualizar** : Selecione a Catraca e clicar no botão "Atualizar". São exibidas as digitais cadastradas no Catraca escolhida.

			- ×
🌒 Biometria			
Digitais cadastradas na base de dados		Digitais cadastradas na catraca	
		1: Academia	Atualizar
Nome	Número do Cartão Status	Nome Aluno	Número do Cartão Status 1234567890123456
Pessoas com digitais na base: 0 (0).	Enviar digitais >>	Keceber digitais	Pessoas com digitais na catraca: 1 (0).
	Excluir selecionados	Excluir selecionados	
Pessoa:	Mostrar soment	e não enviados	Parar
Cartão:	Mostrar soment	e não recebidos	Sair

**Receber digitais**: Para gravar as digitais na base de dados do TopAcademia selecione as digitais que você deseja e clique no botão "<< Receber Digitais". O software TopAcademia fará a importação da digital da Catraca Biométrica e irá gravá-la na sua base de dados. Caso você queira selecionar todas as pessoas você pode clicar na coluna ao lado do campo "Nome".



🜒 Bio	metria					- x
Digitais cadastrada	is na base de dados		Digitais cad	lastradas na catraca ]		
Nome	Número do	Cartão Status	1: Acade	nia Iome	Número do Cartão	Atualizar     Status
					т. 5.	
Pessoas com digita	is na base: 1 (0).	Enviar digitais >> Excluir selecionado	vs Ex	Receber digitais cluir selecionados	Pessoas com	ligitais na catraca: 1 (1).
Pessoa: Cartão:		Mostra	ar somente não enviados ar somente não recebidos	Filtrar		Parar Sair

**Excluir selecionados:** Para apagar uma digital na Catraca você deve selecionar uma ou mais digitais e depois clicar no botão "Excluir selecionados".

## Filtros

É possível realizar filtros no TopAcademia para buscar digitais de pessoas ou detectar quais digitais encontram-se na Catraca ou no banco de dados.



**Pessoas:** Filtra a pessoa pelo nome. Exemplo: No campo Pessoa, colocar "Aluno 5" e clicar em "Filtrar".

Digitais	Biometria			(Digitais	s cadastradas na catraca		
				1: Ac	ademia		<ul> <li>Atualizar</li> </ul>
	Nome	Número do Cartão	Status		Nome	Número do Cartão	Status
	Aluno 1	1234567890123456			Aluno 1	1234567890123456	
	Aluno 2	222222222222222222			Aluno 2	222222222222222222	
	Aluno 3	3333333333333333333			Aluno 3	333333333333333333	
	Aluno 4	444444444444444			Aluno 4	4444444444444444	
	Aluno 5	555555555555555555555555555555555555555			Aluno 5	555555555555555555555555555555555555555	
*55085	com digitais na base: 5 (0).	E	nviar digitais >>		<< Receber digitais	Pessoas com	digitais na catraca: 5 (

tais cadastradas na base	e de dados		Digitai	s cadastradas na catraca	}	
			1: A	cademia		<ul> <li>Atuali:</li> </ul>
Nome	Número do Cartão	Status		Nome	Número do Cartão	Status
Aluno 5	555555555555555555555555555555555555555			Aluno 5	555555555555555555555555555555555555555	



**Cartão:** Filtra a pessoa pelo número do cartão. Exemplo: No campo Cartão, colocar "2" e clicar em "Filtrar".

Biometri	a		Disita			
gitais cadastradas na base de	dados		1: A	s cadastradas na catraca cademia		<ul> <li>Atualiza</li> </ul>
Nome	Número do Cartão	Status		Nome	Número do Cartão	Status
Aluno 1	1234567890123456			Aluno 1	1234567890123456	
Aluno 2	222222222222222222			Aluno 2	222222222222222222	
Aluno 3	3333333333333333333			Aluno 3	333333333333333333	
Aluno 4	44444444444444444			Aluno 4	4444444444444444	
Aluno 5	555555555555555555555555555555555555555			Aluno 5	5555555555555555	
roos con disitio as bass 5	0			c Danka fakiri	Bargara and	inibia angetang E

							_ >
	Biometria						
Digitai	s cadastradas na base de dados	]		Digitai	is cadastradas na catraca		
				1: A	cademia		Atualizar
	Nome	Número do Cartão	Status		Nome	Número do Cartão	Status
	Aluno 1	1234567890123456			Aluno 1	1234567890123456	
	Aluno 2	2222222222222222222			Aluno 2	22222222222222222	
			100				
Pessoa	is com digitais na base: 2 (0).	E	inviar digitais >>		<< Receber digitais	Pessoas com o	ligitais na catraca: 2 (0).
		Ex	cluir selecionados		Excluir selecionados		
Passag		1	Mashar annad				Parar
Castão	2		i mustrar somen	e nao envia	Filtrar		
Cartao:	2		Mostrar somen	e nao recel			Sair



**Mostrar somente não enviados:** filtra as pessoas que estão no banco de dados do TopAcademia mas que não foram enviadas para a Catraca. Marcar a opção "Mostrar somente não enviados" e clicar em "Filtrar".

🜒 Biometr	ria				
igitais cadastradas na base	de dados		Digitais cadastradas r	na catraca )	
	1		1: Academia		Atualizar
Nome	Número do Cartão	Status	Nome	Número do Cartão	Status
Aluno 1	1234567890123456		Aluno 1	1234567890123456	
Aluno 2	22222222222222222		Aluno 2	22222222222222222	
🔲 Aluno 3	333333333333333333		Aluno 4	44444444444444444	
Aluno 4	4444444444444444		Aluno 5	555555555555555555	
Aluno 5	5555555555555555				
ssoas com digitais na base	: 5 (0). E	nviar digitais >>	<< Receber	digitais Pessoas con	n digitais na catraca: 4

Biometria			Dinitain	radaetradae na catrana )		
			1: Aca	idemia		<ul> <li>Atualizar</li> </ul>
Nome Aluno 3	Número do Cartão 5 333333333333333 8	Status		Nome Aluno 1 Aluno 2 Aluno 4 Aluno 5	Número do Cartão 1234567890123456 2222222222222 4444444444444444444444	Status
Pessoas com digitais na base: 1 (0).	Envia Excluir	r digitais >> selecionados		<< Receber digitais	Pessoas com d	igitais na catraca: 4 (0)



**Mostrar somente não recebidos:** filtra as pessoas que estão na Catraca mas que não foram enviadas para o TopAcademia. Marcar a opção "Mostrar somente não recebidos" e clicar em "Filtrar".

Biometria						
itais cadastradas na base de dado	5		Digitais	cadastradas na catraca }		
	1		1: Ac	ademia	The second s	Atualiz
Nome	Número do Cartão	Status		Nome	Número do Cartão	Status
] Usuário importado biometria	222222222222222222			Aluno 1	1234567890123456	
Usuário importado biometria	333333333333333333			Aluno 2	22222222222222222	
Usuário importado biometria	4444444444444444			Aluno 3	333333333333333333	
1 11. 22. Same in the Research	EFFEFEEEEEEEE			Aluno 4	44444444444444444	
J Usuario importado biometria	000000000000000000000000000000000000000			1.1000.000.1		
Usuario importado biometria				Aluno 5	555555555555555555555555555555555555555	
usuano importado biomerna	E	nviar digitais >>		Aluno 5	55555555555555555555555555555555555555	digitais na catraca:

							_ ×
	Biometria						
Digitais	cadastradas na base de dados	1		Digitais ca	dastradas na catraca		
				1: Acade	emia		✓ Atualizar
	Nome	Número do Cartão	Status		Nome	Número do Cartão	Status
	Aluno 2	22222222222222222		A	Aluno 1	1234567890123456	
	Aluno 3	333333333333333333					100
	Aluno 4	444444444444444					
	Aluno 5	555555555555555555555555555555555555555					
Pessoa	s com digitais na base: 4 (0).	E	nviar digitais >>		< Receber digitais	Pessoas com d	igitais na catraca: 1 (0)
		Exc	luir selecionados		kcluir selecionados		
Pessoa			Mostrar soment	e não enviados	[]		Parar
Cartão:			Mostrar soment	e não recebido:	s		Sair



Para saber mais detalhes sobre como cadastrar digitais via hamster, consulte o capítulo 4.2.2 deste manual.



# 8 Registro

### 8.1 Registro

Para o funcionamento do software TopAcademia, é necessário fazer o seu registro do software junto a Topdata.

Caso o registro não seja realizado, todas as janelas ficam bloqueadas, exceto o cadastro de empresa e a opção de Registrar.



Para registrar proceda da seguinte maneira:

a) Cadastar a Academia:

66	Academia
	Logotipo
Empresa:	
CNPJ/CPF:	
Endereço:	
Compl:	
Bairro:	
Cidade:	UF: Remover Novo Logo
CEP:	Telefone: () Fax: ()
Email:	
Observação:	
Registrar	Salvar Sair



b) Clicar no botão "Registrar" e entre em contato por telefone com o Departamento de Suporte Técnico da Topdata informando:

- Dados da Academia
- Quantidade de pontos: 1 ou 2 catracas
- •Código da Requisição

🖄 р	Reaistro	
•••••••••••••••••••••••••••••••••••••••		
lúmero Série:	126081590	
cademia:	TOPDATA	
NPJ:	72.041.049/0001-01	Quantidade de Catracas: 2 🚔
lequisição	25164	Gerar
have		

Coloque a chave informada pela Topdata e clique em registrar:

E F	Registro	
lúmero Série:	126081590	
cademia:	TOPDATA	
NPJ:	72.041.049/0001-01	Quantidade de Catracas: 2 🚔
lequisição	25164	Gerar
have	***********	



Será exibida uma mensagem confirmando o sucesso registro:

x	
🎽 Registro	
	Logotipo
Número Liberação. X	
Academ (1) Seu sistema foi registrado com sucesso.	
CNPJ: 5: 2 ਦ	
Requisio	
Chave	over Novo Logo
Registrar Sair	<u>)</u>
Observação:	
Registrar	Salvar Sair



## 9 Backup

### 9.1 Backup

A funcionalidade de "Backup" permite efetuar o backup do banco de dados do TopAcademia, bem como a sua restauração.

		-	х
🔅 Ba	ckup		
Criar Restaurar			
🗷 Autenticação d	o Windows.		
Usuário			
Senha			
Local de destin	o do arquivo de backup no servidor Sql Server:		
		Local	
Servidor: localhos	t\sqlexpress Criar Sair		

Condições para uso do backup:

- Para trabalhar com backup é necessário fechar todas as telas.
- Para trabalhar com backup é necessário fechar e parar o monitoramento.

• Fechar todos os outros computadores que utilizam o mesmo banco de dados do TopAcademia antes de fazer o backup.

Criar

Permite criar o backup do TopAcademia. Pode ser utilizado o usuário "sa" ou com "Autenticação do Windows".



### Backup com usuário "sa" ou Autenticação do Windows

**Usuário**: campo reservado para colocar o nome do usuário "sa" . Se marcar a opção "Autenticação do Windows", não é preciso preencher este campo.

Senha: campo reservado para colocar a senha do usuário "sa". Se marcar a opção "Autenticação do Windows", não é preciso preencher este campo.

Local de destino do arquivo de backup no servidor SQL Server: Local de destino para armazenar o arquivo de backup do TopAcademia. Os caminhos padrões utilizados são os mesmos adotados por cada versão de SQL Server.

SQL 2000: C:\Arquivos de programas\Microsoft SQL Server\MSSQL

SQL 2005: C:\Arquivos de programas\Microsoft SQL Server\MSSQL.1\MSSQL\Backup

SQL 2008: C:\Arquivos de programas\Microsoft SQL Server\MSSQL.1\MSSQL\Backup

Criar backup no servidor SQL Server como: 🗙			
🚞 Backup		- 🏂	
Nome do Arquivo	TopAcademia1509011742.bak	Criar	
Tipo de Arquivo	*.bak	Cancelar	

Lembre-se, caso o TopAcademia esteja instalado no computador 1, mas o servidor SQL Server instalado no computador 2, ao efetuar um backup através do computador 1, os dados são sempre salvos na pasta padrão do SQL Server do computador 2, ou seja, sempre no diretório do servidor SQL..

Os nomes de arquivo de backup sugeridos pelo TopAcademia composto da seguinte forma : "TopAcademiaAAMMDDHHMM.bak", onde,

AA = Ano



MM = Mês

DD = Dia

HH: Hora

MM = Minuto

Exemplo: "TopAcademia1201301119.bak", significa backup do TopAcademia realizado em 30 de janeiro de 2012 às 11:19.

Backup com usuário "sa":

Ba	ckup		- ×
Criar Restaurar			
Autenticação d	lo Windows.		
Usuário	sa		
Senha	Joldobbok		
Local de destin	o do arquivo de backup no s	servidor Sql Server:	
C:\Arquivos de	e programas\Microsoft SQ	L Server\MSSQL.1\MSSQL\Backup\TopAcademi	ocal
Servidor: localhos	st\sqlexpress	Criar Sair	



Backup com "Autenticação do Windows":

Ba	ckup	- x
Criar Restaurar		
Autenticação o	do Windows.	
Usuário		
Senha		
Local de destin	io do arquivo de backup no servidor Sql Server:	
C:\Arquivos de	e programas\Microsoft SQL Server\MSSQL.1\MSSQL\Backup\TopAcademi	Local
Servidor: localhos	Sair Sair	

# Clicar no botão "Criar":

	-	x
Backup		
Criar Restaurar		
Autenticação do Windows. Por favor, aguarde a criação do backup		
Usuário		
Senha		
Local de destino do arquivo de backup no servidor Sql Server:		
C:\Arquivos de programas\Microsoft SQL Server\MSSQL.1\MSSQL\Backup\TopAcademi	Loca	
Servidor: localhost\sqlexpress Criar Sair		

5



Backup realizado:

Backup	
Criar Restaurar	Backup X
Autenticação do Windows.	Backup criado com sucesso.
Senha	Ok
Local de destino do arquivo de	backup no servidor Sql Server:
C:\Arquivos de programas\M	ficrosoft SQL Server(MSSQL.1\MSSQL\Backup\TopAcademi Local
Servidor: localhost\sqlexpress	Criar Sair



## 9.2 Restaurar

A funcionalidade de "Restaurar" permite restaurar um backup do banco de dados do TopAcademia.

	_ X
🔅 Ba	ckup
Criar Restaurar	
🛛 Autenticação d	lo Windows.
Usuário	
Senha	
Local de origen	n do arquivo de backup no servidor Sql Server:
	Local
Servidor: localhos	t\sqlexpress Restaurar Sair

Condições para uso da restauração de backup:

- Para trabalhar com a restauração é necessário fechar todas as telas.
- Para trabalhar com a restauração é necessário fechar e parar o monitoramento.
- Fechar todos os outros computadores que utilizam o mesmo banco de dados do TopAcademia antes de restaurar.

## Restaurar

Permite restaurar um backup do TopAcademia. Pode ser utilizado o usuário "sa" ou com "Autenticação do Windows".



### Restaurar backup com usuário "sa" ou Autenticação do Windows

**Usuário**: campo reservado para colocar o nome do usuário "sa". Se marcar a opção "Autenticação do Windows", não é preciso preencher este campo.

**Senha**: campo reservado para colocar a senha do usuário "sa". Se marcar a opção "Autenticação do Windows", não é preciso preencher este campo.

Local de destino do arquivo de backup no servidor SQL Server: Local de destino onde deve-se escolher o arquivo de backup do TopAcademia para ser restaurado. Os caminhos padrões utilizados são os mesmos adotados por cada versão de SQL Server.

SQL 2000: C:\Arquivos de programas\Microsoft SQL Server\MSSQL

SQL 2005: C:\Arquivos de programas\Microsoft SQL Server\MSSQL.1\MSSQL\Backup

SQL 2008: C:\Arquivos de programas\Microsoft SQL Server\MSSQL.1\MSSQL\Backup

Abrir backup no se	rvidor SQL Server:	х
🚞 Backup		- 🏂
TopAcade	mia1509011742.bak	
Nome do Arquivo	TopAcademia1509011742.bak	Abrir
Tipo de Arquivo	*.bak	Cancelar

Lembre-se, caso o TopAcademia esteja instalado no computador 1, mas o servidor SQL Server instalado no computador 2, ao efetuar uma restauração a partir do computador 1, os dados do banco dados são sempre obtidos na pasta padrão do SQL Server do computador 2, ou seja, sempre no diretório do servidor SQL.



Restaurar backup com usuário "sa":

Ba	- ×
Criar Restaurar	
Autenticação d	do Windows.
Usuário	sa
Senha	
Local de origen	n do arquivo de backup no servidor Sql Server:
C:\Arquivos de	e programas\Microsoft SQL Server\MSSQL.1\MSSQL\Backup\TopAcademi Local
Servidor: localhos	st\sqlexpress Restaurar Sair

Restaurar backup com "Autenticação do Windows":

		-	x
🔅 Ba	:kup		
Criar Restaurar			
🗹 Autenticação d	o Windows.		
Usuário			
Senha			
Local de origem	do arquivo de backup no servidor Sql Server:		
C:\Arquivos de	programas\Microsoft SQL Server\MSSQL.1\MSSQL\Backup\TopAcademi	Local	
Servidor: localhos	t\sqlexpress Restaurar Sair		



Clicar no botão "Restaurar":

		. x
Back	шр	
Criar Restaurar		
Autenticação do W Usuário Senha	indows. Por favor, aguarde a restauração do backup	
Local de origem do	arquivo de backup no servidor Sql Server:	
C:\Arquivos de pr	ogramas\Microsoft SQL Server\MSSQL1\MSSQL\Backup\TopAcademi	cal
Servidor: localhost\s	lexpress Restaurar Sair	

Ao término do processo de restauração do backup, o TopAcademia será reiniciado automaticamente.

ar Restaurar	Backup			x	
Autenticaçã Usuário	<ul> <li>Backup</li> <li>O aplication</li> </ul>	estaurado com suce ivo será reiniciado p	sso. ara que as mudanças '	tenham efeito!	
Senna		0			



# 10 Especificação do Produto

Quantidade de Catracas no TopAcademia

Até duas catracas Topdata.

Quantidade de Academias

Permite o cadastro de uma academia.

Quantidade de alunos: indicado para até 1500 alunos

Comunicação

TCP/IP

#### Banco de dados

**MS SQL Server** 

É recomendado o uso do MS SQL Server 2008 Express (versão free), que é instalado junto com o TopAcademia.

Exceto para Windows 8, pois o mesmo não funciona no Windows em questão, sendo necessário a instalação do SQL Server 2008 ou superior manualmente.



## Pacote de instalação

O pacote de instalação do TopAcademia, verifica e instala os seguintes componentes em seu computador:

- Microsoft .NET Framework 3.5 SP1;
- Microsoft SQL Server 2008 (X86 ou x64);
- TopAcademia.

## **Equipamentos Compatíveis**

O TopAcademia é destinado para o controle de acesso somente de academias, logo NÃO PODEM SER UTILIZADOS coletores de dados com esta aplicação. Disponível apenas para comunicação TCP/IP. Verifique a seguir a relação de catracas disponíveis para uso com o TopAcademia:

## Linha de Catracas 3:

• Catraca Top 3 Barras, para cartões padrão 2 de 5 intercalado e 3 de 9 intercalado, de 4 até 16 dígitos. Não disponível para cartão padrão Topdata e T1000. Válido apenas para catracas com firmware igual ou superior a 5.17.

• Catraca Top 3 Prox, para cartões 125 KHz, sendo aceitos os protocolos de comunicação para os leitores ABA TRACK, Wiegand (com ou sem Facility Code).

• Catraca Top 3 Smart Card, para cartões 13,56 MHz.

• Catraca Top 3 Bio, para 5.000 ou 10.000 pessoas. Válido apenas para catracas com firmware igual ou superior a 5.16.

• Catraca Revolution 3 Barras, para cartões padrão 2 de 5 intercalado e 3 de 9 intercalado, de 4 até 16 dígitos. Não disponível para cartão padrão Topdata e T1000. Válido apenas para catracas com firmware igual ou superior a 5.17.

• Catraca Revolution 3 Prox, para cartões 125 KHz, sendo aceitos os protocolos de comunicação para os leitores ABA TRACK, Wiegand (com ou sem Facility Code).

• Catraca Revolution 3 Smart Card, para cartões 13,56 MHz.



• Catraca Revolution 3 Bio, para 5.000 ou 10.000 pessoas. Válido apenas para catracas com firmware igual ou superior a 5.16.

\* Catracas 3 com urna NÃO tem seu uso liberado com o TopAcademia. Idem catraca Box 3 e Flex 3 que NÃO podem ser usadas com o TopAcademia nesta versão.



### Catracas Linha Inner Net:

- Catraca Top Net Barras, para cartões padrão 2 de 5 intercalado, de 4 até 14 dígitos. Não disponível para cartão 3 de 9, cartão padrão Topdata e T1000.
- Catraca Top Net Prox, para cartões 125 KHz, sendo aceitos os protocolos de comunicação para os leitores ABA TRACK, Wiegand (com ou sem Facility Code).
- Catraca Top Net Smart Card, para cartões 13,56 MHz.
- Catraca Top Net Bio, para 100 ou 4.000 pessoas.
- Catraca Revolution Black Net Barras, para cartões padrão 2 de 5 intercalado, de 4 até 14 dígitos. Não disponível para cartão 3 de 9, cartão padrão Topdata e T1000.
- Catraca Revolution Black Net Prox, para cartões 125 KHz, sendo aceitos os protocolos de comunicação para os leitores ABA TRACK, Wiegand (com ou sem Facility Code).
- Catraca Revolution Black Net Smart Card, para cartões 13,56 MHz.
- Catraca Revolution Black Net Bio, para 100 ou 4.000 pessoas.

\* Catracas com urna NÃO tem seu uso liberado com o TopAcademia. Idem catraca Box e Flex que NÃO podem ser usadas com o TopAcademia nesta versão.

#### **Recursos Disponíveis**

- Controle de acesso on-line e em tempo real com comunicação TCP/IP;
- Facilidade de instalação e configuração do programa TopAcademia com banco de dados SQL Server, com a criação do banco pelo próprio aplicativo;
- Ferramentas para fazer e restaurar backup;
- Mudança automática para o modo off-line caso haja uma interrupção da comunicação entre o TopAcademia e a(s)Catraca(s);
- Cadastros completos de alunos, professores, funcionários com foto;



 Importação/Exportação de lista de alunos para tornar o processo cadastral muito mais rápido;

• Cadastro de empresa com logotipo de cada cliente, para impressão de relatórios personalizados;

• Cadastro das digitais dos alunos através do computador com hamster instalado e envio direto para a Catraca;

• Controle de acesso por créditos nas catracas, para o aluno fazer somente a quantidade de aulas que ele comprou em seu plano;

• Controle de acesso por entradas nas catracas, para o aluno fazer somente a quantidade de entradas que forem determinadas por dia de treino.

• Controle de acesso por horários, para o aluno somente ter acesso nos horários a que seu plano dá direito;

• Controle de acesso por período, bloqueia automaticamente o aluno após vencer o período de sua mensalidade e não ocorrer a renovação;

• Monitoramento de eventos na catraca em tempo real, mostrando os alunos que entram e saem ou que tenham sido bloqueados, exibindo a foto e o respectivo motivo de bloqueio;

• Liberação da catraca pelo operador através de um simples clique no mouse, para alunos de aulas experimentais ou também para utilização em situações de emergência;

 Personalização das mensagens da catraca com o nome da sua academia no display do equipamento;

• Catraca com acionamento configurável para controlar entradas, saídas, ou situações de entradas e saídas liberadas, úteis para dias de confraternização em sua academia, onde convidados terão acesso livre somente neste dia comemorativo conforme a configuração da catraca;

 Permite a configuração de até duas catracas com tipos de configuração diferentes entre os equipamentos.



• As digitais cadastradas em uma catraca biométrica 4.000 podem ser enviadas para outra catraca biométrica Light e vice-versa.

#### Operadores e Níveis de acesso

Podem ser cadastrados operadores com diferentes níveis de acesso ao sistema.

#### Relatórios

- Relatório de horários
- Relatório de Pessoas com permissão de acesso por vencer
- Relatório de Pessoas com permissão de acesso por vencido
- Relatório de Pessoas com permissão de acesso em dia
- Relatório de Pessoas com permissão de acesso bloqueados
- Relatório de Pessoas com permissão de acesso em determinado horário de aula
- Relatório de Pessoas com ou sem créditos
- Relatório de Acessos
- Relatório de Presença
- Relatório de Histórico de Créditos

#### Biometria

• As digitais cadastradas em uma catraca biométrica 4.000 podem ser enviadas para outra catraca biométrica Light e vice-versa.


## Opcionais

• Webcam : para capturar fotos dos alunos, professores e funcionários;

• Hamster : para captura da digital através do computador e enviar para a catraca. Modelos: Hamster HFDU01/04 e Hamster DX HFDU06.

## Aplicações:

• Controle de acesso em Academias



10.1 Glossário

Hamster: Dispositivo USB comercializado pela Topdata com a finalidade de cadastrar as digitais diretamente do computador e enviá-la a Catraca.

Inner: Neste documento, onde for citado Inner, entender o mesmo que Catraca.

**Modo on-line:** Quando uma pessoa entra com informações na Catraca via leitor, teclado ou biometria os dados são transmitidos a um computador. Este faz uma análise consultando seu banco de dados e responde baseado na configuração aplicada com o devido comando de controle para a Catraca. Ou seja, o controle está no computador.

**Modo off-line:** As catracas são configuradas com todas as informações necessárias para tomada de decisão e passam a funcionar independentemente de estarem conectados a um computador.



## 10.2 Sobre

Última atualização: 12/01/2017. Documentação válida para o software TopAcademia.





11	Histórico	de	revisões	deste	manual
----	-----------	----	----------	-------	--------

Revisão	Data	Alterações
Revisão 01	08/05/13	Esta é a primeira versão do manual do software
		TopAcademia.
Revisão 02	24/03/14	- Alteração no cadastro de pessoas com a remoção
		da informação que a pessoa não pode ser excluída.
		- Acréscimo de Sistema Operacional que o sistema
		pode ser usado.
		- Mudança na configuração de operadores
		- Incluída a Catraca 3 nos modelos de catraca
		compatíveis com o TopAcademia.
Revisão 03	21/01/15	- Implementação do score nas biometrias inseridas
		via Hamster
		- Atualização de imagens sobre a versão.
Revisão 04	20/02/15	- Implementação do totalizador nos relatórios de
		"Pessoa", "Acesso" e "Presença".
		- Implementação da leitura dos cartões padrão
		DMP.
		- Acrescentado um dígito a mais no espaço telefone
		e fax, possibilitando números em cidades com 11
		dígitos.
Revisão 05	06/04/15	- Implementado nova permissão para operador.
Revisão 06	02/09/15	- Funcionalidade para o uso de 1 ou 2 templates por
		usuário.
		- Cadastro biométrico permitindo até 16 dígitos.
		- Funcionalidade para leitura de cartões Wiegand
		com FacilityCode sem Separador.
		- Retirada da marca d'água do manual.
Revisão 07	29/06/16	- Implementado compatibilidade com novo módulo
		biométrico.
Revisão 08	12/01/2017	- Alteração do instalador SQL 2005 para SQL 2008.